INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Controller Financiero (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Controller Financiero (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

duración total: 200 horas ***horas teleformación:*** 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Debido a la competitividad existente, las empresas deben diferenciarse del resto desarrollando estrategias clave que potencien los puntos fuertes que les ayuden a destacar sobre el resto. Ser Controller Financiero te permitirá gestionar con solvencia las finanzas y llevar un control riguroso de la gestión empresarial.
Con este curso analizarás y elaborarás los estados financieros lo cual te permitirá evaluar el rendimiento y la salud financiera de la organización.
Con INESEM obtendrás una formación de calidad y un aprendizaje multidisciplinar que te facilitará la compresión de los contenidos para poder ponerlos en práctica en el mundo laboral.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Elaborar y analizar los estados financieros
- Confeccionar el análisis financiero y patrimonial de cualquier organización.
- Gestionar presupuestos y tesorería.
- Reconocer la posición económica-financiera en la que se encuentra la empresa para la tomar decisiones.

para qué te prepara

El Curso Superior en Controller Financiero te prepara para diseñar los instrumentos de gestión y control de la empresa, elaborar el presupuesto anual además de coordinar las diferentes áreas funcionales. Especialízate en planificación contable y entiende la realidad financiera de la organización como una oportunidad estratégica. Conoce la normativa legal vigente y adelántate a los cambios.

salidas laborales

Con la realización del Curso Superior en Controller Financiero podrás desarrollar tu carrera profesional como asesor en el ámbito contable y financiero, trabajando en gestorías o en el departamento de contabilidad y finanzas de cualquier empresa. Fórmate como controlling y trabaja en el departamento estratégico orientando a la organización en la toma de decisiones.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión de la Tesoreria'

- Manual teórico 'Análisis Financiero y Patrimonial'

- Manual teórico 'Elaboración y Análisis de Estados Financieros'

profesorado y servicio de tutorías

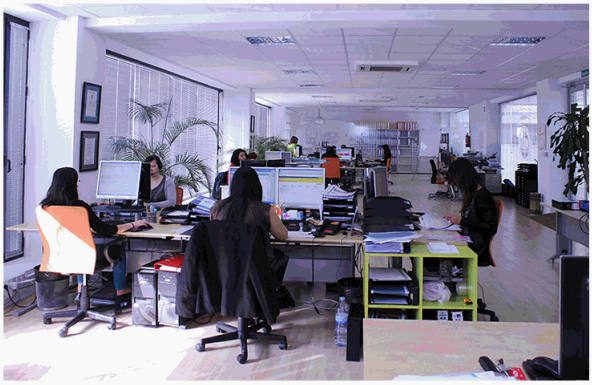
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LOS ANÁLISIS FINANCIEROS

1.Introducción
2.Balance de situación
3.Cuenta de pérdidas y ganancias
4.Estado de cambios en el patrimonio neto
5.Estado de flujos de efectivo
6.Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DEL BALANCE DE SITUACIÓN

1.Introducción
2.Estructura del balance de situación
3.Fondo de maniobra
4.Equilibrio patrimonial
5.Análisis de porcentajes verticales y horizontales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN

1.Introducción
2.Cuenta de pérdidas y ganancias
3.Contabilidad analítica
4.Organización funcional de la cuenta de resultados
5.Cálculo del punto muerto
6.Cálculo del apalancamiento operativo
7.Obtención de porcentajes verticales y horizontales
8.Análisis de la cuenta de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

1.Introducción
2.Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto
3.PGC y patrimonio neto
4.Estado de gastos e ingresos reconocidos
5.Estado total de cambios en el patrimonio neto
6.Reformulación de las cuentas anuales
7.Análisis del estado de cambio en el patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DEL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1.Introducción
2.Estructura del estado de flujos de efectivo
3.Flujos de efectivo en las actividades de explotación
4.Flujos de efectivo en las actividades de inversión
5.Flujos de efectivo en las actividades de financiación
6.Efecto de las variaciones de los tipos de cambio
7.Análisis del estado de flujos de efectivo

MÓDULO 2. ANÁLISIS FINANCIERO Y PATRIMONIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGO FINANCIERO Y ANÁLISIS

1.Definición y características del riesgo financiero
2.Tipologías del riesgo financiero
3.El equilibrio financiero
4.Índice del fondo de rotación o capital corriente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE MASAS PATRIMONIALES

1.Cuentas anuales de la organización
2.Balance de situación

+ Información Gratis

3.Cuenta de resultados
4.Fondo de rotación o maniobra

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO DE LA EMPRESA

1.Análisis de la rentabilidad económica
2.Análisis de la rentabilidad financiera
3.Cálculo del apalancamiento financiero
4.Ratios para analizar la liquidez y solvencia de la empresa
5.Ratios para analizar el endeudamiento de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CLIENTES, PROVEEDORES Y FLUJOS DE CAJA

1.Análisis de los proveedores
2.Análisis de los clientes
3.Evaluación del riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1.Elementos del estado de flujos de efectivo
2.Flujos de efectivo de las actividades de explotación
3.Flujos de efectivo de las actividades de inversión
4.Flujos de efectivo de las actividades de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA FINANCIERO

1.Conceptos básicos
2.Fuentes de financiación

MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA TESORERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA MERCANTIL Y FISCAL QUE REGULA LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS

1.Intermediarios financieros y Agentes económicos
2.Características y finalidad de los instrumentos financieros al servicio de la empresa
3.La Ley Cambiaria y del Cheque
4.La Letra de Cambio
5.El Pagaré
6.Otros medios de cobro y pago Características y finalidad
7.Identificación de tributos e impuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODOS BÁSICOS DE CONTROL DE TESORERÍA

1.Punteo de movimientos en tarjetas
2.Gestión de tesorería a través de banca online
3.Obtención y cumplimentación de documentos oficiales a través de internet
4.El presupuesto de tesorería
5.El libro de caja
6.El libro de bancos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES FINANCIERAS Y COMERCIALES

1.Cuentas corrientes
2.Cuentas de crédito
3.Cálculo de comisiones bancarias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL

1.Formas de presentar la documentación sobre cobros y pagos
2.Organismos a los que presentar documentación
3.Presentación de la documentación a través de internet
4.Descarga de programas de ayuda a para la cumplimentación de documentos de pago
5.Utilización de mecanismos de pago en entidades financieras a través de internet
6.Utilización de Banca on line

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PRESUPUESTO DE TESORERÍA

1.El Cash - Management
2.El plan de financiación a corto plazo
3.El presupuesto de pagos a corto plazo

+ Información Gratis

4.Ingresos previstos a corto plazo
5.Análisis de desviaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE TESORERÍA

1.La Hoja de Caja
2.El Presupuesto de Tesorería