INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto de Microsoft Excel 2019, VBA, Business Intelligence, KPI, DAX y Cuadros de Mando + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto de Microsoft Excel 2019, VBA, Business Intelligence, KPI, DAX y Cuadros de Mando + Titulación Universitaria

duración total: 650 horas ***horas teleformación:*** 325 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Los nuevos escenarios financieros y proyecciones empresariales requieren unas estrategias de planificación y control que requieren un correcto tratamiento de la máxima cantidad de información posible. Las empresas ya no sólo se limitan a realizar gráficos con los datos fundamentales para sostener sus previsiones y proyecciones, sino que requieren un análisis más profundo de la información, plasmando la mayor cantidad posible en informes y cuadros resumen. Una de las principales herramientas que podemos encontrar en el mercado para la elaboración de estos informes es Microsoft Excel 2019, donde se va más allá de las nociones básicas y el tratamiento superficial de los datos. Se trata de uno de los procesadores de hojas de cálculo de oficina más importantes a nivel mundial, disponiendo de funcionalidades tan útiles como tablas dinámicas, macros a partir del lenguaje de programación VBA o herramientas de businessintelligence como PowerPivot o Power View.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Ofrecer al alumno los conocimientos necesarios en hojas de cálculo para realizar las operaciones más avanzadas de Microsoft Excel, haciendo especial hincapié en la grabación de macros con VBA y en la aplicación de Excel en business intelligence.
- Trabajar, analizar y utilizar tablas y listas de datos.
- Conocer y manejar bases de datos, gráficos, diagramas, funciones lógicas y otras herramientas básicas.
- Aprender a aplicar las funciones más avanzadas de Excel.
- Aprender a escribir macros a partir del lenguaje de programación VBA en Excel.
- Disponer de los fundamentos de programación VBA necesarios para su correcta aplicación en Excel.
- Conocer cómo aprovechar las herramientas de Excel para el desarrollo de estrategias de businessintelligence.
- Conocer el funcionamiento de herramientas avanzadas de businessintelligence en Excel como PowerPivot, lenguaje de expresiones DAX, Power View, PowerQuery o PowerMaps.
- Detectar y crear los KPI de un proyecto de negocio y plasmarlos en un cuadro de mandos integral a través de PowerPivot.

para qué te prepara

El presente programa formativo pretende dotar al alumnado de conocimientos específicos y profundos de Microsoft Excel, ofreciéndoles la posibilidad de personalizar la aplicación a medida de las necesidades de cualquier organización. El curso se inicia planteando funcionalidades básicas como la grabación de macros de Office pero continúa escribiendo también macros a partir del lenguaje de programación VBA (Visual Basic para Aplicaciones). Además, se ofrece una visión sustancialmente práctica para que el alumno pueda aplicar todo lo aprendido en su entorno profesional y ser capaz de detectar y visualizar los datos de un modo más intuitivo, simple y sencillo.

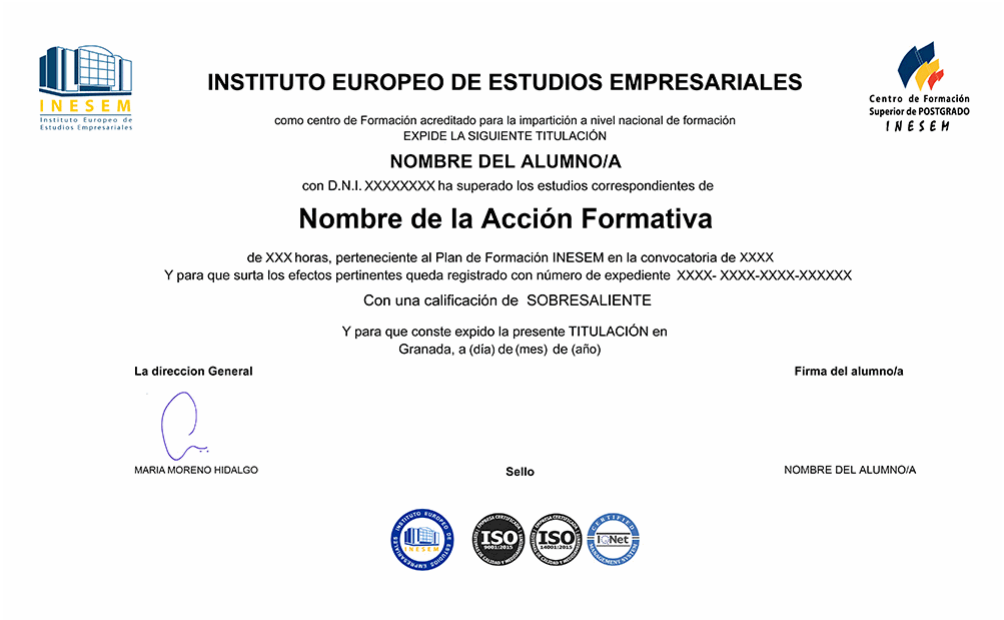
salidas laborales

Informática, Programación, Oficinas, Docencia, Administración, Secretariado, Ofimática.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Business Intelligence y Herramientas de Visualización. Vol I'
- Manual teórico 'Business Intelligence y Herramientas de Visualización. Vol II'
- Manual teórico 'VBA para Excel'
- Manual teórico 'Big Data Introduction'
- Manual teórico 'Excel Avanzado 2019'

profesorado y servicio de tutorías

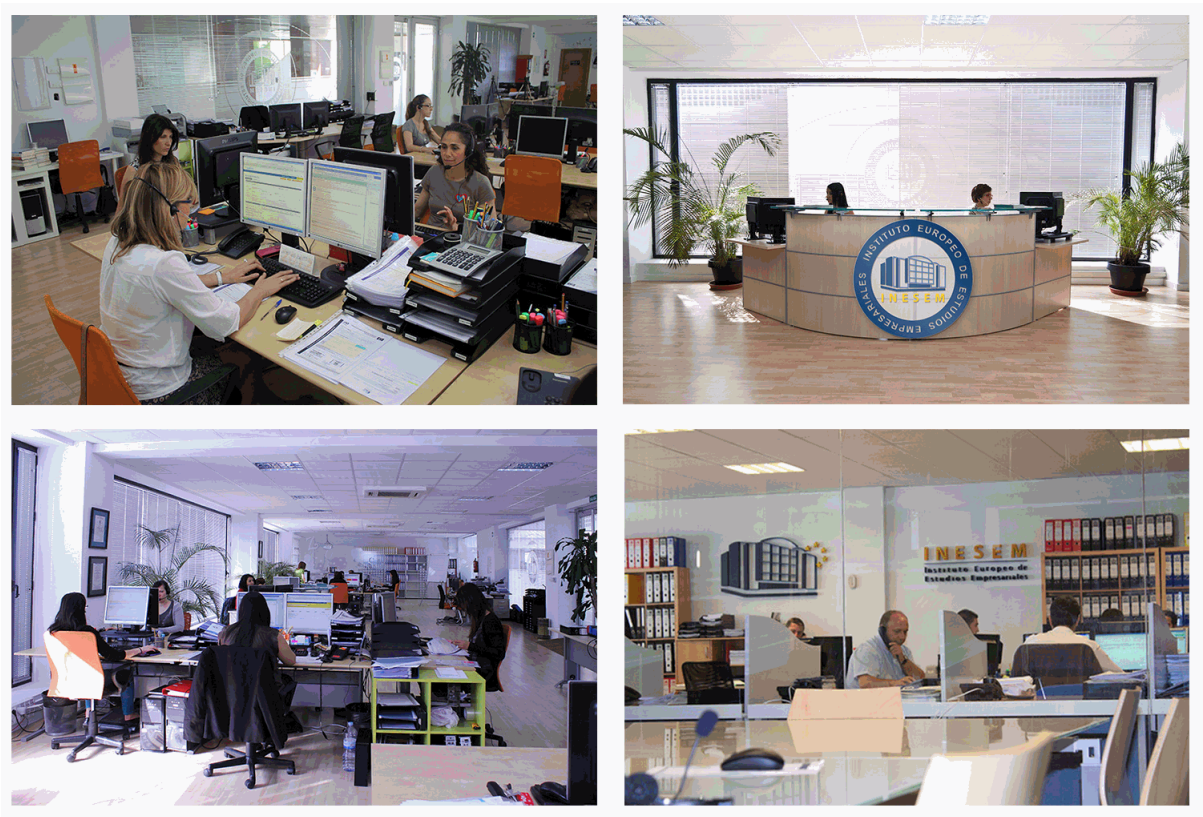
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. MICROSOFT EXCEL 2019. NIVEL AVANZADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

1.Introducción
2.Elementos de la interfaz
3.Introducción y edición de datos
4.Establecimiento de formato
5.Trabajo con múltiples hojas
6.Creación de gráficos
7.Personalización
8.La ayuda, un recurso importante

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

1.Introducción
2.Tipos de datos
3.Introducción de datos
4.Referencias a celdillas
5.Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATOS

1.Introducción
2.Datos de partida
3.Totalizar y resumir
4.Filtrar y agrupar los datos
5.Tablas dinámicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS

1.Introducción
2.Configuración de herramientas de análisis
3.Tablas con variables
4.Funciones para hacer pronósticos
5.Simulación de escenarios
6.Persecución de objetivos
7.La herramienta Solver
8.Otras herramientas de análisis de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS

1.Introducción
2.Obtención de datos
3.Edición de bases de datos
4.Funciones de bases de datos
5.Asignación XML

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS

1.Generación de gráficos
2.Inserción de minigráficos
3.Personalización de máximos y mínimos
4.Inserción de formas
5.Imágenes
6.Elementos gráficos e interactividad
7.SmartArt

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PUBLICACIÓN DE DATOS

1.Impresión de hojas
2.Publicar libros de Excel

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUNCIONES LÓGICAS

1.Relaciones y valores lógicos
2.Toma de decisiones
3.Anidación de expresiones y decisiones
4.Operaciones condicionales
5.Selección de valores de una lista

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BÚSQUEDA DE DATOS

1.Manipulación de referencias
2.Búsqueda y selección de datos
3.Transponer tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OTRAS FUNCIONES DE INTERÉS

1.Manipulación de texto
2.Trabajando con fechas
3.Información diversa

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS

1.Registro de funciones externas
2.Invocación de funciones
3.Macros al estilo de Excel 4.0
4.Libros con macros

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MACROS Y FUNCIONES

1.Registro y reproducción de macros
2.Administración de macros
3.Definición de funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTRODUCCIÓN A VBA

1.El editor de Visual Basic
2.El editor de código
3.La ventana Inmediato
4.Un caso práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 14. VARIABLES Y EXPRESIONES

1.Variables
2.Expresiones

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ESTRUCTURAS DE CONTROL. EL MODELO DE OBJETOS DE EXCEL

1.Valores condicionales
2.Sentencias condicionales
3.Estructuras de repetición
4.Objetos fundamentales de Excel
5.Otros objetos de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 16. MANIPULACIÓN DE DATOS

1.Selección de una tabla de datos
2.Manipulación de los datos
3.Inserción de nuevos datos
4.La solución completa

UNIDAD DIDÁCTICA 17. CUADROS DE DIÁLOGO

1.Cuadros de diálogo prediseñados
2.Cuadros de diálogo personalizados
3.Una macro más atractiva y cómoda
4.Iniciación del cuadro de diálogo

UNIDAD DIDÁCTICA 18. TRABAJO EN GRUPO

1.Compartir un libro
2.Comentarios a los datos
3.Control de cambios

+ Información Gratis

4.Herramientas de revisión

UNIDAD DIDÁCTICA 19. DOCUMENTOS Y SEGURIDAD

1.Limitar el acceso a un documento
2.Seguridad digital

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PERSONALIZACIÓN DE EXCEL

1.Parámetros aplicables a libros y hojas
2.Opciones de entorno
3.La cinta de opciones
4.Crear fichas y grupos propios

PARTE 2. VBA PARA EXCEL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A VBA Y MACROS EN EXCEL

1.¿Qué es VBA y para qué se utiliza en Excel?
2.Conceptos básicos de macros
3.Grabación y ejecución de macros en Excel
4.Seguridad de macros y configuraciónA
5.Ejercicio práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO DE DESARROLLO VBA Y FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN

1.Activar la ficha del programador en Excel
2.Introducción al Editor de Visual Basic
3.Estructura de un proyecto VBA
4.Procedimientos y funciones en VBA
5.Creación de funciones definidas por el usuario (UDF)
6.Uso de IntelliSense y depuración de código

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VARIABLES DE PROGRAMA

1.Declarar variables
2.Tipos de variables
3.Uso de matrices (Arrays) unidimensionales y multidimensionales
4.Constantes y enumeraciones
5.Estructuras de datos avanzadas (Colecciones y Diccionarios)
6.Entrada y manipulación de datos en VBA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EXPRESIONES, OPERADORES Y FUNCIONES EN VBA

1.Operadores aritméticos, de comparación y lógicos
2.Manipulación de cadenas de texto
3.Expresiones lógicas y booleanas
4.Cálculos y expresiones numéricas
5.Funciones integradas de VBA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS EN VBA

1.Concepto de objetos en VBA y jerarquía de Excel
2.Propiedades y métodos de los objetos
3.Eventos y colecciones en VBA
4.Creación de clases personalizadas
5.Trabajar con múltiples propiedades y métodos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROLAR EL CÓDIGO EN VBA

1.Estructuras condicionales (If-Then-Else, Select Case)
2.Estructuras repetitivas (For-Next, Do-While, Do-Until)
3.Manejo de errores y excepciones
4.Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MANIPULACIÓN AVANZADA DE OBJETOS DE EXCEL CON VBA

1.El objeto Application
2.Manejo de libros (Workbooks) y hojas de cálculo (Worksheets)

3.Manipulación avanzada de rangos (Range)
4.Formato condicional y estilos con VBA
5.Gráficos y tablas dinámicas con VBA

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTERFACES DE USUARIO Y FORMULARIOS PERSONALIZADOS

1.Creación y diseño de formularios (UserForms) en VBA
2.Controles avanzados en formularios
3.Validación de datos en formularios
4.Interacción entre formularios y hojas de cálculo
5.Creación de barras de herramientas y menús personalizados

PARTE 3.BUSINESS INTELLIGENCE Y BIG DATA

MÓDULO 1. BIG DATA INTRODUCTION

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL BIG DATA

1.¿Qué es Big Data?
2.La era de las grandes cantidades de información. Historia del big data
3.La importancia de almacenar y extraer información
4.Big Data enfocado a los negocios
5.Open Data
6.Información pública
7.IoT (Internet of Things-Internet de las cosas)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUENTES DE DATOS

1.Definición y relevancia de la selección de las fuentes de datos
2.Naturaleza de las fuentes de datos Big Data

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPEN DATA

1.Definición, Beneficios y Características
2.Ejemplo de uso de Open Data

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES DE UN PROYECTO DE BIG DATA

1.Diagnóstico inicial
2.Diseño del proyecto
3.Proceso de implementación
4.Monitorización y control del proyecto
5.Responsable y recursos disponibles
6.Calendarización
7.Alcance y valoración económica del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BUSINESS INTELLIGENCE Y LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

1.Definiendo el concepto de Business Intelligence y sociedad de la información
2.Arquitectura de una solución de Business Intelligence
3.Business Intelligence en los departamentos de la empresa
4.Conceptos de Plan Director, Plan Estratégico y Plan de Operativa Anual
5.Sistemas operacionales y Procesos ETL en un sistema de BI
6.Ventajas y Factores de Riesgos del Business Intelligence

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRINCIPALES PRODUCTOS DE BUSINESS INTELLIGENCE

1.Cuadros de Mando Integrales (CMI)
2.Sistemas de Soporte a la Decisión (DSS)
3.Sistemas de Información Ejecutiva (EIS)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. BIG DATA Y MARKETING

1.Apoyo del Big Data en el proceso de toma de decisiones
2.Toma de decisiones operativas
3.Marketing estratégico y Big Data
4.Nuevas tendencias en management

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DEL BIG DATA AL LINKED OPEN DATA

+ Información Gratis

1.Concepto de web semántica
2.Linked Data Vs Big Data
3.Lenguaje de consulta SPARQL

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTERNET DE LAS COSAS

1.Contexto Internet de las Cosas (IoT)
2.¿Qué es IoT?
3.Elementos que componen el ecosistema IoT
4.Arquitectura IoT
5.Dispositivos y elementos empleados
6.Ejemplos de uso
7.Retos y líneas de trabajo futuras

MÓDULO 2. BUSINESS INTELLIGENCE Y HERRAMIENTAS DE VISUALIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MINERÍA DE DATOS O DATA MINING Y EL APRENDIZAJE AUTOMÁTICO

1.Introducción a la minería de datos y el aprendizaje automático
2.Proceso KDD
3.Modelos y Técnicas de Data Mining
4.Áreas de aplicación
5.Minería de textos y Web Mining
6.Data mining y marketing

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DATAMART. CONCEPTO DE BASE DE DATOS DEPARTAMENTAL

1.Aproximación al concepto de DataMart
2.Procesos de extracción, transformación y carga de datos (ETL)
3.Data Warehou
4.Herramientas de Explotación
5.Herramientas para el desarrollo de cubos OLAP

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DATAWAREHOUSE O ALMACÉN DE DATOS CORPORATIVOS

1.Visión General. ¿Por qué DataWarehouse?
2.Estructura y Construcción
3.Fases de implantación
4.Características
5.Data Warehouse en la nube

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTELIGENCIA DE NEGOCIO Y HERRAMIENTAS DE ANALÍTICA

1.Tipos de herramientas para BI
2.Productos comerciales para BI
3.Productos Open Source para BI
4.Beneficios de las herramientas de BI

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LA VISUALIZACIÓN DE DATOS

1.¿Qué es la visualización de datos?
2.Importancia y herramientas de la visualización de datos
3.Visualización de datos: Principios básicos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TABLEAU

1.¿Qué es Tableau? Usos y aplicaciones
2.Tableau Server: Arquitectura y Componentes
3.Instalación Tableau
4.Espacio de trabajo y navegación
5.Conexiones de datos en Tableau
6.Tipos de filtros en Tableau
7.Ordenación de datos, grupos, jerarquías y conjuntos
8.Tablas y gráficos en Tableau

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 7. D3 (DATA DRIVEN DOCUMENTS)

1.Fundamentos D3
2.Instalación D3
3.Funcionamiento D3
4.SVG
5.Tipos de datos en D3
6.Diagrama de barras con D3
7.Diagrama de dispersión con D3

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GOOGLE DATA

1.Google Data Studio

UNIDAD DIDÁCTICA 9. QLIKVIEW

1.Instalación y arquitectura
2.Carga de datos
3.Informes
4.Transformación y modelo de datos
5.Análisis de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. POWERBI

1.Business Intelligence en Excel
2.Herramientas Powerbi

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CARTO

1.CartoDB