

Curso de Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos + 8 Créditos ECTS





**Elige aprender en la escuela
líder en formación para profesionales**

ÍNDICE

1 | Somos INESEM

**4 | By EDUCA
EDTECH
Group**

**7 | Programa
Formativo**

2 | Rankings

**5 | Metodología
LXP**

8 | Temario

**3 | Alianzas y
acreditaciones**

**6 | Razones por las
que elegir
Inesem**

9 | Contacto

[Ver en la web](#)

SOMOS INESEM

INESEM es una **Business School online** especializada con un fuerte sentido transformacional. En un mundo cambiante donde la tecnología se desarrolla a un ritmo vertiginoso nosotros somos activos, evolucionamos y damos respuestas a estas situaciones.

Apostamos por **aplicar la innovación tecnológica a todos los niveles en los que se produce la transmisión de conocimiento**. Formamos a profesionales altamente capacitados para los trabajos más demandados en el mercado laboral; profesionales innovadores, emprendedores, analíticos, con habilidades directivas y con una capacidad de añadir valor, no solo a las empresas en las que estén trabajando, sino también a la sociedad. Y todo esto lo podemos realizar con una base sólida sostenida por nuestros objetivos y valores.

Más de
18
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Más de un
90%
tasa de
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



A way to learn, a way to grow
Elige Inesem



QS, sello de excelencia académica
Inesem: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE INESEM

INESEM Business School ha obtenido reconocimiento tanto a nivel nacional como internacional debido a su firme compromiso con la innovación y el cambio.

Para evaluar su posición en estos rankings, se consideran diversos indicadores que incluyen la percepción online y offline, la excelencia de la institución, su compromiso social, su enfoque en la innovación educativa y el perfil de su personal académico.



[Ver en la web](#)

ALIANZAS Y ACREDITACIONES

Relaciones institucionales



Relaciones internacionales



Acreditaciones y Certificaciones



[Ver en la web](#)

BY EDUCA EDTECH

Inesem es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



[Ver en la web](#)



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INESEM

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de 18 años de experiencia.
- ✓ Más de 300.000 alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ 25% de alumnos internacionales.
- ✓ 97% de satisfacción
- ✓ 100% lo recomiendan.
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Inesem.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Inesem cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología

100% ONLINE



Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.

APRENDIZAJE



Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva

EQUIPO DOCENTE



Inesem cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

[Ver en la web](#)

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001.



5. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial** y una **imprenta digital industrial**.

[Ver en la web](#)

Curso de Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos + 8 Créditos ECTS



DURACIÓN
200 horas



MODALIDAD
ONLINE



ACOMPAÑAMIENTO
PERSONALIZADO



CREDITOS
8 ECTS

Titulación

Titulación de Curso de Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos con 200 horas y 8 ECTS expedida por UTAMED - Universidad Tecnológica Atlántico Mediterráneo.

[Ver en la web](#)



INESEM BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas

expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

NOMBRE DEL CURSO

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Inesem Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de [mes] del [año].

NOMBRE ALUMNO/A
Firma del Alumno/a

NOMBRE DE ÁREA MANAGER
La Dirección Académica



Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (Nº resolución 604/9)

Descripción

Administrar y gestionar los recursos humanos es mantener a las personas de una organización en una ambiente de trabajo positivo, eficaz y eficiente, y su administración tiene como objetivo desempeñar una función de la mejor manera posible alcanzando la eficiencia de los recursos humanos disponibles.

Objetivos

- Analizar los diferentes modos de administrar y gestionar los recursos humanos.
- Evaluar las características específicas de los distintos puestos de trabajo administrativos.
- Conocer los distintos tipos y modelos de gestionar los recursos humanos.
- Aplicar procedimientos administrativos en procesos de selección de recursos humanos, utilizando los métodos y sistemas más adecuados.

Para qué te prepara

Este curso está dirigido a los profesionales del mundo de la gestión y administración, en concreto a la gestión de recursos humanos, dentro del área profesional de la administración, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados en las tareas de apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos.

[Ver en la web](#)

A quién va dirigido

Este curso te prepara para especializarte en la gestión de recursos humanos, se conseguirá obtener una visión estratégica de la gestión, reclutamiento y selección del personal, y procedimientos administrativos para realizar una organización eficaz del trabajo.

Salidas laborales

Administración, asesorías, empresas y consultorios de recursos humanos.

[Ver en la web](#)

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Prácticas, políticas y modelos de gestión de RRHH
2. El reto de la gestión de los recursos humanos
3. Modelo de Gestión de RRHH en España

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

1. División del trabajo y funciones
 1. - Planificación de objetivos y metas
 2. - Análisis de necesidades
 3. - Determinación de estructura organizativa necesaria
2. Funciones específicas del Departamento de Recursos Humanos
 1. - Análisis del puesto de trabajo. Técnicas
 2. - Descripción del puesto de trabajo
 3. - Planificación de plantillas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

1. Detección de necesidades de contratación
 1. - En la empresa privada: Formularios de Análisis y Descripción del Puesto de Trabajo y otras formas de detección
 2. - En el ámbito de la Administración Pública: Oferta Pública de Empleo
2. Determinación del perfil del candidato y oferta de empleo
 1. - Información relevante acerca del perfil del candidato
 2. - Tipo de comunicación, en función del medio de publicación de la oferta
 3. - Medios de comunicación más adecuados, dependiendo del puesto ofertado
3. Soporte documental e informático en el proceso de selección
 1. - Solicituds y currículos recibidos
4. Citación de los candidatos a las pruebas de selección
 1. - En la empresa privada (para aplicación de pruebas técnicas y/o psicotécnicas y entrevistas)
 2. - En la Administración pública (para presentación a los ejercicios de la oposición en los términos señalados en la convocatoria)
5. Soporte documental de las pruebas de selección
 1. - Pruebas técnicas
 2. - Test psicotécnico
 3. - Dinámicas grupales
 4. - Entrevistas
6. Documentación de los resultados de la selección
 1. - Elaboración de informes de los candidatos
 2. - Comunicación a la persona seleccionada
 3. - Información al resto de los candidatos
 4. - Aseguramiento de la confidencialidad de la documentación de los candidatos, aplicando la normativa vigente

[Ver en la web](#)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. La formación en el Plan Estratégico de la Empresa
2. Determinación de las necesidades de formación
 1. - Implicación interdepartamental
 2. - Previsión de recursos necesarios a corto, medio y largo plazo
 3. - Valoración de la experiencia disponible
 4. - Análisis de resultados del desempeño
3. El Proyecto de Formación en la empresa
 1. - Planes
 2. - Programas
 3. - Acciones Formativas
4. Tipos de formación a impartir en la empresa
 1. - Ingreso
 2. - Perfeccionamiento
 3. - Reciclaje
 4. - Polivalencia
 5. - Desarrollo directivo
 6. - Complementaria
 7. - Otros tipos
5. La oferta formativa para empresas y trabajadores
 1. - Programas de formación de las Administraciones Públicas
 2. - Sistemas de financiación, subvenciones y/o bonificaciones, aplicables a la formación
6. Gestión de la Formación
 1. - La comunicación y coordinación en el proceso de formación.
 2. - Infraestructura y recursos necesarios
 3. - El control de costes de la Formación
 4. - Resultados de la formación impartida. El informe
 5. - Incorporación de datos de formación al sistema de gestión de recursos humanos
 6. - Aseguramiento de la confidencialidad de los datos, respetando la normativa vigente.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TIPOS DE MODELOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Modelo de gestión de RRHH orientados al control
2. Modelo de gestión de RRHH de Alto Compromiso
3. Modelo de gestión de RRHH de Alta Implicación
4. Modelo de gestión de RRHH de Alto Rendimiento
5. Modelo de gestión de RRHH Orientados a la Seguridad en el Trabajo
6. Modelo de gestión de RRHH Orientado al Cliente
7. Modelo de Werther y Davis
8. Modelo Dessier
9. Modelo de Milkovich y Boudreau
10. Modelo de Chiavenato
11. Modelo de Cascio
12. Modelo de Ivancevich
13. Modelo de Dolan, Schuler y Valle
14. Modelo de Gómez-Mejía, Balkin y Cardy
15. Modelo de Besseyre Des Horts

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO

1. Programas de evaluación del desempeño del puesto de trabajo
 1. - Métodos de valoración de puestos de trabajo
 2. - Sistemas de promoción de recursos humanos
2. Los recursos humanos como capital humano
 1. - La capacidad
 2. - El compromiso
 3. - La acción
 4. - El talento individual
3. La Gestión del Talento
 1. - Sistemas de gestión del talento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

1. La Administración Pública en España
2. Clases de personal al servicio de la Administración
 1. - Personal funcionario de carrera
 2. - Personal funcionario interino
 3. - Personal laboral
 4. - Personal eventual
 5. - Personal no considerado público
3. Acceso a la Función Pública
 1. - Sistemas de Acceso a la Función Pública
 2. - Oferta de Empleo Público
 3. - Órganos de selección
 4. - Principios constitucionales en el Estatuto del Empleado Público

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. PERSONAL FUNCIONARIO

1. La Administración Pública en España
2. Administraciones públicas: personal
3. Personal al servicio de las Administración públicas
4. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. PERSONAL LABORAL

1. Composición y elementos del salario
 1. - El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM
 2. - Las pagas extraordinarias
2. Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo
 1. - Movilidad Funcional
 2. - Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
 3. - Movilidad geográfica
3. La suspensión del contrato de trabajo
4. Extinción del contrato de trabajo
5. La Seguridad Social. Prestaciones en la Seguridad Social

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

Teléfonos de contacto

 +34 958 050 240

¡Encuéntranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
Oficina 34, C.P. 18200, Maracena (Granada)

 formacion.continua@inesem.es

 www.formacioncontinua.eu

Horario atención al cliente

Lunes a Jueves: 09:00 a 20:00

Viernes: 9:00 a 14:00

[Ver en la web](#)

