



**INESEM**

**BUSINESS SCHOOL**

***Curso de Habilidades Sociales y Dinamización de Grupos***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Curso de Habilidades Sociales y Dinamización de Grupos

**duración total:** 180 horas

**horas teleformación:** 90 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

Con el curso de Habilidades Sociales y Dinamización de Grupos podrá ayudar a integrarse a todas aquellas personas que lo necesiten. Gracias a las habilidades sociales podrá ayudar a reforzar las interacciones sociales entre personas, así como aumentar su popularidad y disminuir el estrés y la ansiedad ante determinadas tipos de situaciones.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer la intervención socioeducativa en la infancia.
- Conocer los elementos y los tipos de obstáculos que puedan darse en la comunicación interpersonal.
- Conocer cuáles son los canales y las estrategias para una comunicación eficaz.
- Conocer la pedagogía social y del ocio.

## *para qué te prepara*

El curso de Habilidades Sociales y Dinamización de Grupos le proporcionará los conocimientos necesarios para poder ejercer labores de dinamización social y reforzar las situaciones de interacción social.

## *salidas laborales*

psicólogo, psicología social, centros de salud

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Habilidades Sociales y Dinamización de Grupos'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## programa formativo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA EN AL INFANCIA**

- 1.Las habilidades sociales: conceptualización.
- 2.Habilidades sociales e intervención socioeducativa en la infancia.
- 3.La inteligencia emocional.
- 4.Autoconcepto y autoestima.
- 5.La empatía.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES SOCIALES Y EL PERFIL DEL/LA PROFESIONAL EN EDUCACIÓN INFANTIL**

- 1.Importancia del desarrollo del aprendizaje en las habilidades sociales en el aula.
- 2.Perfil de Técnico Superior en Educación Infantil.
- 3.El profesional de educación infantil como modelo: aspectos a favorecer en los alumnos para la mejora de sus habilidades sociales.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. HABILIDADES SOCIALES EN LA INFANCIA: PROGRAMAS Y TÉCNICAS DE ADQUISICIÓN**

- 1.El papel del adulto en la adquisición de habilidades sociales en la infancia.
- 2.El primer paso: definición y observación de conductas.
- 3.Técnicas de modificación de conductas cognitivo-conductuales.
- 4.Programas específicos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN: PRINCIPALES TEORÍAS Y ESTILOS DE COMUNICACIÓN**

- 1.¿Qué es comunicar?
- 2.Los axiomas de comunicación.
- 3.Pensamiento y lenguaje.
- 4.El enfoque sistémico.
- 5.Estilos de comunicación.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELEMENTOS, TIPOS Y OBSTÁCULOS EN LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL**

- 1.Los elementos implicados en el proceso de la comunicación interpersonal.
- 2.Tipos de comunicación y sus características.
- 3.Barreras y obstáculos en la comunicación.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CANALES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EFICAZ**

- 1.Canales de comunicación.
- 2.La asertividad.
- 3.La escucha activa.
- 4.Habilidades sociales y comunicación asertiva.
- 5.La comunicación eficaz.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. VÍAS DE COORDINACIÓN CON FAMILIAS Y PROFESIONALES: COMUNICACIÓN Y ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN**

- 1.La comunicación familia-escuela.
- 2.Relación individual de cada familia con el centro educativo: las tutorías.
- 3.Las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos.
- 4.Los Consejos Escolares.
- 5.Las escuelas de padres.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTO Y EVOLUCIÓN DE LA ANIMACIÓN EN EL OCIO Y TIEMPO LIBRE**

- 1.El ocio y el tiempo libre.
- 2.La Animación Sociocultural: nacimiento y evolución.
- 3.Conceptos, objetivos y funciones de la animación.
- 4.La animación en niños de 0 a 6 años: el juego.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA PEDAGOGÍA SOCIAL Y LA PEDAGOGÍA DEL OCIO**

+ Información Gratis



- 1.Necesidades y demandas sociales en el ocio y el Tiempo Libre.
- 2.La Pedagogía Social: orígenes y desarrollo.
- 3.La Pedagogía del Ocio: principios generales.
- 4.Criterios pedagógicos en el Ocio y Tiempo Libre.
- 5.Metodología en la Pedagogía del Ocio.
- 6.Organización de actividades.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL ANIMADOR/A: ESTILOS, ACTITUDES Y APTITUDES**

- 1.El animador: ámbitos de actuación.
- 2.Estilos pedagógicos del animador: el estilo democrático.
- 3.Funciones de animador.
- 4.Capacidades y aptitudes en el animador.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL GRUPO: ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y ROLES**

- 1.Definición de grupo.
- 2.Características de los grupos.
- 3.Tipos de grupos.
- 4.El grupo sano.
- 5.Características específicas de los grupos infantiles.
- 6.Los roles en los grupos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL LIDERAZGO EFICAZ: DEFINICIÓN, ESTRATEGIAS Y POSIBILIDADES**

- 1.Conceptualización.
- 2.Estilos de liderazgo.
- 3.El líder.
- 4.Papel del líder dentro del grupo.
- 5.Estrategias y posibilidades para liderar de forma eficaz.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. DINAMIZACIÓN DE GRUPOS. DINÁMICA Y TÉCNICAS GRUPALES**

- 1.Precisiones tecnológicas.
- 2.Bases motivacionales de la dinámica de grupo.
- 3.Cómo elegir las técnicas grupales.
- 4.El uso de las técnicas grupales.
- 5.Técnicas grupales más utilizadas.