



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Liderazgo Influyente. Up and Across

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior en Liderazgo Influyente. Up and Across

duración total: 180 horas

horas teleformación: 90 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El liderazgo y la influencia es el medio a través del cual se consigue una coordinación eficaz de equipos para conseguir los mejores resultados. Este curso aporta los conocimientos necesarios para afrontar el liderazgo de personas y de equipos a partir de las diferentes técnicas de liderazgo junto con la gestión de la influencia. Al ser actualmente una de las habilidades más demandadas tanto en puestos de responsabilidad como en equipos de gestión horizontal, INESEM te ofrece una formación completa y que ayudará a desarrollar tus competencias y habilidades de liderazgo con las últimas tendencias.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Gestionar el poder de la influencia cómo líder, desplegando los diferentes estilos de liderazgo atendiendo a cada situación y persona.
- Comprender cuáles son tus motivaciones personales y las de los miembros de tu equipo para potenciar tu influencia sobre ellos.
- Conocer cuál es el nivel de desarrollo de tus competencias emocionales y estilos de liderazgo y cómo estos impactan en el clima de tu equipo y en los resultados.
- Convertir el liderazgo y la influencia en una serie de comportamientos y resultados que impacten en los equipos.

para qué te prepara

Este CURSO ONLINE de Liderazgo Influyente te permitirá lograr un mayor éxito en tus proyectos y conseguir equipos más motivados y eficientes a través de un mayor conocimiento de los demás y de ti mismo.

salidas laborales

Desarrollate y potencia tu capacidad de liderazgo a través de la influencia en equipos de trabajo así como en tu entorno, tanto si eres directivo de una empresa, responsable de un equipo de trabajo e incluso si eres miembro de un equipo y quieres potenciar tu papel en él. Descubre el secreto de la influencia y el poder del liderazgo para traducirlo en motivación y conseguir comportamientos y resultados mas resaltables en las personas.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Liderazgo de Equipos'
- Manual teórico 'Liderazgo: Aplicación Práctica'
- Manual teórico 'Motivación Humana en los Grupos de Trabajo'



+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. MOTIVACIÓN HUMANA EN LOS GRUPOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.Motivación y satisfacción de necesidades
- 2.Principales teorías
- 3.Motivación intrínseca Vs extrínseca
- 4.Biología de la motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PERSONAS MOTIVADORAS

- 1.Características de la organización y su equipo
- 2.Relaciones individuo- organización
- 3.Tipos de liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERCAMBIO DE RECURSOS EN LAS RELACIONES PROFESIONALES. NECESIDAD DE RECONOCIMIENTO

- 1.El refuerzo
- 2.Reconocimiento y crítica
- 3.La disciplina

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RECOMPENSAS INTRÍNSECAS DEL TRABAJO

- 1.Satisfacción psicológica
- 2.Motivación intrínseca en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DAR SENTIDO AL TRABAJO

- 1.Marcarse una dirección
- 2.El sentido del trabajo humano

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INCREMENTO DE PARTICIPACIÓN ACTIVA. CLIMA LABORAL DE MOTIVACIÓN

- 1.Habilidades y estrategias de motivación
- 2.La comunicación
- 3.Proceso de solución de problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SENTIRSE COMPETENTE EN EL TRABAJO

- 1.La carrera profesional
- 2.Autogestión
- 3.Autoestima

MÓDULO 2. LIDERAZGO DE EQUIPOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL

- 1.La importancia de las organizaciones
- 2.Aproximación conceptual a la organización
- 3.Tipos de organizaciones
- 4.La estructura
- 5.Cambio y desarrollo en la organización
- 6.El coach como agente de cambio
- 7.Profesionales con vocación de persona
- 8.La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
- 9.Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
- 10.Composición de equipos, recursos y tareas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL LIDERAZGO

- 1.Evolución del liderazgo en la historia
- 2.Edades del liderazgo organizativo
- 3.¿Qué se entiende por liderazgo?
- 4.Evolución de las teorías de liderazgo

+ Información Gratis

5.Estilos de liderazgo

6.El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE LIDERAZGO

1.Competencias del buen líder

2.Competencias del líder eficaz

3.El rol del líder eficaz dentro del grupo

4.Tácticas y estrategias de liderazgo eficaz

5.El gen del liderazgo

6.Liderazgo y timidez

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

1.Perfil competencial del líder

2.Funciones esenciales del líder

3.Funciones complementarias del líder

4.Concepto de trabajo en equipo. Diferencias

5.Ventajas del trabajo en equipo

6.Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1.Programa de entrenamiento

2.Métodos de aprendizaje

3.Técnicas de desarrollo en equipo

4.Pasos para identificar, analizar y solucionar problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DINÁMICA DE GRUPOS Y SU CLASIFICACIÓN

1.Definición

2.Aplicaciones a los distintos campos de la vida social

3.Técnicas de dinámica de grupos

4.Normas generales para el uso de las técnicas de grupo

5.El papel del dinamizador

6.Clasificación de las Dinámicas de Grupos según el tamaño del grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS DE DINÁMICA DE GRUPOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA EMPRESA

1.Perspectiva positiva del conflicto

2.Conflicto versus violencia

3.Prevenición

4.Análisis y negociación

5.Búsqueda de soluciones

6.Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA NEGOCIACIÓN Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

1.Concepto de negociación

2.Estilos de negociación

3.Los caminos de la negociación

4.Fases de la negociación

5.Estrategias de negociación

6.Tácticas de negociación

7.Cuestiones prácticas

8.Coaching y negociación

9.Coaching y resolución de conflictos

MÓDULO 3. LIDERAZGO: APLICACIÓN PRÁCTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

1.Importancia de la comunicación en la empresa

2.Función estratégica de la comunicación

3.Tipos de comunicación existentes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

1.Teorías de la motivación

2.Tipos de motivación y estándares de eficacia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN Y GESTIÓN DEL ENTUSIASMO

1.Consejos para mantener al equipo motivado

2.Técnicas de motivación

3.La gestión del entusiasmo

4.Claves para estimular a equipos de trabajo

5.Liderazgo capaz de entusiasmar

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL COMPROMISO DENTRO DE LOS EQUIPOS, ¿CÓMO CONSTRUIRLO?

1.Compromiso, valor clave de los equipos de trabajo

2.Generar compromiso entre los trabajadores

3.Cómo movilizar y mantener el compromiso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE REUNIONES (I)

1.¿Qué son las habilidades sociales?

2.La asertividad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE REUNIONES (II)

1.La empatía

2.La escucha activa

3.La autoestima

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA INFLUENCIA PARA LIDERAR

1.El liderazgo de Influencia

2.Las etapas del liderazgo de influencia

3.Tipos de Influencia

4.Aspectos del liderazgo de influencia

5.Ser un líder influyente