INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso en Estrategia Logística Empresarial (Titulación Universitaria + 12 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso en Estrategia Logística Empresarial (Titulación Universitaria + 12 Créditos ECTS)

duración total: 300 horas ***horas teleformación:*** 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso en Supply Chain Management aporta los conocimientos requeridos para desenvolverse de manera profesional en el entorno de la gestión de las cadenas de suministro, centrándose en una visión global y actual de las nuevas tendencias en el comercio electrónico. Este curso en Supply Chain Management le permite profundizar en la planificación, diseño de redes de distribución, contabilidad básica, niveles de stock, tamaño de los pedidos, stock de seguridad, reaprovisionamiento y administración de los riesgos.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer la planificación y riesgos habituales en una cadena de suministro.
- Aprender a diseñar redes de distribución según nuestros proveedores y clientes.
- Conocer los aspectos innovadores en toda cadena de suministro actual.
- Adquirir conocimientos contables y de inventarios.

para qué te prepara

Este CURSO en Supply Chain Management, te prepara para desenvolverse de manera profesional en el entorno de la cadena de suministro de cualquier empresa, especializándose en la gestión de inventarios, stocks, redes de distribución, relaciones con proveedores y clientes. Y abarcando temáticas como contabilidad, planificación, análisis de demanda y suministros, riesgos, redes de distribución y comercio electrónico.

salidas laborales

Desarrolla tu carrera profesional en el ámbito de la Gestión de la Cadena de Suministro, en cualquier empresa, centro logístico, almacén, Asociaciones y ONGs y adquiere una formación completa y especializada de carácter multidisciplinar que te ayude a desarrollar y ampliar tu labor con la máxima eficacia desde el punto de vista de los proveedores, redes de distribución y con los clientes.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Supply Chain Management'

- Manual teórico 'Dirección de Operaciones'

- Manual teórico 'Gestión Logística en la Empresa'

- Manual teórico 'Aprovisionamiento, Inventarios y Gestión de Stock'

profesorado y servicio de tutorías

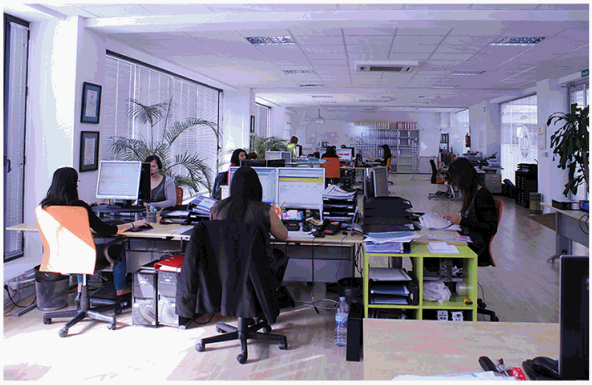
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. DIRECCIÓN DE OPERACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES

1.Concepto y Contexto de la Dirección de Operaciones
2.Evolución de la Dirección de Operaciones
3.Planificación Operativa y Planificación Empresarial
4.La Dirección de Operaciones y el Subsistema Operativo
5.Objetivos de la Dirección de Operaciones
6.Tipos de estragegias de operaciones
7.Plan estratégico de operaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PREVISIÓN DE LA DEMANDA

1.La Previsión de la Demanda y el Espacio Temporal
2.El Ciclo de Vida del Producto
3.Tipología de Previsiones de la Demanda
4.Objetivos y Etapas de la Previsión de la Demanda
5.Métodos de Previsión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUESTIONES ESTRATÉGICAS: LA PRODUCCIÓN

1.Estructura Organizativa de la Producción
2.Tipos de Modelos Productivos
3.Producción Orientada al Proceso
4.Producción Orientada al Producto
5.Producción Bajo Pedido
6.Producción de Planta y Multiplanta

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUESTIONES ESTRATÉGICAS II: DISEÑO DE PROCESOS Y PRODUCTOS

1.Diseño eficaz
2.Diseño y desarrollo de nuevos productos
3.Procesos de Configuración en Línea
4.Procesos de Configuración Job-Shop
5.Procesos de configuración Continua
6.La tecnología

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CUESTIONES ESTRATÉGICAS III: DISEÑO, LOCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

1.La decisión estratégica de la localización
2.Metodos de selección de localización
3.Análisis de la localización
4.Nuevas tendencias en localización
5.Diseño de puesto de trabajo
6.La Función de Mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CUESTIONES ESTRATÉGICAS IV: GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Introducción al Concepto de Calidad
2.Definiciones de Calidad
3.El Papel de la Calidad en las Organizaciones
4.Costes y Beneficios de un Sistema de Gestión de la Calidad
5.La Dirección y la Gestión de la Calidad
6.Elementos de la Gestión de la Calidad
7.Diseño y Planificación de la Calidad
8.El Bechmarkin y la Reingeniería de Procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CUESTIONES TÁCTICAS: GESTIÓN DE INVENTARIOS Y DE LA CADENA DE SUMINISTROS

1.Inventarios de Demanda independiente
2.Inventarios de Demanda dependiente (MRP)
3.Sistemas Just in Time
4.La Gestión de Operaciones y la Cadena de Suministro
5.Visión Estratégica de la Cadena de Suministro

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUESTIONES TÁCTICAS III: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

1.Introdución a la Gestión de Proyectos
2.Dirección en la Ejecución de proyectos
3.Habilidades, competencias y conocimientos para la dirección de proyectos
4.Conceptos y organización en la dirección de proyectos
5.Procesos de Inicio, Planificación, Ejecución, Control y Cierre Interacción

MÓDULO 2. GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA LOGÍSTICA EMPRESARIAL

1.Inicios de la logística empresarial
2.Concepto de logística
3.Función logística en la empresa
4.Centros logísticos y su clasificación
5.Proceso logístico Just in time
6.Tipos de almacén según su función logística
7.Entrada, salida y control en almacén
8.Definición y clasificación de stocks
9.Principales procedimientos de almacenaje

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN LOGÍSTICA

1.El proceso del flujo según el tipo de producción
2.Eficiencia logística para el trato al cliente
3.Integración logística en la organización
4.Los subsistemas del sistema logístico
5.El término cadena de demanda
6.Optimización de la operativa logística

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FASES Y OPERACIONES EN LA CADENA LOGÍSTICA

1.La cadena de suministro: fases y actividades asociadas
2.Flujos en la cadena de suministro
3.El flujo de información: en tiempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar y manejar
4.Flujo de materiales: seguro, eficaz y con calidad Diagrama de flujos interconexionados
5.Cadena logística: objetivos Cómo lograrlos Integración de actores y sinergias a conseguir
6.Logística y calidad
7.Gestión de la cadena logística:
8.El flujo de información

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPTIMIZACIÓN Y COSTOS LOGÍSTICOS

1.Características del costo logístico: variabilidad
2.Sistema tradicional y sistema ABC de costos
3.Medición del costo logístico y su impacto en la cuenta de resultados Costos totales, costos unitarios y costos porcentuales
4.Estrategia y costos logísticos
5.Medidas para optimizar el costo logístico en las diversas áreas: stock, almacenaje, picking, transporte
6.Cuadro de control de costos Pirámide de información del costo logístico
7.Ejemplo práctico de cálculo del costo logístico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REDES DE DISTRIBUCIÓN

1.Diferentes modelos de redes de distribución:
2.Cálculo del costo logístico de distribución en los diferentes modelos:

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE IMPREVISTOS E INCIDENCIAS EN LA CADENA LOGÍSTICA

1.Incidencias, imprevistos y errores humanos en el proceso de distribución
2.Puntos críticos del proceso Importancia cualitativa y monetaria de las mismas
3.Análisis de determinados procesos críticos:
4.Seguimiento y localización física de la mercancía en el proceso de distribución
5.Sistemas informáticos y tecnología aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia
6.Acceso del cliente a la información
7.Determinación de responsabilidades en una incidencia
8.En diversos supuestos prácticos, cómo actuar en una incidencia
9.Incidencias y su tratamiento informático

UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y CADENA DE SUMINISTRO

1.Tecnología y sistemas de información en logística
2.La pirámide de información
3.Ventajas y posibles inconvenientes: costo y complejidad del sistema
4.La comunicación formal e informal
5.Sistemas de utilización tradicional y de vanguardia
6.Información habitual en el almacén:
7.Terminología y simbología utilizadas en la gestión del almacén

MÓDULO 3. SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO ESTRATÉGICO DE LA CADENA DE SUMINISTRO

1.La cadena de suministro
2.Planificación estratégica en la cadena de suministro
3.Administración de riesgos de la cadena de suministro
4.Procesos de negocio de la cadena de suministro
5.Métricas de la cadena de suministro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOGÍSTICA EN LA CADENA DE SUMINISTRO

1.Transporte en la cadena de suministro
2.Diseño de redes de distribución
3.Planificación y administración de inventarios

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES Y VENTAS

1.El proceso S&OP
2.Administración de productos y servicios
3.Administración de la demanda
4.Administración del suministro

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES EN LA CADENA DE SUMINISTRO

1.Administración de las relaciones
2.Administración de las relaciones con los clientes
3.Administración de relaciones con proveedores
4.Herramientas de colaboración

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA CADENA DE SUMINISTRO

1.Administración de la información
2.Sistemas de información para la cadena de suministro
3.Comercio electrónico
4.Selección de TI para la cadena de suministro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIDAD OPERACIONAL EN LA CADENA DE SUMINISTRO

1.Concepto de Método Contable
2.Partida doble (dualidad)
3.Valoración y Registro Contable
4.Los Estados Contables
5.Concepto de Gastos e Ingresos
6.Clasificación

+ Información Gratis

7.Registro Contable
8.Registro y Valoración de los Gastos
9.Valoración de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL ADMINISTRADOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO

1.Evolución de la administración de la cadena de suministro
2.Liderazgo
3.Administración del cambio
4.Evaluación y administración de proyectos

MÓDULO 4. APROVISIONAMIENTO, INVENTARIOS Y GESTIÓN DE STOCI

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS O APROVISIONAMIENTO

1.Concepto y objetivos de la empresa
2.Elementos de la empresa
3.Funciones de la empresa
4.Clasificación de la empresa
5.Principios de organización empresarial
6.Organización interna de las empresas Departamentos
7.Departamento comercial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO

1.Estrategia de logística de aprovisionamiento
2.Gestión y transporte de aprovisionamiento
3.Aprovisionamiento just in time y aprovisionamiento milk run

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE LAS COMPRAS EN RELACIÓN A LOS PROVEEDORES.

1.Tipos de compras
2.Solicitud de información de los proveedores
3.Condiciones a negociar
4.Cláusulas INCOTERMS
5.El envase y el embalaje

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE COMPRAS.

1.La carta comercial
2.El pedido
3.La recepción de mercancías y el albarán
4.Facturas
5.Libros de registro de facturas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE STOCKS

1.Introducción al control de stocks
2.Clases de medidas de stocks
3.Materiales que conforman el inventario
4.Formas de recuento de stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CÁLCULO PARA LA GESTIÓN DE COSTES DE INVENTARIO

1.Los costes en la gestión de inventarios
2.Costes de mantenimiento y almacenaje
3.Costes para lanzamiento
4.Costes de adquisición de materias primas y productos terminados
5.Costes de rotura de stock

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROL DE EXISTENCIAS.

1.Las existencias
2.La ficha de almacén
3.Métodos de valoración de existencias
4.El inventario
5.Indicadores de gestión
6.Sistemas de reposición

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCESO DE REAPROVISIONAMIENTO DE PEDIDOS

1.Introducción al reaprovisionamiento
2.Principales modelos de aprovisionamiento
3.Tipos de demanda y nivel de servicio
4.Modelos para cálculo de tamaño óptimo de pedidos
5.El punto de pedido en el modelo de reaprovisionamiento continuo
6.Sistema de reaprovisionamiento periódico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS

1.Introducción al reaprovisionamiento con demanda programada
2.Casos y desarrollo del reaprovisionamiento con demanda programada
3.Método DRP
4.Ejemplos de aplicación en técnicas DPR

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROCESOS DE SIMULACIÓN DINÁMICA EN REAPROVISIONAMIENTO

1.Introducción las técnicas de simulación dinámica de sistemas
2.Metodología en dinámica de sistemas
3.Características propias en procesos reales
4.Clasificación del sistema logístico desde la perspectiva dinámica
5.Simbología de los sistemas dinámicos
6.Programas para la simulación de sistemas dinámicos
7.Ejemplo de utilización de las herramientas de simulación