



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Curso de Presto (Titulación Universitaria + 8
Créditos ECTS)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso de Presto (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso aporta los conocimientos requeridos para poder realizar presupuestos y certificaciones en el ámbito de las obras de construcción y de ingeniería civil.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Adquirir una formación especializada en la realización de presupuestos, mediciones y certificaciones tanto en edificación como en obra civil.
- Aprender a crear un presupuesto con sus mediciones, generar informes y exportar e importar proyectos y realizar las certificaciones de la obra.

para qué te prepara

Este curso en Presto le prepara para utilizar todas las herramientas que presenta el programa Presto para la creación de presupuestos, la gestión de ofertas, saber crear un presupuesto con sus mediciones, generar informes y exportar e importar proyectos, gestionar todas las tareas para la licitación de una obra y realizar las certificaciones de la obra.

salidas laborales

Aparejador, arquitecto técnico, ingeniero de edificación, arquitecto, jefe de obra, constructor, ingeniero civil, ingeniero de caminos, etc

Desarrolla su actividad en el área de diseño, como trabajador autónomo o asalariado en pequeñas, medianas y grandes empresas, mayoritariamente privadas y también en el ámbito de la administración pública.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Introducción a PRESTO'
- Manual teórico 'Cómo Realizar un Presupuesto, con Mediciones y Certificaciones'
- Manual teórico 'Complementos Presto y Autodesk'



profesorado y servicio de tutorías

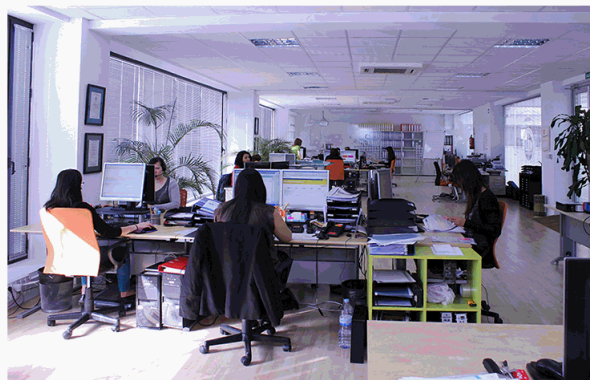
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A PRESTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

- 1.¿Para qué sirve Presto?
- 2.Perfiles de uso de Presto
- 3.Instalar y abrir Presto
- 4.Estructura modular de Presto y autorización de módulos
- 5.El interfaz
- 6.El entorno de trabajo
- 7.Propiedades de la obra
- 8.Variables generales de la obra
- 9.Mejoras y novedades de PRESTO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS

- 1.Archivo
- 2.Edición
- 3.Ver
- 4.Referencias
- 5.Herramientas
- 6.Procesos
- 7.Complementos
- 8.Cálculos
- 9.Informes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEFINICIONES. EL PRESUPUESTO.

- 1.Ventana presupuesto
- 2.Ventana conceptos
- 3.Ventana entidades
- 4.Ventana sistemas de gestión QMASS
- 5.Ventana Agenda y Fechas
- 6.Ventana archivos
- 7.Ventana relaciones

MÓDULO 2. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES.

CREACION DE CONCEPTOS

- 1.Creación de una obra nueva
- 2.Crear una estructura de capítulos y partidas
- 3.Crear subcapítulos
- 4.Descomponer una partida
- 5.Añadir un texto
- 6.Duplicar concepto
- 7.Modificación de precios y cantidades
- 8.Conceptos de tipo porcentaje Medios auxiliares
- 9.Costes indirectos
- 10.Abrir una referencia
- 11.Copiar un concepto de un cuadro de precios
- 12.Copiar más conceptos del cuadro de precios
- 13.Copiar conceptos de otra obra
- 14.Ordenar conceptos

15.Precios auxiliares

16.Desplazamientos en la obra

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES.

MEDICIONES

1.Crear líneas de medición

2.Mediciones por espacios

3.Igual medición

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES. CÓMO

TERMINAR UN PRESUPUESTO

1.Ajustar el presupuesto a un importe

2.Redondeos

3.Deshacer los cambios

4.Ventana "Conceptos"

5.Añadir agentes de la edificación

6.Anotar los distintos porcentajes a aplicar a la obra

7.Hacer una copia de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES.

IMPRESIÓN DE RESULTADOS. CONEXIÓN CON OTROS PROGRAMAS

1.Imprimir las mediciones y el presupuesto

2.Imprimir el resumen del presupuesto

3.Obtener más resultados impresos del presupuesto

4.Personalizar informes: insertar un logotipo en la cabecera

5.Conexión con otros programas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES.

CERTIFICACIONES

1.Gestión de fechas

2.Certificar por líneas de certificación

3.Certificar por fases

4.Resumen de certificación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE INFORMES.

1.Vista Preliminar

2.Exportar

3.Diseño de informes

MÓDULO 3. COMPLEMENTOS PRESTO Y AUTODESK

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESTO CAD. COMPLEMENTO AUTOCAD PARA PRESTO

1.XCA: Mediciones generadas con Allplan

2.Importar medición CAD

3.Archivo

4.Ver

5.Medición

6.Ventana del dibujo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COST-IT. COMPLEMENTO REVIT PARA PRESTO

1.Compatibilidad y opciones de Cost-it

2.Exportar elementos de Revit a Presto

3.Asociar elementos del modelo de Revit a un cuadro de precios

4.Localizar mediciones de Presto en elementos de Revit

5.Sellar y Filtrar elementos

6.Estructura del presupuesto generado en Cost-it

7.Gestión de cambios del modelo

8.Importar a Revit desde Presto

9.Arrastrar

10. Mejoras de la versión de Cost-it