



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso en Psicología Organizacional (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso en Psicología Organizacional (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Las personas son el verdadero motor de crecimiento de las empresas, por lo que cada vez más, son objeto de preocupación desde el punto de vista de la organización y la gestión empresarial. Esto ha provocado que de manera generalizada, haya crecido el interés por los métodos de organización y dirección eficientes del trabajo, a la vez de por el bienestar y el desarrollo de las habilidades y el talento de las personas que integran las empresas.

INESEM te ofrece una formación específica en uno de los ámbitos más importantes, relacionados con la gestión del capital humano de la empresa, los principios básicos de la Psicología del Trabajo, abarcando desde los nuevos marcos de desarrollo del contexto organizacional, hasta los modelos de configuración de empresas productivas y saludables, sin olvidar a los principales protagonistas: los trabajadores. Además, te ofrece una formación general en inteligencia emocional aplicada a las organizaciones.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Estudiar y conocer la fisiología del sistema nervioso y manifestaciones clínicas características de las alteraciones de las funciones neurológicas.
- Dotar de los conocimientos necesarios sobre el proceso de evaluación neuropsicológica del paciente y la formulación de un posible diagnóstico.
- Adquirir las habilidades necesarias para implementar las principales técnicas de rehabilitación neuropsicológica.

para qué te prepara

Este Curso en Psicología Organizacional tiene como finalidad proporcionar al alumno una formación integral, respecto a los principales factores psicológicos que se relacionan con el trabajo y la organización. Se tratan aspectos de tipo organizacional y sus principales mecanismos de gestión, como el ejercicio del poder y el liderazgo, los procesos comunicativos y de toma de decisiones o las posibilidades de desarrollo de organizaciones productivas y saludables. Además, este Curso te permite adquirir conocimientos básicos sobre inteligencia emocional aplicada a las organizaciones.

salidas laborales

El curso de Psicología Organizacional es un complemento ideal para el currículum formativo de directores y jefes de departamento en todo tipo de empresas productivas, mandos intermedios, personal de departamentos de Recursos Humanos y de Sistemas de Gestión, Asesorías y Consultoras Externas y en general para cualquier persona interesada en los principios psicológicos que modelan la realidad laboral y organizacional en nuestros días.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Fundamentos de la Psicología Organizacional'
- Manual teórico 'Inteligencia Emocional Aplicada a las Organizaciones'
- Manual teórico 'Psicosociología del Trabajo y de las Organizaciones'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE LA PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DEL TRABAJO

1. Concepto de Psicología del Trabajo
2. Historia de la Psicología del Trabajo
3. Campo de Estudio de la Psicología del Trabajo
4. Evolución del Concepto de Trabajo
5. Los Nuevos Modelos de Organización Laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES. EL CAMBIO Y EL DESARROLLO DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL

1. Marco conceptual de la Psicología de las Organizaciones
2. Organización y de Estructura
3. Metodología de la Psicología de las Organizaciones
4. Proceso y dinámicas de Cambio en las Organizaciones
5. Desarrollo Organizacional
6. Las Etapas de Crisis Organizacional
7. La Organización y su Entorno

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CLIMA Y LA CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN

1. Concepto de Cultura Organizacional
2. Modelos Culturales en las Organizaciones
3. Concepto de Clima Organizacional
4. Modelos y tipos de Clima Organizacional
5. El Clima y su interacción con otros elementos de la Organización
6. Relación entre la Cultura y el Clima Organizacional
7. Indicadores del Clima y la Cultura Organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PODER, LIDERAZGO Y DIRECCIÓN EN EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES

1. Naturaleza y Significado del Poder en las Organizaciones
2. Dirección y Ejercicio del Poder en las Organizaciones
3. Concepto y Contexto de Liderazgo y Dirección
4. Teorías sobre el Liderazgo Organizacional
5. Modelos clásicos y actuales del liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA COMUNICACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES

1. Concepto y Funciones de la comunicación
2. El papel de la comunicación en el contexto de la organizaciones
3. Modelos de Comunicación en las organizaciones
4. Las Nuevas Tecnologías y las Nuevas formas de comunicación
5. Concepto y Modelos de Toma de Decisiones
6. La participación en la Toma de Decisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ACTITUD Y LA MOTIVACIÓN HACIA EL TRABAJO

1. La Satisfacción Laboral
2. Modelos Teóricos y Herramientas de Evaluación de la Satisfacción Laboral
3. Concepto de Motivación Laboral
4. Teorías sobre la Motivación Laboral
5. Diseño de Estrategias de Motivación Laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA PSICOLOGÍA DE LOS GRUPOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL

1. Definición, Funciones y Desarrollo de los Grupos
2. La Función del Rol y la Comunicación en el Grupo
3. La Productividad grupal y la Toma de Decisiones en Conjunto
4. Técnicas de Dinamización Grupal

5. Técnicas de Mejora de las relaciones Grupales
6. Técnicas para el Estudio y Trabajo de Temas
7. Técnicas de Evaluación Grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONFLICTOS Y OTRAS SITUACIONES NO DESEADAS

1. El Conflicto en las Organizaciones: Teorías y Definición
2. Tipos, Funciones y Disfunciones del Conflicto
3. Modelos y Fases del Conflicto
4. La Gestión de los Conflictos
5. La Resolución de Conflictos: el Papel de la Negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS Y SALUDABLES

1. Las Organizaciones Saludables
2. Los Modelos de Organizaciones Saludables
3. Las Buenas Prácticas Organizacionales
4. El Bienestar Psicológico de los Trabajadores
5. La Construcción de Resultados Positivos en las Organizaciones

MÓDULO 2. INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA A LAS ORGANIZACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

1. Concepto de Inteligencia Emocional
2. Teorías y Modelos de la Inteligencia Emocional
3. Componentes de la Inteligencia Emocional
4. Aptitudes en las que se basa la Inteligencia Emocional
5. Evaluación de la Inteligencia Emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MAPA CEREBRAL DE LAS EMOCIONES

1. La base biológica de las emociones
2. Fundamentos científicos
3. Las emociones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPETENCIAS EMOCIONALES

1. Definición de la Inteligencia Emocional versus cociente intelectual
2. Las competencias emocionales
3. Dimensiones del modelo de IE

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y VIDA LABORAL

1. Introducción
2. Experiencia laboral y calidad de vida
3. Aplicación de la IE a la vida laboral
4. IE y éxito laboral
5. Establecer objetivos adecuados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y VIDA LABORAL (II)

1. Adquisición de habilidades: aprendizaje
2. Competitividad
3. El puesto de trabajo
4. Cultura laboral
5. Burnout laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIDERAZGO EMOCIONAL

1. Introducción al Concepto de Liderazgo
2. Liderazgo e Inteligencia Emocional
3. Formación de Líderes Eficaces
4. Gestión de uno mismo y de otros y orientación hacia el logro
5. Influencia
6. Empowerment

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DIRECCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL CON I.E.

- 1.Las organizaciones vistas desde el punto de vista de la IE
- 2.Ventajas del uso de la IE en la empresa
- 3.RRHH con IE
- 4.Gestión del tiempo
- 5.Gestión de equipos de trabajo
- 6.Gestión de reuniones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN POR CUALIDADES NO POR COMPETENCIAS

- 1.Diferencias entre las distintas gestiones
- 2.Implantación de la gestión por cualidades
- 3.Selección de personal por cualidades

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO

- 1.La Inteligencia Emocional en los equipos de trabajo
- 2.Programas de Desarrollo de Inteligencia Emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

- 1.Programa de entrenamiento
- 2.Técnicas de desarrollo en equipo

MÓDULO 3. PSICOSOCIOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS ORGANIZACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FACTORES PSICOSOCIALES

- 1.Conceptos generales de los Factores Psicosociales
- 2.Factores inherentes a la organización
- 3.Factores inherentes a la tarea
- 4.Factores Inherentes a la persona

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

- 1.Teorías de la Organización del Trabajo
- 2.Modelos de Organización del Trabajo
- 3.Tipos de Organizaciones
- 4.Estructura de las Organizaciones
- 5.Política de Empresa
- 6.Estilo de Dirección
- 7.Salario
- 8.Estabilidad Laboral
- 9.Desarrollo Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- 1.Principios de la Organización
- 2.Creación de la organización
- 3.Elementos que Constituyen la Organización
- 4.Objetivos de la Organización
- 5.Mecanismos de coordinación
- 6.Partes fundamentales de la organización
- 7.Toma de decisiones en una organización
- 8.Estilos de dirección
- 9.Ambientes relacionados con los estilos de dirección
- 10.Poder y Autoridad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CARGA MENTAL

- 1.La Carga Mental Conceptos Básicos
- 2.Consecuencias de la Carga Mental
- 3.Determinantes de la Carga Mental
- 4.Prevenición de la Fatiga Mental

- 5.Métodos de Evaluación de los Factores de Carga Inherentes a la Tarea
- 6.Incidencias sobre el Individuo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PATOLOGÍAS PSICOSOCIALES

- 1.Principales Problemas Psicosociales
- 2.Violencia en el entorno laboral
- 3.Acoso sexual
- 4.Mobbing o acoso moral
- 5.Burnout

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ESTRÉS LABORAL

- 1.Conceptos Básicos sobre el Estrés
- 2.Estresores Laborales
- 3.Factores Moduladores
- 4.Respuestas de Estrés
- 5.Consecuencias del Estrés
- 6.Evaluación del Estrés
- 7.Prevenición del Estrés

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS PARA AFRONTAR EL ESTRÉS

- 1.Afrontamiento del Estrés
- 2.Técnicas de control del estrés sobre el individuo
- 3.Técnicas de control de estrés sobre el grupo
- 4.Técnicas de control de estrés desde la organización
- 5.Técnicas para la prevención del estrés
- 6.Intervención en situaciones de crisis

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS PSICOSOCIALES

- 1.Consecuencias de los factores psicosociales nocivos y su evaluación
- 2.Determinación de los riesgos
- 3.Identificación de los trabajadores expuestos
- 4.Elección de Métodos y Técnicas de Investigación
- 5.Formulación de Hipótesis
- 6.Planificación y Realización del Trabajo de Campo
- 7.Análisis de los Resultados
- 8.Informe de Resultados y Programa de Intervención
- 9.Métodos generales de evaluación de los riesgos psicosociales
- 10.Métodos Avanzados y específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

- 1.Intervención psicosocial
- 2.Análisis Psicosocial de la Situación de Trabajo
- 3.Patrones de Comportamiento
- 4.Indicadores de la Necesidad de Cambio
- 5.Respuesta Humana a los Procesos de Cambio
- 6.Estrategias y Habilidades Facilitadoras del Cambio