INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Derecho Inmobiliario

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en Derecho Inmobiliario

duración total: 250 horas ***horas teleformación:*** 125 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El mercado laboral demanda profesionales con conocimientos en materia inmobiliaria, con una visión global de la administración de fincas, contratación inmobiliaria y urbanismo. El Curso de Derecho Inmobiliario aporta las herramientas para poder desenvolverse en estos ámbitos con máxima soltura.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer cuál es el marco jurídico de las operaciones inmobiliarias.
- Adquirir las competencias necesarias para saber cómo realizar un contrato.
- Saber qué tipos de contratos de arrendamiento existen.
- Conocer cuáles son los procedimientos de desahucio existentes.

para qué te prepara

El Curso en Derecho Inmobiliario te prepara para desarrollarte profesionalmente en la administración de fincas, realización de contratación inmobiliaria, y en materia de urbanismo. Por tanto, se trata de una formación multidisciplinar, ya que te prepara para ejercer como profesional administrador o gestor en la constitución de comunidades, arrendamientos, compraventas, e incluso, pudiendo realizar recomendaciones o asesoramientos en materia urbanística.

salidas laborales

- Experto en administración de fincas.
- Experto en contratos inmobiliarios.
- Profesionales en materia de urbanismo.
- Profesionales en gestión urbanística.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Urbanismo: Régimen del suelo y ordenación urbana'

- Manual teórico 'Administración de Fincas'

- Manual teórico 'Arredamientos: Contratos'

profesorado y servicio de tutorías

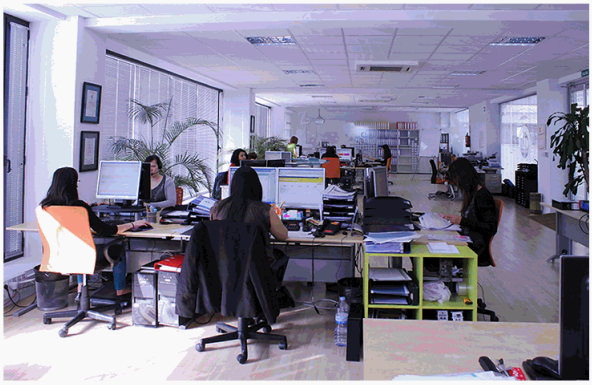
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. ADMINISTRACIÓN DE FINCAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO JURÍDICO DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1.Los Derechos reales
2.Derechos personales sobre bienes inmuebles
3.El Derecho real de hipoteca inmobiliaria
4.El Registro de la Propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VIABILIDAD JURÍDICA DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1.La propiedad y el dominio
2.La Comunidad de bienes y el condominio
3.Las Propiedades especiales
4.La Propiedad horizontal
5.El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
6.La ley de ordenación de la edificación
7.El proceso de mediación e intermediación inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATACIÓN EN LA ACTIVIDAD INMOBILIARIA

1.Elementos del contrato
2.Condiciones de contratación
3.Obligaciones y derechos para las partes en el contrato
4.Tipos de contratos inmobiliarios
5.Contratos relacionados con la construcción de edificios
6.El contrato de mandato
7.Coste de los procedimientos legales y gestión administrativa de la contratación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

1.Tipos básicos de compraventa de vivienda
2.Otras compraventas inmobiliarias frecuentes
3.Análisis y redacción de contratos de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

1.Tipos de contratos de arrendamiento inmobiliario
2.Clausulado habitual
3.Análisis y redacción de contratos de arrendamientos

MÓDULO 2. ARRENDAMIENTOS: CONTRATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ARRENDAMIENTOS RUSTICOS

1.Arrendamiento rústico: conceptualización y normativa aplicable
2.Contrato de Arrendamiento Rústico: Partes y Formalización
3.Duración de los arrendamientos
4.Fianza y Renta
5.Derechos y obligaciones de las partes
6.Extinción, resolución y suspensión del contrato
7.Las aparcerías
    1.- Ejemplo: El contrato de aparcería

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ARRENDAMIENTOS NO AFECTOS Y PECULIARES

1.Contrato de arrendamiento de Industria
2.Viviendas turísticas
3.Arrendamiento para uso distinto de vivienda: Edificaciones y mejoras
4.Plazas de garaje
5.Arrendamiento de viviendas por razón del cargo que se desempeñe: Porteros, guardas, asalariados, empleados y funcionarios
6.Viviendas protegidas

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESAHUCIO POR FALTA DE PAGO

1.Regulación: El Desahucio en la LEC
2.Procedimiento y tipos de desahucio
    1.- Procedimiento monitorio
    2.- Procedimiento verbal, reclamación de rentas
    3.- Juicio de desahucio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELOS CONTRATO DE ARRENDAMIENTO I: VIVIENDA, LOCAL Y PLAZA DE GARAJE

1.Contrato Arrendamiento de Vivienda: Aproximación
2.Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de Vivienda
    1.- Inventario de enseres de la vivienda
    2.- Solicitud de permiso para la realización de obras
    3.- Acuerdo de finalización de contrato con liquidación de fianza.
    4.- Requerimiento por falta de pago de la vivienda
    5.- Desistimiento del arrendatario
3.Contrato de Arrendamiento de local: Aproximación
4.Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de local
    1.- Inventario de enseres del local
    2.- Solicitud de permiso para la realización de obras
    3.- Acuerdo de finalización de contrato con liquidación de fianza
    4.- Requerimiento por falta de pago del local
    5.- Desistimiento del arrendatario
    6.- Solicitud de autorización para subarriendo parcial del local
    7.- Contrato de subarriendo parcial del local
5.Contrato de Arrendamiento de plaza de garaje: Aproximación
    1.- Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de plaza de garaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODELOS CONTRATO DE ARRENDAMIENTO II: INDUSTRIA, DESPACHO PROFESIONAL Y ARRENDAMIENTO RÚSTICO

1.Contrato de Arrendamiento de industria: Aproximación
    1.- Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de Industria
2.Contrato de Arrendamiento de despacho profesional: Aproximación
    1.- Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de despacho profesional
3.Contrato de Arrendamiento rústico: Aproximación
    1.- Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento rústico

MÓDULO 3: URBANISMO: RÉGIMEN DEL SUELO Y ORDENACIÓN URBANA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN URBANÍSTICA

1.Introducción a la gestión urbanística
2.El urbanismo en España
    1.- La Ley del Suelo de 1956
    2.- Ley de 1975 y Texto Refundido de 1976
    3.- Constitución Española de 1978
    4.- Ley de 1990 y Texto Refundido de 1992
    5.- Sentencia del Tribunal Constitucional 2.6. - Ley sobre el Régimen del Suelo y Valoraciones de 1998
    6.- Real Decreto Legislativo 2.8. - Últimas reformas
3.Normativa actual en materia de urbanismo
    1.- Estatal
    2.- Normativa autonómica
4.Principios de la normativa actual de Suelo
    1.- Principio de desarrollo territorial y urbano sostenible
    2.- Ordenación del territorio y ordenación urbanística

5.Figuras jurídicas intervinientes en un proceso urbanístico
6.Ejercicio resuelto. Plan Cerdá
7.Ejercicio resuelto. Conflicto de competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RÉGIMEN URBANÍSTICO Y DERECHO DE PROPIEDAD

1.Régimen urbanístico del suelo
- 1.- El derecho de propiedad del suelo
- 2.- Función social y propiedad privada

2.Derechos y deberes en materia urbanística
- 1.- Derechos del ciudadano
- 2.- Deberes del ciudadano
- 3.- En suelo urbanizado
- 4.- En suelo rural

3.Facultades del derecho de propiedad del suelo
4.Deberes y cargas de la propiedad del suelo
5.Licencia de obra
6.Ejercicio resuelto. Certificado de cumplimiento de los deberes urbanísticos
7.Ejercicio resuelto. Concesión de licencia de obras

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BASES DEL RÉGIMEN DEL SUELO

1.Criterios básicos de utilización del suelo.
2.Publicidad y eficacia en la Gestión Pública Urbanística.
3.Situaciones básicas del suelo.
4.Utilización del suelo rural.
5.Transformación urbanística.
6.Evaluación y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano.
7.Deberes de la promoción de las actuaciones de transformación urbanística.
8.Otros aspectos urbanísticos.
- 1.- Formación de fincas y parcelas y relación entre ellas.
- 2.- Operaciones de distribución de beneficios y cargas.
- 3.- Transmisión de fincas y deberes urbanísticos.
- 4.- Declaración de obra nueva.

9.Ejercicio resuelto. Documentación para iniciar la construcción
10.Ejercicio Resuelto. Parcelación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANEAMIENTO E INSTRUMENTOS URBANÍSTICOS

1.Planeamiento: Introducción
2.Elementos del planeamiento
- 1.- Clasificación del planeamiento
- 2.- Bien inmueble como objeto del planeamiento
- 3.- Características elementales del planeamiento

3.Instrumentos de planeamiento
- 1.- Planeamiento general en el ámbito local

4.Los Planes Parciales
- 1.- Aspectos comunes
- 2.- Determinaciones
- 3.- Evaluación económica
- 4.- Sistema de actuación
- 5.- Iniciativa particular
- 6.- Documentación a aportar

5.Ejercicio resuelto. Legitimidad actuaciones
6.Ejercicio Resuelto. Planeamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMEN DE LA EXPROPIACIÓN URBANÍSTICA

1.Introducción al concepto de Expropiación Forzosa
- 1.- Causa expropiandi

2.- Características generales del procedimiento de expropiación
3.- Características diferenciales del procedimiento de expropiación urbanística
4.- Prohibición de la vía expropiatoria de hecho
2.Normas de aplicación
1.- Régimen competencial
2.- Legislación estatal
3.- Legislación autonómica
3.Partes intervinientes en el procedimiento expropiatorio
1.- Expropiante
2.- Expropiado
3.- Beneficiario
4.Clases de expropiación
5.Procedimiento de expropiación
1.- Expediente de expropiación: el acuerdo de ocupación
2.- Justiprecio
3.- Pago y toma de posesión
4.- Impuestos
6.Ejercicio resuelto. Identificar las partes en el procedimiento de expropiación
7.Ejercicio resuelto. Acta de Ocupación en el Procedimiento Expropiatorio

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RÉGIMEN DE LAS VALORACIONES URBANÍSTICAS

1.Reglas de valoración
1.- Fecha de valoración
2.- Régimen transitorio
3.- Normas de validez general
2.Valoración del suelo
1.- Primer sistema
2.- Segundo sistema
3.- Tercer sistema
4.- Cuarto sistema
3.Actuaciones facultativas: indemnizaciones
1.- Participación en actuaciones de nueva urbanización
2.- Iniciativa y promoción de actuaciones de urbanización y edificación
4.Interés aplicable a la valoración urbanística
1.- Demora en la fijación del justiprecio
2.- Demora en el pago del precio fijado
3.- Interés por ocupación urgente
4.- Prescripción
5.- Anatocismo
6.- Interés en caso de retasación
7.- Proceso judicial
8.- Interés legal del dinero a efectos de justiprecio
5.Valoración y autoliquidación tributaria
6.Ejercicio resuelto. Hallar el valor real de la renta
7.Ejercicio resuelto. Liquidación de la indemnización por expropiación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y URBANISMO

1.Principios hipotecarios y gestión urbanística
2.La inscripción en materia de urbanismo
1.- Actos inscribibles
2.- Títulos inscribibles
3.- Los tipos de asientos
3.Anotaciones preventivas de demanda
1.- Expediente disciplinario urbanístico

+ Información Gratis

4.Procedimiento
    1.- Tramitación
    2.- Calificación
    3.- Contenido
    4.- Duración
    5.- Cancelación
5.Ejercicio Resuelto. Actos inscribibles
6.Ejercicio Resuelto. Cancelación de la anotación preventiva

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DISCIPLINA URBANÍSTICA: CONTROL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1.Disciplina Urbanística
2.Licencias Urbanísticas
    1.- Clases de licencias urbanísticas
    2.- Tramitación de licencias
    3.- Otorgamiento de licencias urbanísticas
    4.- Denegación de licencias urbanísticas
    5.- Extinción, suspensión y nulidad de licencias urbanísticas
3.Deberes urbanísticos: conservación, orden de ejecución y ruina
    1.- Deber de conservación
    2.- Orden de ejecución
    3.- Declaración de ruina
4.Protección de la legalidad
    1.- Actos edificatorios irregulares
    2.- Cédulas de habitabilidad
    3.- Servicios de inspección
    4.- Control jurisdiccional
5.Régimen sancionador
    1.- Infracciones urbanísticas
    2.- Clasificación de las infracciones
    3.- Sanciones urbanísticas
    4.- Responsables
    5.- Procedimiento sancionador y órgano competente
    6.- Extinción de la responsabilidad urbanística
6.Ejercicio Resuelto. Licencia municipal de parcelación
7.Ejercicio Resuelto. Orden de demolición. Infracción de la legalidad urbanística

UNIDAD DIDÁCTICA 9. DELITOS CONTRA LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

1.Delitos cometidos por promotores, constructores o técnicos directores
    1.- Elementos subjetivos del tipo
    2.- Medidas cautelares y reparatorias
    3.- Penas
2.Delitos cometidos por autoridad o funcionario público
    1.- Elementos subjetivos del tipo
    2.- Autores del delito
    3.- Pena
3.Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de técnicos directores
4.Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de funcionario público

+ Información Gratis