



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Derecho de Sociedades y Responsabilidad Empresarial

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en Derecho de Sociedades y Responsabilidad Empresarial

duración total: 350 horas

horas teleformación: 175 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Ante una realidad tan dinámica del entorno empresarial, donde se necesitan constantemente una consolidación del derecho de sociedades y de la responsabilidad aplicada, se requiere de una formación que aplique los conocimientos necesarios para desarrollar de forma eficaz los aspectos teórico-prácticos de este ámbito. Esta formación le ayudará a consolidar las características principales de los diferentes tipos de sociedades, así como la responsabilidad civil y penal de los actos de los empleados dentro de la legalidad y legislación actual.

A través de la realización del curso, se pretende adquirir el conocimiento necesario para plantear un plan de negocio aplicado a las sociedades. A su vez se pretende informar sobre la responsabilidad civil y penal derivada de posibles negligencias y acciones producidas por los empleados, frente a consumidores o compañeros. De esta manera podremos indicar los delitos atribuibles a personas jurídicas y a personas físicas derivadas de unas conductas o delitos realizados.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Dar a conocer la reforma operada en nuestro sistema jurídico en materia de responsabilidad penal de las personas jurídicas.
- Profundizar en el estudio de la responsabilidad penal de las personas jurídicas.
- Conocer los caracteres generales de las principales sociedades mercantiles.
- Estudio concreto de las sociedades de responsabilidad limitada y sociedad anónima, y demás sociedades operantes en el mercado.
- Conocer la responsabilidad civil dentro del ámbito empresarial tanto por el sujeto que lo ocasiona como por el encargado de vigilarlo.
- Comprender las acciones que puedan emprender los consumidores y usuarios ante los responsables de los hechos causantes.

para qué te prepara

Este Curso en Derecho de Sociedades y Responsabilidad Empresarial | 8 ECTS tiene el objetivo de dotar al alumno de una formación teórica-práctica en el ámbito del derecho de sociedades, penal y civil aplicado al ámbito empresarial. De esta forma adquirirás la formación necesaria aplicada a las sociedades y sus características de funcionamiento, así como las características aplicadas a cualquier tipo de delito tanto penal como civil llevado a cabo por los empleados, o por la propia persona jurídica.

salidas laborales

- Asesores jurídicos, abogados, directivos y profesionales.
- Emprendedores de cualquier sector.
- Consultores empresariales.
- Abogados y Juristas especializados en Derecho Societario.
- Abogados In-house de Multinacionales.
- Estudiantes de derecho que quieran ampliar conocimientos en materia societaria, civil o penal.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas'
- Manual teórico 'Responsabilidad Civil en la Empresa'
- Manual teórico 'Derecho de Sociedades'
- Manual teórico 'Responsabilidad Social en Empresas y Organizaciones'



profesorado y servicio de tutorías

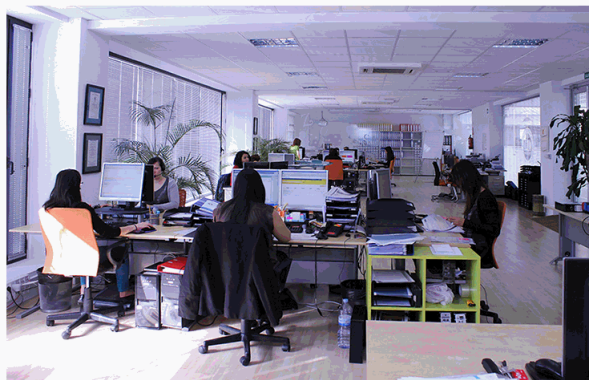
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EMPRESAS Y ORGANIZACIONES

UNIDAD FORMATIVA 1. TEORÍA DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RAZÓN ÉTICA DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

1. Tendencias actuales de la ética empresarial
2. Principios y valores de la ética
3. Ética y comportamiento humano
4. El marco ético de la Responsabilidad Social Corporativa
 - 1.- Antecedentes históricos de la RSC
 - 2.- Construcción de una empresa socialmente responsable
5. ¿Qué elementos debe contener la RSC?
6. ¿Quién debe implementar la RSC? La peculiaridad de la PYME
7. Análisis de la RSC en España
8. La RSC en materia de derechos laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS GRUPOS DE INTERÉS O STAKEHOLDERS EN LA EMPRESA

1. Relaciones de la empresa con los grupos de interés.
2. Concepto y Tipología de los "stakeholders".
3. Herramientas de gestión de la Responsabilidad Social Corporativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA DE LA RSC

1. Códigos éticos de Conducta.
2. El Código Ético Empresarial
3. Los Comités Éticos y de RSC
4. Informes de RSC
5. Memorias de Sostenibilidad según el GRI
6. Otros informes y certificaciones privadas
7. Auditorías éticas y de RSC
8. El diseño de un programa de actuación de RSC
9. Ejercicios resueltos. Buenas Prácticas en la Empresa

UNIDAD FORMATIVA 2. ACTUACIONES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTRUMENTOS Y ESTADO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA A NIVEL EUROPEO

1. Instrumentos de RSC a nivel europeo
 - 1.- La Carta de Copenhague
 - 2.- El Libro Verde de la Comisión Europea
2. Antecedentes de la RSC en la Unión Europea
3. Estado de la RSC a nivel europeo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA RSC A NIVEL INTERNACIONAL

1. La RSC en materia de Derechos humanos
2. La RSC en materia de Derechos laborales
 - 1.- Los Convenios de la OIT
 - 2.- Nuevas tendencias en la gestión de RRHH
 - 3.- Normas Internacionales sobre RSC en materia laboral
3. La RSC en materia medioambiental
 - 1.- La ISO 14000 relacionada con la RSC
 - 2.- La Etiqueta Ecológica Europea
 - 3.- La Certificación Forestal FSC
 - 4.- Los Principios CERES

4. La RSC en el ámbito de la Protección de Datos a nivel internacional
 - 1.- La regulación jurídico-internacional del movimiento internacional de datos
 - 2.- El Movimiento Internacional de Datos en la LOPD (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección Datos de Carácter Personal)
 - 3.- El Movimiento Internacional de Datos según la LOPD
5. Otras Normas e Iniciativas Internacionales sobre RSC
 - 1.- Líneas Directrices para Empresas Multinacionales de la OCDE
 - 2.- Declaración Tripartita de Principios sobre Empresas Multinacionales y Política Social de la OIT
 - 3.- Declaración de Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo de la OIT
 - 4.- ISO CR MSS de Responsabilidad Social Corporativa
 - 5.- AA 1000 (AccountAbility) de Responsabilidad Social Corporativa
 - 6.- Comercio Ético y Comercio Justo
 - 7.- Los Principios Caux de Responsabilidad Social Corporativa
 - 8.- Los Principios Global Sullivan de Responsabilidad Social Corporativa
 - 9.- SI 10000 Social Responsibility and Community Involvement
 - 10.- Problemática con la fiscalidad
6. Ventajas prácticas de la aplicación de la RSC en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA RSC A NIVEL NACIONAL

1. La RSC a nivel nacional: normas, códigos de conducta y planteamientos éticos
2. La RSC en el ámbito de los Derechos Humanos
 - 1.- Creación de Global Compact y ASEPAM (Red Española del Pacto Mundial de Naciones Unidas)
 - 2.- Estructura organizativa de ASEPAM
 - 3.- Los Diez Principios del Pacto Mundial
 - 4.- Las actividades de ASEPAM
3. La RSC en el ámbito de los Derechos Laborales
4. La RSC en el ámbito de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres
 - 1.- Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral
 - 2.- Igualdad y conciliación
 - 3.- Los planes de igualdad
 - 4.- Distintivo empresarial en materia de igualdad
 - 5.- La igualdad en la responsabilidad social de las empresas
 - 6.- Comisión Interministerial de Igualdad entre mujeres y hombres
5. La RSC en el ámbito de la protección de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA NORMATIVA ISO 26000

1. Introducción: Norma ISO 26000
2. Antecedentes históricos
3. Propósitos de la Norma ISO 26000
4. Características de la Norma ISO 26000
5. Terminología aplicada a la Norma ISO 26000
6. Estructura y contenido de la Norma ISO 26000
7. Principales grupos de stakeholders que intervienen en la Norma ISO 26000
 - 1.- Consumidores
 - 2.- Gobierno
 - 3.- Industria
 - 4.- Trabajadores
 - 5.- ONG
 - 6.- Servicios, apoyo, investigación y otros
8. Actuaciones respecto a la Norma ISO 26000
 - 1.- Rasgos de una organización en relación con la RS
 - 2.- La Responsabilidad Social de una organización
 - 3.- Integrar las RS en toda la organización
 - 4.- Comunicación sobre RS

- 5.- La credibilidad en materia de RS
- 6.- Seguimiento y mejora continua de las acciones y prácticas de RS
- 7.- Iniciativas voluntarias de RS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL. MODELO RS10

- 1.La RS10: Introducción
- 2.Concepto de auditoría
- 3.La Responsabilidad Social Corporativa según el modelo RS10
- 4.Auditorías en los sistemas de gestión según el modelo RS10
- 5.Sistemas de gestión de la Responsabilidad Social
- 6.Gestión de los recursos según el modelo RS10
- 7.Requisitos del sistema de gestión de la Responsabilidad Social ante los grupos de interés
- 8.Medición, análisis y mejora del sistema de gestión de la RS

UNIDAD FORMATIVA 3. COMUNICACIÓN DE LA RSC

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL MUNDO DEL MARKETING, LA ÉTICA Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

- 1.Introducción: Mercadotecnia social
- 2.Características del Marketing Social
- 3.La Responsabilidad Social y la ética en el Marketing
- 4.Tipos de Marketing Social
- 5.Marketing social y Responsabilidad Social
- 6.La ampliación del concepto de marketing
- 7.Plan de Marketing Social
- 8.Resultados de la empresa con programas de Marketing Social Corporativo

- 1.- Ejemplo de prácticas de programas de Marketing Social Corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MARKETING SOCIAL CORPORATIVO EN LA SOCIEDAD ESPAÑOLA

- 1.Antecedentes, causas, definición y elementos en discordia en la sociedad española
- 2.La controversia: el objetivo de un verdadero Marketing Social Corporativo
- 3.Análisis de la controversia
- 4.Actualidad sobre la RSC en España

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CREACIÓN DE VALOR EN UNA ORGANIZACIÓN

- 1.La creación de valor
- 2.La fidelización, un valor añadido para los clientes
- 3.La fidelización del cliente interno o empleado
- 4.La creación de valor para el accionista
- 5.La Ética empresarial como creación de valor

MÓDULO 2. DERECHO DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS SOCIEDADES MERCANTILES

- 1.Concepto y características de las sociedades mercantiles
- 2.El Empresario individual
- 3.Normas reguladoras del Derecho Mercantil
- 4.Clases de Sociedades por su objeto social
 - 1.- Sociedad civil
 - 2.- Sociedad Mercantil
- 5.Contrato de Sociedad mercantil
- 6.Constitución de la Sociedad
- 7.Personalidad jurídica
- 8.Nulidad de sociedades
- 9.Nacionalidad de las sociedades
- 10.Establecimientos mercantiles
- 11.Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

- 1.Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada

- 2.Requisitos de constitución
- 3.Participaciones sociales
- 4.Órganos sociales: Junta y Administradores
- 5.Cuentas anuales
- 6.Modificaciones sociales
- 7.Modificaciones estructurales
- 8.Separación y exclusión de socios
- 9.Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
- 10.Sociedad unipersonal (SLU)
- 11.Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
- 12.Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

- 1.Concepto y caracteres de las SA
- 2.Denominación
- 3.Capital social
- 4.Domicilio y nacionalidad
- 5.Página Web
- 6.Constitución de la Sociedad
- 7.Fundación
- 8.Acciones
- 9.Acciones propias
- 10.Obligaciones
- 11.Aumento de capital social
 - 1.- Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
 - 2.- Procedimientos de ampliación de capital
- 12.Reducción de capital social
 - 1.- Tipos de reducción de capital
- 13.Operación acordeón
- 14.Modificación de estatutos
- 15.Cuentas anuales
- 16.Órganos sociales: Junta General
- 17.Órganos de administración
- 18.Disolución
- 19.Liquidación y extinción
- 20.Sociedad unipersonal (SAU)
- 21.Sociedad Anónima Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOCIEDADES ESPECIALES

- 1.Sociedad colectiva
- 2.Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
- 3.Comunidad de bienes
- 4.Sociedad civil
- 5.Agrupaciones de interés económico
- 6.Uniones temporales de empresas (UTE)
- 7.Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
 - 1.- Instituciones de inversión colectiva
 - 2.- Entidades de capital riesgo
- 8.Sociedades laborales
- 9.Fundaciones
- 10.Sociedades profesionales
- 11.Cooperativas
- 12.Sociedades Anónimas Deportivas
- 13.Otras

- 1.- Asociación de cuentas en participación
- 2.- Entidades de dinero electrónico
- 3.- Empresas de servicios de inversión
- 4.- Sociedades de garantía recíproca
- 5.- Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario
- 6.- Sociedades agrarias de transformación

14. Emprendedores

- 1.- Emprendedor de responsabilidad limitada
- 2.- Sociedad limitada de formación sucesiva
- 3.- Incentivos en materia fiscal y laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE EMPRESA

1. Identificación de oportunidades e ideas de negocio

- 1.- Necesidades y tendencias
- 2.- Fuentes de búsqueda
- 3.- La curiosidad como fuente de valor y búsqueda de oportunidades
- 4.- Técnicas de creatividad en la generación de ideas
- 5.- Los mapas mentales
- 6.- Técnica de Edward de Bono (seis sombreros)
- 7.- El pensamiento irradiante

2. Análisis DAFO de la oportunidad e idea negocio

3. Análisis del entorno de la empresa

- 1.- Elección de las fuentes de información
- 2.- La segmentación del mercado
- 3.- La descentralización productiva como estrategia de racionalización
- 4.- La externalización de servicios: "Outsourcing"
- 5.- Clientes potenciales
- 6.- Canales de distribución
- 7.- Proveedores
- 8.- Competencia
- 9.- Barreras de entrada

4. Análisis de decisiones previas

- 1.- Objetivos y metas
- 2.- Misión del negocio
- 3.- Los trámites administrativos: licencias, permisos, reglamentación y otros

5. Plan de acción

- 1.- Previsión de necesidades de inversión
- 2.- La diferenciación el producto
- 3.- Dificultad de acceso a canales de distribución: barreras invisibles
- 4.- Tipos de estructuras productivas: instalaciones y recursos materiales y humanos
- 5.- Ejercicio Resuelto: Pasos necesarios para un Plan de Acción

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTRATEGIAS DE MARKETING EN EMPRESAS

1. Planificación y marketing

- 1.- Fundamentos de marketing
- 2.- Variables del marketing-mix

2. Determinación de la cartera de productos

1.- Determinación de objetivos: cuota de mercado, crecimiento previsible de la actividad; volumen de ventas y beneficios previsible

- 2.- Atributos comerciales: la marca, el envase y el embalaje
- 3.- Sistemas de producción
- 4.- Ciclo de vida del producto

3. Gestión estratégica de precios

- 1.- Objetivos de la política de precios del producto o servicio

- 2.- Estrategias y métodos para la fijación de precios
4. Canales de comercialización
 - 1.- Formas comerciales con establecimiento y contacto personal
 - 2.- Formas comerciales con establecimiento y contacto a distancia
 - 3.- Formas comerciales sin establecimiento y con contacto personal
 - 4.- Formas comerciales sin establecimiento y sin contacto personal
5. Comunicación e imagen de negocio
 - 1.- Público objetivo y diferenciación del producto
 - 2.- Entorno competitivo y misión de la empresa
 - 3.- Campaña de comunicación: objetivos y presupuesto
 - 4.- Coordinación y control de la campaña publicitaria
 - 5.- Elaboración del mensaje a transmitir: la idea de negocio
 - 6.- Elección del tipo de soporte
6. Estrategias de fidelización y gestión de clientes
 - 1.- Los clientes y su satisfacción
 - 2.- Factores esenciales de la fidelidad: la satisfacción del cliente, las barreras para el cambio y las ofertas de la competencia
 - 3.- Medición del grado de satisfacción del cliente
 - 4.- El perfil del cliente satisfecho

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PREVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EMPRESAS

1. Características y funciones de los presupuestos
 - 1.- De inversiones
 - 2.- Operativo
 - 3.- De ventas
 - 4.- De compras y aprovisionamiento
2. El presupuesto financiero
 - 1.- Principales fuentes de financiación
 - 2.- Criterios de selección
3. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales
 - 1.- Significado, interpretación y elaboración de estados financieros previsionales y reales
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
 - 1.- Activo
 - 2.- Pasivo
 - 3.- Patrimonio Neto
 - 4.- Circulante
 - 5.- Inmovilizado
5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales
 - 1.- Balance
 - 2.- Cuenta de Pérdidas y Ganancias
 - 3.- Tesorería
 - 4.- Patrimonio Neto
6. Memoria
7. Ejercicio Resuelto. Cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio Neto

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN UNA EMPRESA

1. Componentes básicos de una empresa: Recursos Materiales y Humanos
 - 1.- Recursos materiales: instalaciones, materias primas, otros
 - 2.- Recursos humanos: perfiles profesionales
2. Sistemas: planificación, organización, información y control
3. Recursos económicos propios y ajenos
 - 1.- Recursos económicos propios
 - 2.- Recursos económicos ajenos

4. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa
 - 1.- Identificación de procesos estratégicos, clave y de soporte
 - 2.- Construcción del mapa de procesos
 - 3.- Asignación de procesos clave a sus responsables
 - 4.- Desarrollo de instrucciones de trabajo de los procesos
 - 5.- La automatización y sistematización de procesos
 - 6.- La utilización de recursos propios frente a la externalización de procesos y servicios
 - 7.- Relación coste/eficiencia de la externalización de procesos
5. La estructura organizativa de la empresa
 - 1.- La división funcional
 - 2.- Diferencia entre funciones, responsabilidades y tareas
 - 3.- El organigrama como estructura gráfica de la empresa
6. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa
7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
 - 1.- Ventajas e inconvenientes de las distintas modalidades de adquisición de tecnología y sistemas
 - 2.- Factores a tener en cuenta en la selección del proveedor
8. Control de gestión de la empresa
9. Identificación de áreas críticas
 - 1.- El Cuadro de Mandos Integral-CMI (Balanced Scorecard-BSC, de Kaplan y Norton)
 - 2.- Indicadores básicos de control en pequeños negocios o microempresas
 - 3.- La implementación de medidas de ajuste

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O EMPRESA

1. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes
 - 1.- Cálculo e interpretación de ratios
2. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de la empresa
 - 1.- Equilibrio total
 - 2.- Equilibrio normal o estabilidad financiera
 - 3.- Situación de insolvencia
 - 4.- Punto de equilibrio financiero
3. Rentabilidad de proyectos de inversión: VAN y TIR
 - 1.- El Valor Actual Neto (VAN)
 - 2.- Tasa Interna de Rentabilidad (TIR)
 - 3.- Interpretación y cálculo
4. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero
 - 1.- La hoja de cálculo, aplicada a los presupuestos y estados financieros previsionales
5. Ejercicio Resuelto. Rentabilidad y Viabilidad del Negocio o Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PLAN DE NEGOCIO DE LA EMPRESA

1. Finalidad del Plan de Negocio
 - 1.- Investigación y desarrollo de una iniciativa empresarial
 - 2.- Focalización de la atención en un tipo de negocio concreto
 - 3.- Identificación de barreras de entrada y salida
2. Previsión y planificación económica
 - 1.- Definición de una estrategia viable
3. La búsqueda de financiación
 - 1.- Materialización de la idea de negocio en una realidad
4. Presentación del plan de negocio y sus fases
 - 1.- Definición del perfil del mercado, análisis y pronóstico de demanda, competidores, proveedores y estrategias comercialización
 - 2.- Estudio técnico de los procesos que conforman el negocio
 - 3.- Coste de la inversión: activos fijos o tangibles e intangibles y capital de trabajo realizable, disponible y exigible
 - 4.- Análisis de los ingresos y gastos como flujo de caja y cuenta de resultados previsible
 - 5.- Estudio financiero de la rentabilidad y factibilidad del negocio

5. Instrumentos de edición y presentación de la información
 - 1.- Aspectos formales del documento
 - 2.- Elección del tipo de soporte de la información
6. Presentación y divulgación del Plan de Negocio a terceros
 - 1.- Entidades, organismos y colectivos de interés para la presentación de la empresa
 - 2.- Plazos y procedimientos en la presentación de la documentación del negocio
7. Ejercicio Resuelto. Plan de Negocio de la Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UNA EMPRESA

1. Trámites de constitución según la forma jurídica
 - 1.- El profesional autónomo
 - 2.- La sociedad unipersonal
 - 3.- La sociedad civil
 - 4.- La comunidad de bienes
 - 5.- Las sociedades mercantiles
 - 6.- Sociedades Laborales
 - 7.- La Sociedad Cooperativa
2. La seguridad social: Altas, bajas, inscripción de la empresa, cese de trabajadores
 - 1.- Trámites según régimen aplicable
3. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de empresas
4. Los registros de propiedad y sus funciones
 - 1.- La organización del registro
 - 2.- Procedimiento registral
5. Los seguros de responsabilidad civil en empresas
6. Trámites telemáticos en el Sistema CIRCE

MÓDULO 3. RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOVEDADES EN EL CÓDIGO PENAL

1. Introducción. Reformas tras las Leyes Orgánicas 5/2010 y 1/2015
2. Transmisión de la responsabilidad penal a las personas jurídicas
3. Artículo 319 del Código Penal
4. Compatibilidad de sanciones penales y administrativas. Principio "Ne bis in ídem"

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LA PERSONA JURÍDICA

1. La persona jurídica en la legislación penal
2. Imputación de responsabilidad a la persona jurídica
 - 1.- Delito cometido por representantes o personas con capacidad de decisión, organización y control
 - 2.- Delito cometido por un empleado
3. Delimitación de los delitos imputables a personas jurídicas
 - 1.- Delitos imputables a personas jurídicas
4. Penas aplicables a las personas jurídicas
 - 1.- Determinación de la pena
5. El procedimiento penal
 - 1.- Tipos de procesos penales
 - 2.- La jurisdicción
 - 3.- Competencia
 - 4.- Formas de iniciación del proceso penal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS Y PENAS CORRESPONDIENTES

(I)

1. Delito de tráfico ilegal de órganos
2. Delito de trata de seres humanos
3. Delitos relativos a la prostitución y corrupción de menores
4. Delitos contra la intimidad, allanamiento informático y otros delitos informáticos

5. Delitos de estafas y fraudes
6. Delitos de frustración de la ejecución
7. Delitos de insolvencias punibles
8. Ejercicio resuelto. Jurisprudencia comentada

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS Y PENAS CORRESPONDIENTES

(II)

1. Delitos de daños informáticos
2. Delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el mercado y los consumidores
3. Delitos de blanqueo de capitales
4. Delitos de financiación ilegal de partidos políticos
5. Delitos contra la hacienda pública y la Seguridad Social
6. Delitos contra los derechos de los ciudadanos extranjeros
7. Delitos de construcción, edificación o urbanización ilegal
8. Ejercicio resuelto. Jurisprudencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS Y PENAS CORRESPONDIENTES

(III)

1. Delitos contra el medio ambiente
2. Delitos relativos a la energía solar y las radiaciones ionizantes
3. Delitos de riesgo provocados por explosivos
4. Delitos contra la salud pública relativos a sustancias peligrosas, medicamentos, dopaje, delitos alimentarios y similares
5. Delitos de tráfico de drogas
6. Delitos de falsedad de moneda
7. Ejercicio resuelto. Jurisprudencia comentada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS Y PENAS CORRESPONDIENTES

(IV)

1. Delitos de falsedad en medios de pago
2. Delitos de cohecho
3. Delito de corrupción de funcionario extranjero
4. Delitos de tráfico de influencias
5. Delito de malversación
6. Delitos provocación a la discriminación, el odio y la violencia
7. Delitos financiación del terrorismo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DELITOS SOCIETARIOS

1. Introducción: delitos societarios
2. La figura del delito societario
 - 1.- Concepto de Sociedad
 - 2.- Administradores de hecho y de derecho
3. Delitos societarios que afectan al funcionamiento de la sociedad y contienen como elemento típico el perjuicio
 - 1.- Delitos de falsedad en documentos de la sociedad
 - 2.- Delitos sobre imposición de acuerdos abusivos
 - 3.- Delitos sobre imposición de acuerdos lesivos
4. Delitos societarios contrarios a la correcta información de los socios, participación social o actuación inspectora
 - 1.- Delitos de obstrucción del ejercicio de los derechos de los socios
 - 2.- Delitos de obstrucción de actuaciones inspectoras o supervisoras administrativas
5. Delitos de administración fraudulenta

MÓDULO 4. RESPONSABILIDAD CIVIL EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS DE LOS EMPLEADOS

1. Responsabilidad Civil por daños: Introducción
2. Concepto y cuestiones generales
 - 1.- Conceptos, tipos y fundamento de la responsabilidad derivada de los daños de los empleados

3.Elementos subjetivos

- 1.- Empresario
- 2.- Empleado

4.Elementos objetivos

- 1.- Relación de Dependencia
- 2.- Ocasionalidad

5.La culpa del empleado

6.Acción de repetición

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A CONSUMIDORES Y USUARIOS POR PRODUCTOS DEFECTUOSOS

1.Regulación: Disposiciones comunes en materia de responsabilidad

- 1.- Disposiciones comunes en materia de responsabilidad

2.El producto defectuoso

- 1.- Producto
- 2.- Concepto de Producto defectuoso
- 3.- Tipo de defectos

3.Sujetos protegidos y legitimados activos

4.Sujetos responsables

- 1.- Fabricante
- 2.- Proveedor

5.Daño indemnizable

- 1.- Daños protegidos por el TRLGDCU
- 2.- Daños no cubiertos por el TRLGDCU
- 3.- Límites a la indemnización
- 4.- Retraso en el pago de la indemnización

6.Régimen de responsabilidad y causas de exoneración

- 1.- Actuación probatoria del perjudicado
- 2.- Prueba que incumbe al fabricante-demandado: las causas de exoneración de la responsabilidad

7.Prescripción y caducidad

- 1.- Prescripción de la acción
- 2.- Caducidad o extinción de la responsabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RESPONSABILIDAD POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1.Responsabilidad por la Prestación de Servicios: Conceptos generales y regulación

2.Ámbito subjetivo

- 1.- La figura del perjudicado y su interdependencia

3.Ámbito Objetivo

- 1.- Daños personales
- 2.- Daños materiales
- 3.- Daños materiales excluidos
- 4.- Daño moral
- 5.- Conclusiones finales

4.Régimen general. Artículo 147 LGDCU

- 1.- El deber de diligencia del prestador del servicio
- 2.- La inversión de la carga de la prueba

5.Régimen especial. Artículo 148 LGDCU

- 1.- El presupuesto de responsabilidad
- 2.- Límite de responsabilidad

6.Responsabilidad por daños causados por la vivienda

- 1.- Ámbito subjetivo
- 2.- Ámbito objetivo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPONSABILIDAD CIVIL POR CAÍDAS EN EL ESTABLECIMIENTO

1.Normativa aplicable

- 1.- Primera Etapa
- 2.- Segunda Etapa
- 3.- Tercera Etapa
- 2.Aspectos generales
 - 1.- Exclusión de responsabilidad
- 3.Evolución jurisprudencial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESPONSABILIDAD CIVIL EN LOS VIAJES COMBINADOS

- 1.Responsabilidad civil en los viajes combinados: Introducción
- 2.Ámbito del contrato
- 3.Sujetos responsables
 - 1.- El consumidor
- 4.Causas de exoneración