INESEM

BUSINESS SCHOOL

Especialista en Derecho de Sociedades

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Derecho de Sociedades

duración total: 200 horas ***horas teleformación:*** 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Si tiene interés en conocer los tipos de sociedades de hoy en día y especializarse en las funciones de derecho de sociedades como la constitución de una sociedad o las actividades de los mercados de capitales este es su momento, con el Curso de Especialista en Derecho de Sociedades podrá adquirir los conocimientos oportunos para desenvolverse de manera profesional en este entorno.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los tipos de sociedades mercantiles y civiles.
- Familiarizarse con los procesos de constitución y gobierno de la sociedad.
- Aprender la naturaleza de las fusiones y adquisiciones.
- Conocer los fundamentos del derecho concursal.

para qué te prepara

El Curso de Especialista en Derecho de Sociedades le prepara para tener una visión completa sobre el entorno de las sociedades, conociendo aspectos específicos para poder desenvolver su labor de manera profesional.

salidas laborales

Derecho de sociedades / Constitución de sociedades.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Derecho de Sociedades'

profesorado y servicio de tutorías

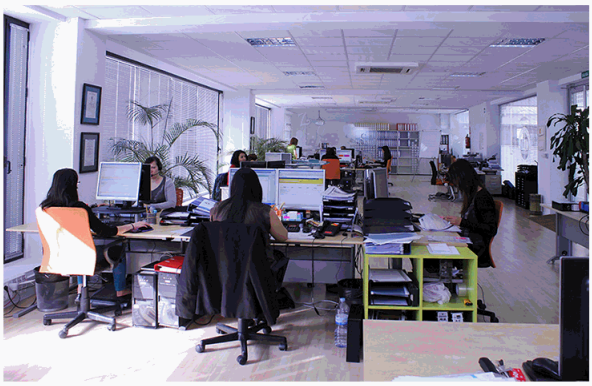
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1.Concepto y características de las sociedades mercantiles
2.El Empresario individual
3.Normas reguladoras del Derecho Mercantil
4.Clases de Sociedades por su objeto social
5.Contrato de Sociedad mercantil
6.Constitución de la Sociedad
7.Personalidad jurídica
8.Nulidad de sociedades
9.Nacionalidad de las sociedades
10.Establecimientos mercantiles
11.Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

1.Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
2.Requisitos de constitución
3.Participaciones sociales
4.Órganos sociales: Junta y Administradores
5.Cuentas anuales
6.Modificaciones sociales
7.Modificaciones estructurales
8.Separación y exclusión de socios
9.Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
10.Sociedad unipersonal (SLU)
11.Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
12.Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

1.Concepto y caracteres de las SA
2.Denominación
3.Capital social
4.Domicilio y nacionalidad
5.Página Web
6.Constitución de la Sociedad
7.Fundación
8.Acciones
9.Acciones propias
10.Obligaciones
11.Aumento de capital social
12.Reducción de capital social
13.Operación acordeón
14.Modificación de estatutos
15.Cuentas anuales
16.Órganos sociales: Junta General
17.Órganos de administración
18.Disolución
19.Liquidación y extinción
20.Sociedad unipersonal (SAU)
21.Sociedad Anónima Europea

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOCIEDADES ESPECIALES

1.Sociedad colectiva
2.Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
3.Comunidad de bienes
4.Sociedad civil
5.Agrupaciones de interés económico
6.Uniones temporales de empresas (UTE)
7.Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
8.Sociedades laborales
9.Fundaciones
10.Sociedades profesionales
11.Cooperativas
12.Sociedades Anónimas Deportivas
13.Otras
14.Emprendedores

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGISTRO MERCANTIL

1.Aproximación al Registro Mercantil
2.Organización y funciones
3.Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
4.Registro mercantil territorial y central

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO CONCURSAL

1.Declaración de Concurso
2.Legitimación para la declaración de Concurso
3.Solicitud de concurso
4.Competencia judicial para conocer los concursos
5.Auto de declaración de concurso
6.Acumulación de concursos
7.Administración concursal
8.Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
9.Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
10.Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
11.Masa activa
12.Masa pasiva
13.Convenio concursal
14.Junta de acreedores
15.Aprobación judicial del convenio
16.Liquidación y pago a los acreedores

+ Información Gratis