



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Gestión y Desarrollo del Talento

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior en Gestión y Desarrollo del Talento

duración total: 220 horas

horas teleformación: 110 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El Curso Superior en Gestión Estratégica del Talento y las Personas aporta los conocimientos requeridos para desenvolverse de manera profesional en la administración y optimización de los recursos humanos. Hoy en día, el capital humano es el elemento fundamental en cualquier estructura organizativa, a fin de mantener una actividad productiva y eficiente.

Se requieren profesionales que conozcan los aspectos laborales aplicables al ámbito de la gestión del talento y el conocimiento.

Este curso superior te permite especializarte en diferentes campos dentro del ámbito estratégico y organizativo de los trabajadores. Gracias a la formación obtenida en el transcurso de la presente acción formativa podrás mantener motivados, mediante distintas políticas de retribución y promoción a todos los miembros de la empresa.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conceptualizar la gestión estratégica como herramienta indispensable para la optimización de la competitividad de toda la organización.
- Aprender las habilidades, conocimientos y competencias necesarias para la dirección de las personas en el ámbito empresarial, así como los métodos y técnicas más novedosas.
- Estudiar la selección, captación y reclutamiento de personal como procesos para la generación de ventajas competitivas.
- Desarrollar el talento como competencia fundamental que debe promocionarse, valorarse y retribuirse para todos los miembros y puestos de la organización.

para qué te prepara

El Curso Superior en Gestión Estratégica del Talento y las Personas te prepara para desenvolverte de manera profesional en el ámbito laboral y empresarial, especializándote en la selección, reclutamiento, captación, formación y retención del talento humano.

Tras cursar nuestro Máster podrás optimizar los recursos humanos disponibles en el entorno competitivo ajeno e interno de la organización.

salidas laborales

Estudiar el Curso Superior en Gestión Estratégica del Talento y las Personas te capacita para optar a puestos de trabajo de responsabilidad como Directivo o Técnico de Recursos Humanos, Consultor interno y externo de Recursos Humanos, Responsable de selección, formación y administración del personal, Responsable de relaciones y negociaciones laborales o Gestor de conocimiento en la organización.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Introducción a la Gestión del Talento'
- Manual teórico 'Reclutamiento, Selección y Captación del Talento'
- Manual teórico 'Desarrollo del Talento'
- Manual teórico 'Retención del Talento'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DEL TALENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL ENTORNO Y EL MERCADO LABORAL

1. Concepto y tipología del entorno de la empresa
2. Entorno competitivo y mercado laboral
3. Obtención de información sobre el entorno

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

1. Conceptualización
2. Perspectivas en la dirección estratégica de los recursos humanos
3. La relación entre la estrategia empresarial y la de recursos humanos
4. Modelos de gestión estratégica de RRHH
5. Proceso de DERRHH
6. Barreras a la DERRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN ESTRATÉGICO DE RRHH

1. Fijación de objetivos estratégicos de RRHH
2. Identificación de estrategias de RRHH
3. Estrategias genéricas de la compañía y definición de estrategias de RRHH
4. Criterios y métodos de selección de estrategias de RRHH
5. Establecimiento y ejecución del plan estratégico de RRHH
6. El cuadro de mando de RRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO

1. Introducción a la evaluación del desempeño
2. Utilidad de la evaluación del desempeño
3. Programas de evaluación del desempeño del puesto de trabajo
4. Métodos de valoración de puestos de trabajo y sistemas de promoción

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO EN LOS RRHH

1. La importancia de la Gestión del Talento en los Recursos Humanos
2. La tercera Revolución del Conocimiento
3. ¿Cómo gestionar el talento?

MÓDULO 2. RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPTACIÓN DEL TALENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción a la planificación de plantillas
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. Modelos de planificación de los Recursos Humanos
7. El caso especial de las Pymes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

1. Descripción y Análisis de Puestos de Trabajo
2. El proceso de analizar los puestos de trabajo
3. El análisis de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

1. La importancia del profesiograma
2. El proceso de reclutamiento
3. Canales de reclutamiento
4. Tipos de reclutamiento
5. El proceso de selección
6. Test de selección

- 7.La entrevista laboral
- 8.Entrevistas estructuradas
- 9.Dinámicas de grupo
- 10.Plan de acogida

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO 3.0

- 1.El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo
- 2.La estrategia del employer branding

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE SELECCIÓN CURRICULAR A TRAVÉS DE LAS REDES Y PORTALES DE EMPLEO

- 1.La importancia de una buena selección para las Organizaciones
- 2.Búsqueda de talento a través de las RRSS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRUEBAS DE SELECCIÓN Y ASSESSMENT CENTER

- 1.El proceso de selección
- 2.Assessment Center o Centros de Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN CONDUCTUAL ESTRUCTURADA

- 1.La Entrevista Conductual Estructurada
- 2.Variables que influyen en la toma de decisión de la contratación de personas
- 3.Elementos de la entrevista conductual estructurada
- 4.El proceso de entrevistar

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EMPLOYER BRANDING

- 1.Aspectos básicos para el Employer Branding
- 2.Atracción y retención de talento
- 3.Pilares para la atracción y retención de talento
- 4.Desarrollo del talento
- 5.Atracción y retención de talento en la era digital
- 6.Erroros más comunes que se comenten cuando una empresa plantea gestionar una marca como empleador
- 7.Casos prácticos reales de EB

MÓDULO 3. DESARROLLO DEL TALENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y GESTIÓN DEL TALENTO

- 1.La sociedad del conocimiento
- 2.La gestión del conocimiento
- 3.El talento como elemento de diferenciación
- 4.La gestión del talento
- 5.La detección del talento en la empresa
- 6.Caso de estudio voluntario: la NASA y la gestión del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE FORMACIÓN

- 1.La formación como opción estratégica
- 2.Diagnóstico de las necesidades de formación
- 3.La elaboración del plan de formación
- 4.Diseño y gestión de las acciones formativas
- 5.Financiación de la formación continua

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FINANCIACIÓN Y BONIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- 1.Financiación de la formación bonificada
- 2.Formación continua con base en las empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN

- 1.Introducción
- 2.Internet va a incidir decisivamente en la forma de enseñar y aprender
- 3.Marco teórico
- 4.Ventajas del e-learning en la empresa

MÓDULO 4. RETENCIÓN DEL TALENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

- 1.Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial
- 2.Competencias en el contexto laboral
- 3.¿Cómo se adquieren las competencias?
- 4.Competencias, tipología y significado

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN POR COMPETENCIAS. IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

- 1.Gestión por competencias
- 2.Objetivos del proceso de gestión por competencias
- 3.Características de la gestión por competencias
- 4.Beneficios del modelo de gestión por competencias
- 5.Definición e implantación de un sistema de gestión por competencias
- 6.Políticas o estrategias de un sistema de gestión por competencias
- 7.Metacompetencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. POLÍTICA DE RETRIBUCIÓN

- 1.Importancia de la política retributiva
- 2.Objetivos del sistema retributivo
- 3.Elementos del paquete retributivo
- 4.Factores que afectan al diseño de la estrategia de retribuciones
- 5.Evaluación del desempeño por competencias y retribución

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

- 1.Teorías de la motivación
- 2.Tipos de motivación y estándares de eficacia
- 3.El Burnout
- 4.Causas del Burnout
- 5.Consecuencias del Burnout

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PARA EL TALENTO

- 1.Las competencias en la gestión del talento
- 2.Diferenciación de competencias para el talento
- 3.Aplicaciones del modelo de competencias
- 4.Competencias y generación de valor
- 5.Detección de necesidades de capacitación y desarrollo del recurso humano por competencias
- 6.El área de talento humano