



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso en Dirección de Empresas de Moda (Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso en Dirección de Empresas de Moda (Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)

duración total: 125 horas

horas teleformación: 63 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El presente CURSO HOMOLOGADO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS DE MODA ofrece una formación especializada en la materia. Si trabaja en el entorno de la moda o desearía hacerlo y quiere especializarse en el entorno directivo de empresas de este tipo este es su momento, con el Curso Universitario en Dirección de Empresas de Moda podrá adquirir las técnicas oportunas para desempeñar su labor de la mejor manera posible. Gracias a la realización de este Curso conocerá lo referente a la dirección empresarial, complementado con conocimientos específicos de moda. ES UN CURSO HOMOLOGADO BAREMABLE PARA OPOSICIONES.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer las funciones de la dirección.
- Ejercer el coaching como estilo de liderazgo.
- Conocer la historia de la moda.
- Aprender sobre estilismo y tendencias en la moda.

para qué te prepara

Este CURSO ONLINE HOMOLOGADO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS DE MODA le prepara para conocer a fondo el ámbito de la moda, especializándose en las técnicas de dirección de empresas en este entorno y adquiriendo los conocimientos específicos que le ayudarán a desenvolverse profesionalmente. El presente Curso Universitario está Acreditado por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 5 créditos Universitarios Europeos (ECTS), siendo baremable en bolsa de trabajo y concurso-oposición de la Administración Pública.

salidas laborales

Empresas de moda / Dirección de empresas de moda.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección de Empresas de Moda'



profesorado y servicio de tutorías

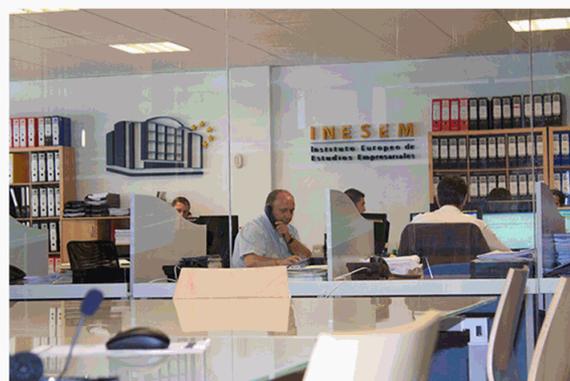
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DIRECTIVO

- 1.El proceso directivo.
- 2.Fases del proceso directivo.
 - 1.- Planificación.
 - 2.- Organización.
 - 3.- Dirección.
 - 4.- Control.
- 3.Liderazgo.
- 4.Motivación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN

- 1.Introducción.
- 2.El contenido de los procesos de dirección.
- 3.La dimensión estratégica de la dirección.
 - 1.- Sistema de dirección estratégica: conceptos clave.
- 4.Dimensión ejecutiva de la dirección.
- 5.El desarrollo de la autoridad.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COACHING COMO AYUDA AL LIDERAZGO DE EMPRESA

- 1.El coaching como ayuda a la formación del liderazgo.
- 2.El coaching como estilo de liderazgo.
 - 1.- Directivo-coach.
 - 2.- Dirección de equipos y liderazgo.
- 3.El coach como líder y formador de líderes.
- 4.Cualidades del líder que ejerce como coach.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

- 1.Introducción.
- 2.Utilidad del Plan de Empresa.
 - 1.- Objetivos del Plan de Empresa.
 - 2.- Características del Plan de Empresa.
 - 3.- Elaboración del Plan de Empresa.
 - 4.- Contenidos del Plan de Empresa.
- 3.La Introducción del Plan de Empresa.
- 4.Descripción del negocio. Productos o servicios.
- 5.Estudio de mercado.
 - 1.- Análisis interno.
 - 2.- Análisis externo.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

- 1.Plan de Marketing.
 - 1.- Presentación del Plan de Marketing.
 - 2.- Contenidos del Plan de Marketing.
 - 3.- Etapas del Plan de Marketing.
- 2.Plan de Producción.
 - 1.- Pasos a seguir en el proceso de producción.
 - 2.- Decisiones sobre la localización del negocio.
 - 3.- Descripción del diseño del proceso de producción.
 - 4.- Descripción del diseño de prestación del servicio.
 - 5.- Decisiones sobre distribución de espacio.
 - 6.- Esquema de producción/prestación del bien/servicio.
 - 7.- Decisiones sobre el equipo específico.

8.- Alternativas del proceso de producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructuras.

- 1.- Locales, edificios y terrenos.
- 2.- Maquinaria, mobiliario y herramientas.
- 3.- Transportes.

2. Recursos Humanos.

- 1.- Sistemas de selección de personal.
- 2.- El coste de los recursos humanos.

3. Plan Financiero.

- 1.- Plan de Inversiones.
- 2.- Plan de Financiación.
- 3.- Balance de situación inicial.
- 4.- Cuenta de resultados provisional.
- 5.- Cuenta de tesorería.

4. Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.

5. Estructura legal. Forma jurídica.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HISTORIA DE LA MODA

1. Teoría de la moda.

2. El diseñador y las tendencias.

3. La moda internacional.

4. La moda española.

5. Revistas y prensa especializada.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ESTILISMO Y TENDENCIAS EN LA MODA

1. Introducción a las tendencias.

2. Música: artistas que marcan estilo.

3. Arte: principales inspiraciones y ejemplos.

4. El fenómeno blogger.

5. El cine como generador de estilo.

6. Webs de referencia.

7. Cómo analizar los desfiles.

8. Cómo buscar en las redes sociales.

9. Libros de tendencias.

10. Siluetas destacadas.

11. Calendario de la moda.

12. Conocimiento de los ciclos en la moda.

13. Fotografía.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MARKETING EN LA MODA

1. El mercado de la moda y su entorno.

2. La segmentación, el posicionamiento e investigación de mercados en la moda.

3. El consumidor del producto moda.

4. El producto de moda y marca.

5. Los precios.

6. Comunicación y promoción en la moda.

7. La distribución.

8. Marketing estratégico en la moda. La planificación estratégica.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OPERACIONES EN LA INDUSTRIA DE LA MODA

1. Planificación de colecciones.

2. Retail.

- 1.- El Concepto de Retail.

- 2.- Tipos de retailers.
3. Modelos de negocio. La tienda Online.
 - 1.- Algunos Modelos de Negocio.
 - 2.- E-commerce.
 - 3.- Consejos para crear una tienda de moda online eficaz.
4. Compras y negociación con proveedores.
 - 1.- Criterios de selección de proveedores.
 - 2.- Tipos de negociación.
 - 3.- Etapas del proceso de negociación.
5. Liquidación de stocks.
 - 1.- Gestión de Stocks.
 - 2.- Excesos de stocks.