INESEM

BUSINESS SCHOOL

Especialista en Dirección y Gestión de Empresas de Agua

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Dirección y Gestión de Empresas de Agua

duración total: 200 horas ***horas teleformación:*** 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El presente CURSO DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS DE AGUA ofrece una formación especializada en la materia. Hoy en día, la mayoría de las empresas que gestionan el acceso y el uso del agua para el consumo, como derecho humano fundamental, tienen una serie de particularidades que hacen que su gestión y dirección tenga una serie de condiciones especiales. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para gestionar y dirigir eficazmente este tipo de empresas.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Desarrollar las competencias necesarias para abordar la dirección estratégica de una empresa de agua.
- Conocer los elementos que integra la gestión eficaz de una empresa de agua.
- Introducir los aspectos básicos del liderazgo y su relación con el ámbito empresarial.
- Determinar los aspectos más relevantes de la gestión económica y financiera de la empresa.

para qué te prepara

La realización de este CURSO ONLINE DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS DE AGUA le prepara para dominar los conceptos y fundamentos necesarios para realizar una correcta labor de dirección y gestión de una empresa gestora de servicios de agua.

salidas laborales

Empresas gestoras de servicios de aguas.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

Sello

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección y Gestión de Empresas de Agua'

profesorado y servicio de tutorías

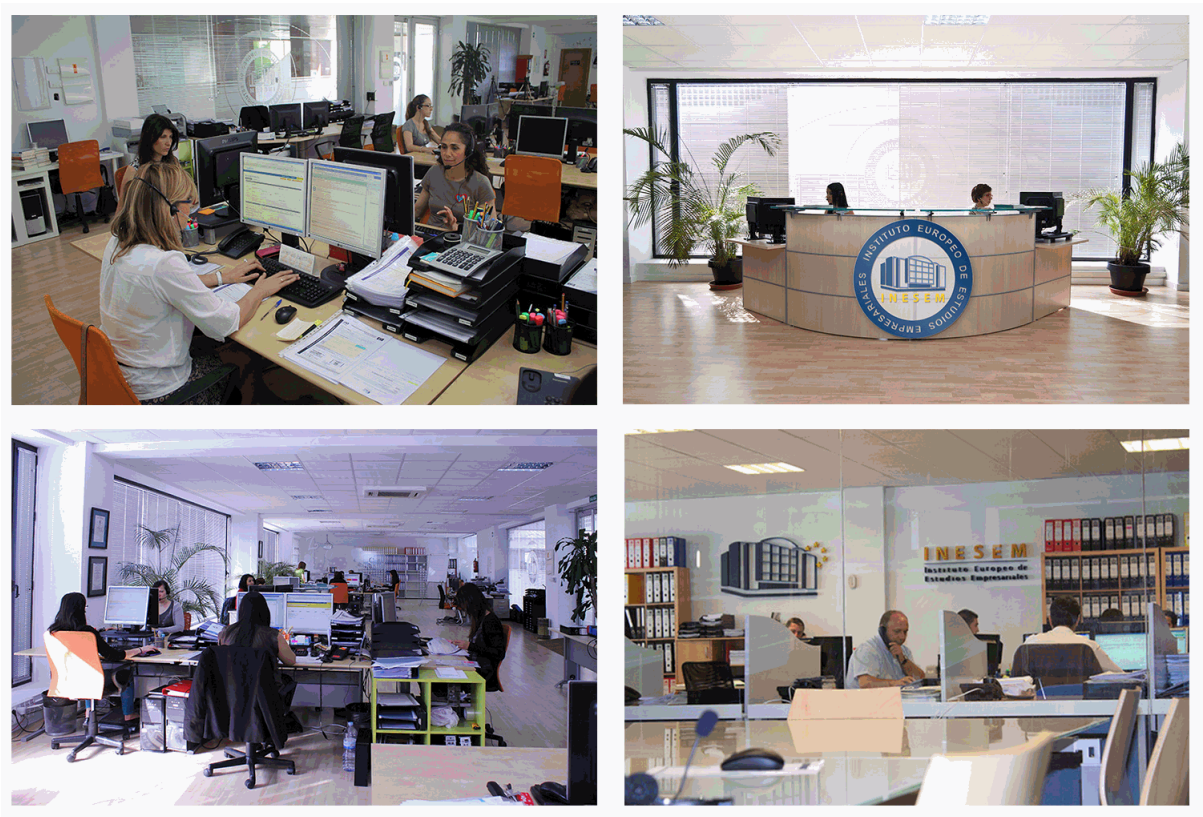
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS DE AGUA

1.La empresa y su organización
2.La organización empresarial
3.Relaciones de interacción entre dirección y asistencia a la dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA DIRECCIÓN EN EMPRESAS DE AGUA

1.Niveles de mando
2.Personalidad y comportamiento del directivo
3.Tipos de autoridad
4.Funciones de la dirección
5.Estilos de mando
6.Dirección por objetivos
7.Adaptación de la asistencia de mando

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

1.Importancia de la comunicación en la empresa
2.Función estratégica de la comunicación
3.Tipos de comunicación existentes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL LIDERAZGO

1.Perfil competencial del líder
2.Funciones esenciales del líder
3.Funciones complementarias del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL TRABAJO EN EQUIPO

1.Concepto de trabajo en equipo
2.Ventajas del trabajo en equipo
3.Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

1.Teorías de la motivación
2.Tipos de motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD EN EMPRESAS DE AGUA

1.Variables que intervienen en la optimización de recursos
2.Indicadores cuantitativos de control a través del Cuadro de Mando Integral
3.Otros indicadores internos
4.La mejora continua de procesos como estrategia competitiva

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

1.Introducción a la contabilidad
2.La dualidad de la contabilidad
3.Valoración contable
4.Anotación contable
5.Los estados contables
6.El patrimonio de la empresa
7.Normativa: Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE NÓMINAS

1.Concepto de salario
2.Composición y elementos del salario
3.El salario mínimo interprofesional
4.Las pagas extraordinarias
5.El recibo del salario
6.Garantías del salario

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1.Cotización a la seguridad social
2.Retención por IRPF

+ Información Gratis