



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso de Director de Recursos Humanos en Organizaciones Deportivas + Gestión de Instalaciones Deportivas (Doble Titulación)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso de Director de Recursos Humanos en Organizaciones Deportivas + Gestión de Instalaciones Deportivas (Doble Titulación)

duración total: 440 horas

horas teleformación: 220 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La gestión de instalaciones deportivas requiere de conocimientos en cuestiones legales, de situación del deporte en el mercado actual y de planificación de proyectos. El Curso de Director de Recursos Humanos en Organizaciones Deportivas + Gestión de Instalaciones Deportivas (Doble Titulación) ofrece al alumno una formación completa y amplia basada en la formalidad y la competencia en cuanto a tareas relacionadas con las instalaciones deportivas y su gestión. Debemos saber que para una adecuada y eficiente dirección de recursos humanos en las organizaciones deportivas es necesario conocer y hacer hincapié en cada uno de los elementos y procesos que participan. El Curso de Director de Recursos Humanos en Organizaciones Deportivas + Gestión de Instalaciones Deportivas (Doble Titulación) se apoya no sólo en la experiencia docente e investigadora, sino también en la aplicación diaria de los conocimientos para el asesoramiento como Director de Recursos Humanos en organizaciones deportivas.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Capacitar al alumno para la consecución de los conocimientos relacionados con las leyes estatales del deporte, al igual que con el decreto sobre piscinas; y en base a la planificación y diseño de las instalaciones deportivas, ya sean a nivel territorial como municipal.
- Conocer las clases de organizaciones que existen en la actividad física y el deporte
- Aprender en qué se basa la teoría burocrática de la organización de los recursos humanos en la actividad física y el deporte.
- Conocer en qué consiste la filosofía y cultura organizativa aplicada a la actividad física y el deporte.
- Aprender los tipos de comunicación interna que forman la actividad física del deporte.

para qué te prepara

El Curso de Director de Recursos Humanos en Organizaciones Deportivas + Gestión de Instalaciones Deportivas (Doble Titulación) le prepara para ser responsable de la gestión de los recursos (ya sea de una instalación deportiva, club deportivo, departamento) en función de unos objetivos financieros o de otro tipo establecidos por las autoridades responsables y dentro de los límites de una dotación de recursos determinada. Este Curso de Director de Recursos Humanos en Organizaciones Deportivas + Gestión de Instalaciones Deportivas (Doble Titulación) prepara al alumno de los conocimientos necesarios para realizar tanto actividades de organizaciones deportivas, como para ser directos de recursos humanos, todo ello profundizando en aspectos muy concretos sobre las bases estratégicas del deporte.

salidas laborales

Colegios de Educación Infantil, Primaria y Secundaria sostenidos con Fondos Públicos o Privados / Orientadores en Centros Educativos / Director del Deporte/ Animador de organizaciones deportivas/ Centros de Educación Especial / Asociaciones.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección y Gestión de Instalaciones Deportivas'
- Manual teórico 'Dirección de Recursos Humanos en las Organizaciones de la Actividad Física y de Deporte'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

PARTE 1. DIRECTOS DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES DEPORTIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS RECURSOS HUMANOS Y LA ORGANIZACIÓN EN LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE

1. Conceptos relacionados con los recursos humanos
2. Recursos humanos en la actividad física y el deporte
3. Los profesionales de la actividad física y del deporte
4. Organización de la actividad física y del deporte

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. La organización en actividades de apoyo administrativo
 - 1.- Criterios de organización y coordinación
 - 2.- Procedimientos de trabajo
 - 3.- Indicadores de calidad de la organización
 - 4.- Pautas para la obtención de resultados
2. Los grupos
 - 1.- Elementos
 - 2.- Estructura
 - 3.- Clasificación
3. Fases y comportamiento del trabajo en equipo o en grupo
 - 1.- La identificación del grupo: el ideal del grupo
 - 2.- Las normas del grupo
 - 3.- Los papeles en el grupo
 - 4.- El poder y la cohesión del grupo
 - 5.- Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo
 - 6.- Finalidad de las técnicas de dinámica de grupos
 - 7.- Factores que modifican la dinámica de grupo
 - 8.- Funciones del coordinador del grupo: nivel de tarea y de relación
4. El trabajo en grupo en actividades de apoyo administrativo
 - 1.- Características de un grupo de trabajo de apoyo administrativo tipo
 - 2.- Funciones en un grupo de trabajo de apoyo administrativo tipo
 - 3.- Grado de participación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS

1. Cultura organizativa
2. Planificación de los recursos humanos en la actividad física y el deporte
3. Sistema de información de recursos humanos en las organizaciones de la actividad física y del deporte

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ESTRUCTURA Y DISEÑO ORGANIZATIVO EN LAS ENTIDADES DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE

1. Ética y conducta de las personas en las organizaciones de la actividad física y del deporte
2. Organización y función organizativa
 - 1.- Proceso de diseño organizativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISCIPLINAS DEPORTIVAS

1. Nociones básicas sobre el deporte
 - 1.- Deportes individuales
 - 2.- Deportes colectivos
2. Disciplinas deportivas
 - 1.- Atletismo

- 2.- Natación
- 3.- Bádminton
- 4.- Judo
- 5.- Tenis
- 6.- Gimnasia rítmica
- 7.- Gimnasia artística
- 8.- Aeróbic
- 9.- Voleibol
- 10.- Baloncesto
- 11.- Fútbol
- 12.- Balonmano

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DIRECCIÓN POR COMPETENCIAS

1. Gestión por competencias
 - 1.- Objetivos de un sistema de competencias
 - 2.- Tipos de competencias
 - 3.- Características de las competencias
 - 4.- Competencias de las personas
 - 5.- La planificación de recursos humanos
2. Aplicaciones en políticas de recursos humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS HABILIDADES DIRECTIVAS Y COACHING

1. Habilidades directivas
 - 1.- Importancia de la motivación en los equipos de trabajo
2. Habilidades sociales y personales
 - 1.- Habilidades de negociación
 - 2.- Habilidades de cooperación
3. Habilidades para la gestión de conflictos
4. Inteligencia emocional en las organizaciones deportivas
5. Coaching. Aplicación a entornos deportivos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PROCESO DE COMUNICACIÓN EN LAS ACTIVIDADES FÍSICAS DEPORTIVAS

1. La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
 - 1.- Elementos que intervienen en el proceso de comunicación
 - 2.- Recursos y técnicas usadas en la comunicación
 - 3.- El orador y sus características
 - 4.- Interferencias o barreras a la comunicación
 - 5.- Estrategias para mejorar la comunicación
 - 6.- El estilo de comunicación asertivo o positivo
2. Actitudes desarrolladas por el monitor/docente

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INCORPORACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Reclutamiento de los recursos humanos en las organizaciones de la actividad física y del deporte
2. Selección de recursos humanos en las organizaciones de la actividad física y del deporte
3. Incorporación y seguimiento de los recursos humanos en las organizaciones de la actividad física y del deporte
4. Planificación de la desvinculación y de la sustitución de bajas en las organizaciones de la actividad física y del deporte

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ASPECTOS LABORALES BÁSICOS Y LA SUBCONTRATACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

1. Conceptos laborales básicos
2. La contratación en las organizaciones de la actividad física y del deporte
3. La estructura salarial y la jornada laboral
4. Las características laborales de los trabajadores en la Actividad Física y el Deporte
5. La subcontratación en los servicios de la actividad física y del deporte

PARTE 2. GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

MÓDULO 1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DEPORTE EN LA ACTUALIDAD

- 1.Introducción
- 2.Carta verde del deporte
- 3.Deporte y sociedad
- 4.Beneficios del deporte y el ejercicio físico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA INSTALACIÓN DEPORTIVA EN BASE AL CENSO NACIONAL

- 1.La práctica deportiva I
- 2.La práctica deportiva II
- 3 Metodología y terminología utilizada
- 4.Tipos de instalaciones deportivas. Manual de interpretación del Censo Nacional de instalaciones deportivas.2005
- 5.La utilización de energías renovables en las instalaciones deportivas
- 6.Tipologías de espacios deportivos convencionales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEY ESTATAL DEL DEPORTE I

- 1.Principios generales de la ordenación deportiva
- 2.De la organización administrativa del deporte
- 3.De los actores del deporte
- 4.De las entidades deportivas
- 5.De los Comités Olímpico y Paralímpico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEY ESTATAL DEL DEPORTE II

- 1.De la actividad deportiva
- 2.De la organización de las competiciones profesionales
- 3.Del régimen sancionador
- 4.De la solución de conflictos en el deporte
- 5.De la planificación de las instalaciones deportivas al servicio del deporte

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA PLANIFICACIÓN DEPORTIVA

- 1.Planificación estratégica
- 2.Fases de la planificación estratégica
- 3.Planificación deportiva
- 4.Tipos de planificaciones
- 5.Proceso planificador
- 6.La gestión deportiva
- 7.Punto de encuentro entre oferta y demanda
- 8.El proyecto deportivo
- 9.Dirección de proyectos deportivos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE UNA INSTALACIÓN DEPORTIVA

- 1.Programa de necesidades en una instalación deportiva
- 2.La planificación de una instalación deportiva: fases y principios generales
- 3.Criterios básicos de diseño
- 4.El proceso de diseño de una instalación deportiva y la organización funcional de los espacios
- 5.Nuevas tendencias en el diseño de instalaciones deportivas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

- 1.Dirección de infraestructura deportiva
- 2.Subdirección de infraestructura deportiva
- 3.Departamento de mantenimiento de infraestructura
- 4.Subdirección de planeación y proyectos
- 5.Departamento de seguimiento
- 6.Subdirección de administración y finanzas
- 7.Departamento de recursos materiales

8. Departamento de recursos financieros

9. Departamento de recursos humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANIFICACIÓN EN LA GESTIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL

1. Introducción: El cauce hacia los proyectos deportivos

2. Perspectiva de planificación 1: Empresarial

3. Perspectiva de planificación 2: Administración local

4. Perspectiva de planificación 3: Animación sociocultural

5. Triple perspectiva de planificación para la administración local

6. Plan de deportes municipal

7. Programa deportivo

8. Proyecto deportivo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS

1. Marco jurídico y planificación urbanística. Una aproximación

2. El plan general municipal de ordenación urbana. Consideraciones generales

3. Documentos que normalizan la ordenación de las infraestructuras deportivas

4. Métodos de planificación de infraestructuras deportivas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CRITERIOS TÉCNICO-SANITARIO DE PISCINAS

MÓDULO 2. RECURSOS MULTIMEDIA "INSTALACIONES DEPORTIVAS

1. El entorno municipal. Un nuevo espacio deportivo

2. Ministerio de la presidencia

3. Análisis de los espacios y equipamiento deportivo escolar desde el punto de vista de la seguridad

4. La actividad física y el deporte como conductas de un estilo de vida saludable

5. Catálogos deportivos: atletismo

6. Catálogos deportivos: deporte

7. Catálogos deportivos: gimnasia

8. Catálogos deportivos: mobiliario

9. Catálogos deportivos: parques

10. Catálogos deportivos: psicomotricidad