



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Tutoría y Orientación en la Etapa de Educación Secundaria + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior en Tutoría y Orientación en la Etapa de Educación Secundaria + Titulación Universitaria

duración total: 300 horas

horas teleformación: 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El Curso Superior en Tutoría y Orientación en la Etapa de Educación Secundaria responde a una creciente necesidad en el ámbito educativo, donde la figura del tutor se convierte en un pilar esencial para el desarrollo integral del alumnado. En la actualidad, las demandas laborales en este sector están en auge, dado que cada vez más centros educativos buscan profesionales capacitados en orientación y tutoría. Este curso te ofrecerá las herramientas necesarias para abordar las diferentes dimensiones de la tutoría, desde la atención a la diversidad hasta la orientación vocacional, potenciando tus habilidades sociales y de comunicación. Participar en esta formación te permitirá convertirte en un referente para los estudiantes, guiándolos en su trayectoria académica y personal. Aprovecha esta oportunidad de formarte en un área clave para el futuro educativo, donde tu impacto puede marcar la diferencia en la vida de muchos jóvenes.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Comprender la importancia de la orientación educativa en la etapa de educación secundaria y su impacto en el alumnado
- Aplicar modelos organizativos de orientación para mejorar el funcionamiento de los departamentos de orientación educativa
- Desarrollar habilidades de tutoría que favorezcan un ambiente de confianza y seguridad en el aula
- Implementar técnicas de acción tutorial que respondan a las necesidades individuales del alumnado
- Analizar la función asesora del orientador en los centros educativos para promover el bienestar del alumnado
- Fomentar la orientación vocacional y profesional como herramienta clave en el desarrollo del alumnado
- Elaborar un Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT) que guíe la intervención educativa de manera efectiva

para qué te prepara

El Curso Superior en Tutoría y Orientación en la Etapa de Educación Secundaria te prepara para abordar de forma integral las necesidades de orientación y tutoría de los alumnos. Al finalizar, podrás implementar estrategias efectivas que favorezcan el desarrollo personal y académico. Aprenderás a diseñar planes de acción tutorial, a gestionar situaciones individuales y grupales, y a ofrecer apoyo especializado a estudiantes con particularidades. Esto te permitirá ser un referente en la educación, promoviendo el bienestar y la inclusión en el aula.

salidas laborales

- Orientador educativo en centros de secundaria
- Tutor especializado en atención a la diversidad
- Asesor en orientación vocacional y profesional
- Coordinador de programas de tutoría y orientación
- Psicopedagogo en equipos de orientación educativa
- Formador de docentes en habilidades sociales y tutoría
- Consultor en inclusión educativa y adaptación curricular
- Responsable de programas de prevención y resolución de conflictos
- Gestor de proyectos educativos y de acompañamiento al alumnado

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Tutoría y Orientación Escolar'
- Manual teórico 'Tutoría en la Etapa de Educación Secundaria'

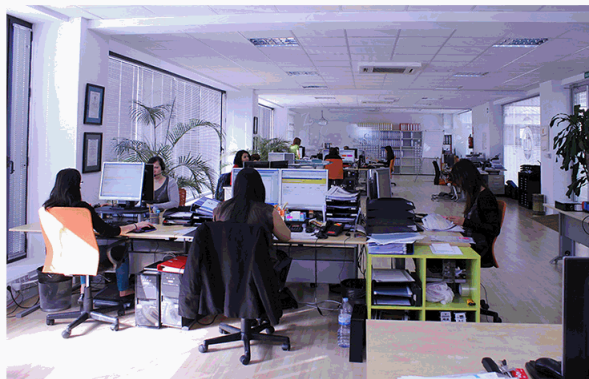


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

- 1.Introducción a la Orientación Escolar y Tutoría
- 2.Orientación Escolar
- 3.La tutoría
- 4.Relación entre Orientación y Tutoría
- 5.Objetivos de la Orientación Educativa y de la Acción Tutorial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELO ORGANIZATIVO Y FUNCIONAL DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

- 1.Modelos de Orientación e intervención
- 2.Modelos de intervención psicopedagógica y funciones
- 3.Principios generales de intervención orientadora
- 4.Funciones de la Orientación Educativa
- 5.Sentido educativo de la Orientación: educar para los valores y preparar para la vida

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA

- 1.Estructura del sistema de Orientación
- 2.Apoyo especializado: el Departamento de Orientación
- 3.Apoyo especializado: el EOE
- 4.La intervención desde el Departamento de Orientación
- 5.La intervención desde el EOE
- 6.El orientador y su práctica profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORIENTACIÓN COMO RESPONSABILIDAD Y ACTIVIDAD BÁSICA EN EDUCACIÓN

- 1.Orientación como actividad educativa
- 2.Responsabilidad en Orientación de las personas implicadas en la Educación
- 3.Niveles de orientación en el sistema educativo
- 4.Orientación en la Educación Infantil
- 5.Orientación en la Educación Primaria
- 6.Orientación en la Educación Secundaria
- 7.Orientación en la Enseñanza Superior
- 8.Coordinación de la Orientación en Educación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FUNCIÓN ASESORA DE LOS ORIENTADORES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

- 1.Definición de la función asesora de la Orientación
- 2.Concepto de asesoramiento
- 3.Características de la función asesora de la Orientación
- 4.Estrategias de asesoramiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TUTORÍA COMO ELEMENTO FUNDAMENTAL EN LA FUNCIÓN DOCENTE

- 1.Conceptualización del tutor
- 2.Importancia de la Acción Tutorial en la función docente
- 3.Funciones, roles y competencias de los tutores
- 4.Acción Tutorial en Educación Infantil y Primaria
- 5.Acción Tutorial en Educación Secundaria
- 6.Acción Tutorial en la Enseñanza Superior
- 7.Acción Tutorial con las familias
- 8.Actitudes que favorecen o dificultan la Acción Tutorial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LÍNEAS DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTADORA

- 1.Enseñar a pensar
- 2.Enseñar a ser persona
- 3.Enseñar a convivir

4.Enseñar a comportarse

5.Enseñar a decidirse

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE ACCIÓN TUTORIAL

1.Archivo y registro del alumnado

2.Reuniones con alumnos/as y familias

3.Observación

4.Cuestionarios

5.Entrevista

6.Otras técnicas tutoriales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ORGANIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL

1.Centros de Educación Especial

2.Detección y Dictamen de escolarización

3.Equipos Específicos de Orientación

4.Organización de la respuesta específica: aulas y centros

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA INDIVIDUALIZADA AL ALUMNADO

1.Modelos de asesoramiento individualizado

2.Técnicas generales de Orientación y Asesoramiento Individualizado

3.Coordinación con la tutoría

4.Factores que condicionan la Orientación y el Asesoramiento Individualizado

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORIENTACIÓN VOCACIONAL-PROFESIONAL

1.Conceptualización de la Orientación Profesional

2.El proceso de toma de decisiones

3.Teorías de la elección profesional y ocupacional

4.Madurez vocacional

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT)

1.Objetivos generales del centro en relación con la orientación y la acción tutorial

2.Programas a desarrollar para el logro de los objetivos establecidos

3.Líneas generales de las actividades de acogida y tránsito entre etapas educativas

4.Medidas de acogida e integración para el alumnado con necesidades educativas especiales

5.Coordinación

6.Procedimientos y estrategias para facilitar la comunicación, la colaboración y la coordinación con las familias

7.Procedimientos para recoger y organizar los datos académicos y personales del alumnado

8.Organización y utilización de los recursos personales y materiales

9.Colaboración y coordinación con servicios y agentes externos

10.Procedimientos y técnicas para el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas

MÓDULO 2. TUTORÍA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS CLAVE

1.Acción tutorial y tutoría

2.Tipos de tutoría

3.Principales temas a tratar

4.Orientación escolar

5.Plan de Acción Tutorial

6.Asesoramiento educativo

7.Enfoques del Asesoramiento Educativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIMENSIONES A CULTIVAR EN LA TUTORÍA

1.La Dimensión Personal

2.La Dimensión Curricular

3.Orientación en la Evaluación

4.La Dimensión Académico-Laboral

5.Áreas transversales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL TUTOR

1. Identidad del tutor
2. Cualidades del tutor
3. Funciones del tutor

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HABILIDADES SOCIALES DEL TUTOR

1. Introducción
2. Habilidades conversacionales
3. El diálogo en situaciones conflictivas
4. La escucha
5. La asertividad
6. La empatía
7. Compromiso
8. Respeto
9. Habilidades del tutor de la entrevista

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA TUTORÍA EN GRUPO

1. Dinámicas de presentación
2. Dinámicas para la convivencia
3. Educación para la Salud
4. Educación Vial
5. Educación Ambiental
6. Educación Intercultural
7. Orientación Académico-Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA TUTORÍA INDIVIDUAL

1. La tutoría individual
2. Recogida de información del alumno
3. La orientación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA TUTORÍA DEL ALUMNADO CON PARTICULARIDADES PSÍQUICAS Y COGNITIVAS

1. Tutoría del alumnado con altas capacidades
2. Tutoría del alumnado con Síndrome de Down
3. Tutoría del alumnado con trastorno por déficit de atención con hiperactividad (TDAH)

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA TUTORÍA DEL ALUMNADO CON PARTICULARIDADES FÍSICAS Y SENSORIALES

1. Tutoría del alumnado con discapacidad visual
2. Tutoría del alumnado con discapacidad auditiva
3. Tutoría del alumnado con alteraciones motrices

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA TUTORÍA DEL ALUMNADO CON ESTILOS COGNITIVOS DISTINTOS

1. Tutoría del alumnado con estilo cognitivo experto
2. Tutoría del alumnado con estilo cognitivo organizador
3. Tutoría del alumnado con estilo cognitivo comunicativo
4. Tutoría del alumnado con estilo cognitivo estratega

ANEXO 1. GLOSARIO

1. Glosario

ANEXO 2. DINÁMICAS DE PENETRACIÓN

1. Ejemplos de dinámicas de penetración

ANEXO 3. DINÁMICAS SOBRE CONOCIMIENTO

1. Ejemplos de dinámicas sobre conocimiento

ANEXO 4. DINÁMICAS DE COOPERACIÓN

1. Ejemplos de dinámicas de cooperación

ANEXO 5. DINÁMICAS DE DISTENSIÓN

1. Ejemplos de dinámicas de distensión

