INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Elaboración de Fórmulas Magistrales

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior en Elaboración de Fórmulas Magistrales

duración total: 250 horas ***horas teleformación:*** 125 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La ley de Garantías y Uso Racional del medicamento define fórmula magistral como “el medicamento destinado a un paciente individualizado, preparado por un farmacéutico, o bajo su dirección, para cumplimentar expresamente una prescripción facultativa detallada de los principios activos que incluye, según las normas de correcta elaboración y control de calidad establecidas al efecto, dispensado en oficina de farmacia o servicio farmacéutico”. Con este curso, se dota al profesional de las competencias necesarias para elaborar o apoyar en la elaboración de medicamentos o cosméticos a la medida del paciente, ajustando las características del fármaco a necesidades terapéuticas individualizadas, bajo estándares de seguridad y calidad preestablecidos.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Conocer la normativa en materia de estabilidad, seguridad y calidad del producto final.
Familiarizarse con las buenas prácticas de elaboración de medicamentos.
Identificar los problemas más frecuentes en la elaboración de fórmulas magistrales.
Conocer las principales formas farmacéuticas y su aplicación.
Aprender a identificar los diferentes materiales y aparatos de laboratorio y su utilidad.

para qué te prepara

El presente Curso en elaboración de fórmulas magistrales, pretende dotar al alumno de la formación necesaria para desarrollar su carrera profesional en el ámbito de la preparación de medicamentos y cosméticos, bajo la supervisión del facultativo. Profundizando en las distintas formas farmacéuticas que existen, así como en los procesos de estabilidad, seguridad y control d calidad. Además, sentará las bases en materia de legislación que envuelve este sector.

salidas laborales

El Curso en elaboración de fórmulas magistrales potencia la incorporación del alumno en el ámbito de laboratorio en oficina de farmacia e industria farmacéutica. Conseguirás destacar, ampliando tus posibilidades laborales. Se considera especialmente útil para farmacéuticos y auxiliares de Farmacia o cualquier persona que desee formarse en este ámbito.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Legislación, Seguridad y Control de Calidad'

- Manual teórico 'El Laboratorio Galénico y la Formulación Magistral'

- Manual teórico 'Preparación de Equipos e Instalaciones de Dispensado de Materiales en Condiciones Óptir

- Manual teórico 'Operaciones de Pesada en la Elaboración de Productos Farmacéuticos y Afines'

profesorado y servicio de tutorías

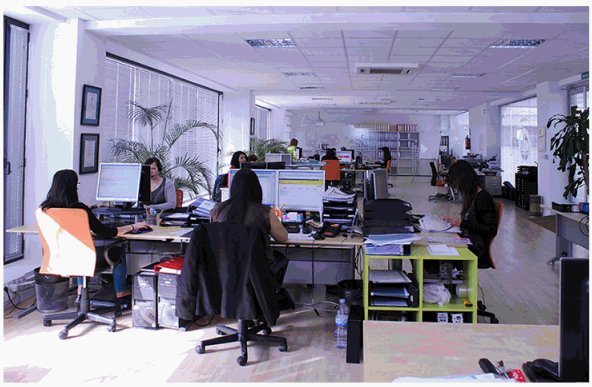
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. PREPARACIÓN DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE DISPENSADO DE MATERIALES EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ZONAS DE TRABAJO PARA LA DOSIFICACIÓN DE MATERIALES DE FABRICACIÓN

1.Segregación de zonas en la fabricación de productos farmacéuticos y afines
2.Clasificación de zonas de trabajo según su nivel de aislamiento:
3.Cabinas de flujo laminar:
4.Salas limpias:
5.Identificación de equipos y áreas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTENSILIOS, EQUIPOS Y RECIPIENTES DE DISPENSADO DE MATERIALES EN LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS

1.Sistemas de aire y filtros
2.Descripción de los equipos usados para la dosificación de materiales:
3.Verificaciones previas al uso de los equipos de dosificación
4.Materiales de envase y acondicionamiento:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE LIMPIEZA DE ÁREAS Y EQUIPOS DE DOSIFICACIÓN DE MATERIALES

1.Limpieza de los equipos de dosificación
2.Registro de las operaciones de limpieza de los equipos de dosificación
3.Orden en los procesos
4.Limpieza de la sala según su clasificación
5.Parámetros a verificar antes y después de la limpieza
6.Contaminación cruzada
7.Registro y etiquetado de las operaciones de limpieza de equipos y áreas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN EN LA DOSIFICACIÓN DE MATERIALES

1.Manejo e interpretación de Hojas de Datos de Seguridad de los Materiales (MSDS)
2.Normas de correcta Fabricación: conceptos básicos
3.Ropa de trabajo: uso correcto de gorro, traje, guantes, cubrezapatos (patucos), zapatos de seguridad, etc
4.Utilización de elementos de protección individual
5.Normativas de acceso a zonas clasificadas (ropa y objetos de adorno personales -anillos, pendientes, maquillaje, etc.)
6.Cumplimentación de guías, libros de registro, etiquetas, etc
7.Empleo de procedimientos normalizados de trabajo
8.Sistemática de las normas de seguridad
9.Señalización de seguridad
10.Sistemas de alarmas y de protección

MÓDULO 2. OPERACIONES DE PESADA EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. UTENSILIOS Y RECIPIENTES USADOS EN EL PROCESO DE DISPENSADO DE MATERIALES

1.Elementos de movimiento y transporte:
2.Utensilios auxiliares de la pesada:
3.Recipientes auxiliares de la pesada:
4.Recipientes de almacenamiento del producto y sistema de precintado de los mismos:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IDENTIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE LOS MATERIALES PARA LA FABRICACIÓN

1.Etiquetas:

+ Información Gratis

2.Sistemas de identificación de materiales:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE PESADA DE MATERIALES

1.Conocimiento de las condiciones adecuadas de pesada (temperatura, humedad y presión)
2.Fundamentos básicos de la pesada:
3.Exactitud de la pesada
4.Identificación del material pesado
5.Registro de la pesada
6.Identificación de anomalías/discrepancias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES DE DISPENSADO DE MATERIALES FLUIDOS

1.Fundamentos básicos de la medida de volumen:
2.Identificación del material dispensado
3.Registro de la dispensación
4.Identificación de anomalías/discrepancias

MÓDULO 3. EL LABORATORIO GALÉNICO Y LA FORMULACIÓN MAGISTRAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS ACTIVOS Y EXCIPIENTES

1.Introducción
2.Principio activo
3.Concepto y origen de los distintos principios activos
4.Clases de principios activos
5.Excipientes o coadyuvantes
6.Concepto
7.Clases de excipientes
8.Excipientes compuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTILLAJE DEL LABORATORIO GALÉNICO

1.Características generales de un laboratorio galénico
2.Aparatos e instrumentos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES FARMACÉUTICAS

1.Operaciones de naturaleza física
2.Operaciones de naturaleza mecánica

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMAS FARMACÉUTICAS

1.Introducción
2.Clasificación de las formas farmacéuticas más empleadas en formulación magistral
3.Descripción y ejemplos de las formas farmacéuticas más empleadas en formulación magistral
4.Formas farmacéuticas sólidas
5.Formas farmacéuticas líquidas
6.Formas farmacéuticas semisólidas
7.Otras formas farmacéuticas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FORMAS FARMACÉUTICAS LÍQUIDAS

1.Introducción
2.Formas orales líquidas
3.Soluciones
4.Suspensiones
5.Emulsiones
6.Formas líquidas estériles
7.Inyectables
8.Preparaciones oftálmicas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMAS FARMACÉUTICAS SÓLIDAS

1.Introducción
2.Formas farmacéuticas orales sólidas

+ Información Gratis

3.Polvos medicinales
4.Comprimidos
5.Pastillas
6.Tabletas
7.Cápsulas
8.Otras formas orales sólidas
9.Formas farmacéuticas sólidas para otras vías de administración
10.Supositorios
11.Comprimidos vaginales
12.Parches transdérmicos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FORMAS SEMISÓLIDAS PARA USO TÓPICO. FORMAS FARMACÉUTICAS GASEOSAS

1.Formas semisólidas para uso tópico
2.Introducción
3.Generalidades
4.Clasificación
5.Pomadas
6.Clasificación de las pomadas según el grado de penetración del excipiente
7.Clases de pomadas y su preparación
8.Conservación de las pomadas
9.Algunas pomadas de la farmacopea española
10.Ungüentos
11.Ceratos
12.Formas medicamentosas gaseosas
13.Introducción
14.Aerosoles
15.Nebulizadores
16.Inhaladores de polvo seco

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FORMULACIÓN MAGISTRAL EN HOMEOPATÍA

1.Concepto y evolución de la homeopatía
2.El farmacéutico y la homeopatía
3.Origen de las drogas y productos para elaborar los medicamentos homeopáticos
4.Elaboración de los diferentes medicamentos homeopáticos
5.Vehículos y material de acondicionamiento
6.Tinturas madre (TM) y macerados
7.Manipulaciones específicas
8.Formas farmacéuticas usadas en homeopatía
9.Gránulos y glóbulos
10.Gotas
11.Ampollas
12.Supositorios
13.Óvulos
14.Pomadas
15.Posología en homeopatía
16.Bases de la homeopatía
17.¿Qué es y en qué consiste la homeopatía?
18.¿Cómo se prepara un remedio homeopático?
19.¿Cómo se usa la dosis en homeopatía?
20.¿Qué es la tipología de un remedio homeopático?
21.¿Qué es la modalidad de un remedio homeopático?

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FÓRMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICINALES. LA REAL FARMACOPEA ESPAÑOLA Y EL FORMULARIO NACIONAL

+ Información Gratis

1.Fórmulas magistrales y preparadas oficinales
2.Normas de correcta elaboración y control de fórmulas magistrales y preparados oficinales
3.Las fórmulas medicinales y preparados oficinales para tratamientos peculiares
4.La Real Farmacopea Española
5.El Formulario Nacional

MÓDULO 4. LEGISLACIÓN, SEGURIDAD Y CONTROL DE CALIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS MÁS COMUNES EN LA ELABORACIÓN DE FÓRMULAS MAGISTRALES

1.Problemas más comunes en la elaboración de soluciones y lociones
2.Principios activos poco o nada solubles
3.Orden de mezclado de los distintos componentes de la solución
4.Temperatura de disolución
5.Modificación de la coloración de las soluciones al cabo de unos días
6.Problemas más comunes en la elaboración de suspensiones
7.Los principios activos dispersos se perciben al aplicarse la suspensión sobre la piel
8.Los principios activos dispersos forman aglomerados
9.La suspensión sedimenta rápidamente
10.Problemas más comunes en la elaboración de pomadas
11.Los principios activos de la fórmula se perciben al ser aplicada sobre la piel
12.Pomadas poco consistentes
13.Pomadas que huelen a rancio a los pocos días de elaborarse
14.Pomadas con grumos
15.Problemas más comunes en la elaboración de emulsiones
16.Problemas de estabilidad
17.Forma de incorporar los distintos principios activos
18.Aumentar o disminuir la consistencia de las emulsiones
19.Formación de grumos
20.Enranciamiento
21.Problemas más comunes en la elaboración de hidrogeles
22.Formas de incorporar los principios activos
23.Rotura de geles
24.Caída de la viscosidad
25.Aumento o disminución de la consistencia
26.Problemas más comunes en la elaboración de champúes
27.Aumento de la viscosidad
28.Control del pH
29.Incorporación de sustancias auxiliares

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MATERIAL DE ACONDICIONAMIENTO DE USO FARMACÉUTICO

1.Introducción
2.Descriptiva de los materiales de acondicionamiento
3.Vidrio
4.Plásticos
5.Metales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTABILIDAD DE MEDICAMENTOS INDUSTRIALES Y FÓRMULAS MAGISTRALES

1.Introducción
2.Causas de alteración del medicamento
3.Incompatibilidad física de los componentes del medicamento
4.Incompatibilidad química de los componentes del medicamento
5.Deficiente conservación del medicamento
6.Inestabilidad física, química y biológica del medicamento
7.Determinacion del grado de estabilidad de un medicamento

+ Información Gratis

8.Determinación de la estabilidad
9.Previsión de la estabilidad
10.Métodos de estabilización de medicamentos
11.Anulación de factores farmacológicos
12.Anulación de los factores biológicos
13.Anulación de los factores fisicoquímicos
14.Caducidad de fórmulas magistrales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMAS DE BUENAS PRÁCTICA DE ELABORACIÓN Y CONTROL DE FÓRMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICINALES. NORMAS DE CORRECTA FABRICACIÓN DE MEDICAMENTOS

1.Normas de buenas prácticas de elaboración y control de fórmulas magistrales y preparados oficinales
2.Introducción
3.Personal
4.Locales y utillaje
5.Documentación
6.Materias primas y material de acondicionamiento
7.Preparación
8.Control de calidad del producto terminado
9.Dispensación
10.Puntos críticos y problemas más frecuentes
11.Normas de correcta fabricación de medicamentos
12.Origen de las normas de correcta fabricación de medicamentos (GMP)
13.Las GMP en España
14.Normas de buena práctica en el laboratorio de análisis (GCLP)
15.Buenas prácticas de laboratorio (GLP)
16.Conclusiones sobre calidad de fabricación

+ Información Gratis