



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Gestión de Sociedades + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en Gestión de Sociedades + Titulación Universitaria

duración total: 450 horas

horas teleformación: 225 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Tanto las microempresas, como las Pymes o las grandes empresas necesitan profesionales especializados en la gestión de las mismas que abarquen diferentes ámbitos. La Gestión de una sociedad abarca desde el conocimiento mercantil de la misma hasta los aspectos de su contabilidad diaria que le permitan realizar la gestión del impuesto de sociedades y el análisis de las posibles inversiones de mejora y de los riesgos que no se deben asumir.

Nuestra formación se ha diseñado con la intención de unificar en un profesional todos los requisitos exigidos por las sociedades para contar con un Gestor cualificado capaz de realizar todas las operaciones en el ámbito administrativo de la empresa y que participe en la toma de decisiones.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer toda la normativa contable que permita la llevanza de la misma en la gestión de la empresa.
- Conocer la regulación mercantil de los diversos tipos de sociedades.
- Desarrollar las diferencias contables de las distintas sociedades además de la anónima.
- Comprender aspectos más complejos en temas de fusiones de sociedades, disoluciones y liquidaciones.
- Estudiar la Ley del Impuesto de Sociedades para realizar las operaciones frente a la Agencia Tributaria.
- Determinar la liquidación del impuesto de sociedades partiendo del resultado contable y realizando sus ajustes.
- Realizar un análisis económico de futuros proyectos de la sociedad y de inversiones de la misma.
- Analizar y prevenir los riesgos a los que se puede enfrentar la empresa en el ámbito financiero.

para qué te prepara

Con la formación de nuestro curso experto en Gestión de Sociedades el alumno tendrá la preparación suficiente para realizar todo el ciclo administrativo en la gestión social. Le permitirá partir de la ejecución contable en los distintos tipos de sociedades, la elaboración del modelo para el impuesto de sociedades y la realización de los análisis necesarios que le permitan detectar tanto los riesgos financieros como las posibilidades de mejora e inversión.

salidas laborales

La formación en el curso Experto en la Gestión de Sociedades permite al alumno asumir responsabilidades tanto en el ámbito global de la gestión de las organizaciones como en el ámbito fiscal más específico de las mismas. Conociendo las funciones de gestión fiscal y contable en cualquier tipo de empresa, podrá adaptarse a múltiples áreas de trabajo relacionadas con la dirección, la administración, la contabilidad, las relaciones entabladas con la administración, etc. Además, el alumnado podrá formar parte de la plantilla de trabajo de asesorías y gestorías.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Impuesto sobre Sociedades (Vol.I)'
- Manual teórico 'Impuesto sobre Sociedades (Vol.II)'
- Manual teórico 'Contabilidad Financiera Vol II'
- Manual teórico 'Contabilidad de Sociedades Mercantiles y Otras Entidades'
- Manual teórico 'Contabilidad Financiera Vol I'
- Manual teórico 'Derecho Mercantil'
- Manual teórico 'Gestión y Análisis de Riesgos Financieros'
- Manual teórico 'Gestión y Análisis de Inversiones'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. CONTABILIDAD FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

- 1.Introducción a la contabilidad
- 2.Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
 - 1.- Definiciones
 - 2.- Objetivos de la contabilidad
 - 3.- División de la contabilidad
 - 4.- Planificación y normalización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

- 1.Introducción al registro de operaciones contables
- 2.Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
- 3.Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
- 4.Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
- 5.Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
 - 1.- Libro Mayor
 - 2.- Teorías de cargo y abono
 - 3.- Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
 - 4.- El libro Diario
 - 5.- Video Tutorial: El Libro Diario
 - 6.- Terminología de cuentas
 - 7.- El balance de comprobación de sumas y saldos
 - 8.- Videotutorial resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CICLO CONTABLE

- 1.Observaciones previas al estudio del ciclo contable
- 2.Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
 - 1.- Concepto
 - 2.- Reflejo contable de las variaciones de neto
 - 3.- Contabilidad de ingresos y gastos
 - 4.- Videotutorial: Variaciones de neto
- 3.El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
 - 1.- Introducción
 - 2.- Apertura de la contabilidad
 - 3.- Registro de las operaciones del ejercicio
 - 4.- Cálculo del resultado. Asiento de regularización
 - 5.- Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
 - 6.- Videotutorial: Resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS DE TESORERÍA. EFECTIVO

- 1.Cuentas de tesorería: introducción
- 2.Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
- 3.Contabilidad de los descubiertos
- 4.Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

- 1.Concepto: Grupo 3 del PGC
- 2.Clasificación de las existencias
- 3.Registro contable
 - 1.- Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
 - 2.- Método Especulativo
 - 3.- Videotutorial: método Administrativo-especulativo

4. Valoración de existencias
 - 1.- Precio de adquisición
 - 2.- Coste de producción
5. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
 - 1.- Cuentas relacionadas con las compras
 - 2.- Compras relacionadas con las ventas
 - 3.- Video tutorial: Tratamiento contable de los transportes
 - 4.- Método de asignación de valor
6. El IVA en las operaciones de existencias
 - 1.- En las compras
 - 2.- En las ventas
 - 3.- Video tutorial: Liquidación del IVA
7. Envases y embalajes
8. Correcciones valorativas
 - 1.- Introducción
 - 2.- Correcciones de valor de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción a las operaciones de tráfico
2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
 - 1.- En las compras
 - 2.- En las ventas
4. Contabilidad de los anticipos
 - 1.- En las compras
 - 2.- En las ventas
5. Correcciones valorativas
6. Provisión para operaciones de tráfico
 - 1.- Sistema individualizado y sistema global
 - 2.- Video tutorial: Problemática contable de las insolvencias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFECTOS COMERCIALES

1. La Letra de cambio. Conceptos básicos
2. Registro contable
 - 1.- Contabilidad de los efectos a pagar
 - 2.- Contabilidad de los efectos a cobrar
3. Efectos en cartera
4. Descuento o negociación de efectos
5. Gestión de cobro
6. Efectos impagados
7. El endoso de efectos
 - 1.- Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
 - 2.- Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUENTAS DE PERSONAL

1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
5. Créditos al personal
 - 1.- Asiento de nómina
 - 2.- Video tutorial: Contabilidad de una nómina
 - 3.- Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO MATERIAL

1. Introducción: aproximación al inmovilizado
2. Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
 - 1.- Video tutorial: clasificación del inmovilizado material
3. Valoración inicial del Inmovilizado Material
 - 1.- Inmovilizado en curso
 - 2.- Precio de adquisición (Adquisición onerosa)
 - 3.- Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación de inmovilizado
 - 4.- Coste de producción (fabricación por la propia empresa)
 - 5.- Video tutorial: capitalización de gastos financieros
 - 6.- Permuta de Inmovilizado
 - 7.- Aportaciones no dinerarias
4. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
5. Valoración posterior: la amortización
 - 1.- Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
 - 2.- La amortización como forma de ahorro
 - 3.- La amortización fiscal y contable
 - 4.- Los métodos de amortización
 - 5.- Factores de cálculo de las amortizaciones
 - 6.- Cálculo de la cuota de amortización
 - 7.- Amortización de un elemento complejo
 - 8.- Cambios de amortización
 - 9.- Amortización de bienes usados
6. Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
7. Bajas y enajenaciones
 - 1.- Enajenación en las Pymes
 - 2.- Enajenación en las Grandes Empresas
 - 3.- Otras bajas
8. Permutas de inmovilizado material
9. Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INVERSIONES INMOBILIARIAS

1. Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
2. Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

1. Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
 - 1.- Requisitos para la reclasificación
2. Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
 - 1.- Videotutorial: El subgrupo 58 del PGC
3. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

1. Concepto y características
2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
 - 1.- Reconocimiento
 - 2.- Valoración
3. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
 - 1.- Investigación y desarrollo
 - 2.- Concesiones administrativas
 - 3.- Propiedad industrial
 - 4.- Fondo de comercio
 - 5.- Derechos de traspaso
 - 6.- Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

- 1.El principio de devengo
- 2.Ajustes por periodificación
- 3.Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. INSTRUMENTOS FINANCIEROS. ACTIVOS FINANCIEROS

- 1.Introducción a los instrumentos financieros
- 2.Activos financieros
- 3.Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
- 4.Activos a coste amortizado
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
- 5.Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
- 6.Activos financieros a coste
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
- 7.Reclasificación de los activos financieros
- 8.Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
- 9.Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15. INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

- 1.Pasivos financieros
- 2.Pasivos financieros a coste amortizado
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
- 3.Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
- 4.Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16. CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

- 1.Introducción y clases
 - 1.- Clases de subvenciones
 - 2.- Tratamiento contable
- 2.Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
- 3.Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
- 4.Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
- 5.Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
- 6.Subvención reintegrable
- 7.Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17. ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERATIVO

- 1.El Arrendamiento
- 2.Arrendamiento Financiero (Leasing)
- 3.Arrendamiento Operativo
- 4.El Renting
- 5.Lease back

UNIDAD DIDÁCTICA 18. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
 - 1.- Videotutorial: libertad de amortización y amortización acelerada
3. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
 - 1.- Diferencias temporarias
 - 2.- Activos por diferencias temporarias deducibles
 - 3.- Pasivos por diferencias temporarias imponibles
4. Compensación de Bases Imponibles Negativas
 - 1.- Estimamos que podemos contabilizar el crédito
 - 2.- En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
 - 3.- Videotutorial: Compensación de Bases Imponibles Negativas
5. Variaciones en el tipo impositivo
6. Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
7. Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19. CUENTAS ANUALES

1. Las cuentas anuales: Introducción
2. Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
 - 1.- Activo
 - 2.- Pasivo y Patrimonio Neto
3. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
4. Estado de cambios en el Patrimonio Neto
 - 1.- Estado de ingresos y gastos reconocidos
 - 2.- Estado total de cambios en el patrimonio neto
5. Estado de flujos de efectivo
 - 1.- Clasificación de las partidas de Cash Flow
6. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PATRIMONIO NETO

1. Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
2. Fondos Propios
 - 1.- Capital
 - 2.- Aspectos contables de la constitución de sociedades
 - 3.- Video tutorial: apuntes contables de la constitución
 - 4.- Reservas
 - 5.- Video tutorial: dotación de la reserva legal
 - 6.- Tratamiento contable de las reservas de nivelación y capitalización
 - 7.- Resultados pendientes de aplicación
3. Resumen de la distribución del resultado
 - 1.- Si ha habido beneficio
 - 2.- Si ha habido pérdida

UNIDAD DIDÁCTICA 21. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción: El IVA en las operaciones contables
2. Regulación legal y concepto
3. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
4. Cálculo del impuesto y base imponible
5. Tipo de gravamen
6. Registro contable del IVA
 - 1.- IVA soportado en operaciones interiores
 - 2.- IVA repercutido
7. Liquidación del IVA
 - 1.- IVA a ingresar
 - 2.- IVA a compensar o devolver
8. IVA soportado no deducible

9.Regla de la prorrata

- 1.- Prorrata general
- 2.- Videotutorial: Caso práctico prorrata
- 3.- Prorrata especial
- 4.- Prorrata en los bienes de inversión
- 5.- Videotutorial: Caso práctico de Prorrata en los bienes de inversión
- 6.- Regularización o ajuste de las deducciones
- 7.- Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 22. PROVISIONES

- 1.Provisiones: Introducción
- 2.Reconocimiento
- 3.Valoración
 - 1.- Videotutorial: Tratamiento contable de las provisiones
- 4.Tipos de provisiones

MÓDULO 2. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES MERCANTILES Y OTRAS ENTIDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Contabilidad de la Sociedad Anónima (I)

- 1.Introducción a las sociedades mercantiles
 - 1.- Criterios para ser considerada Pyme y Microempresa
 - 2.- Concepto de Sociedad Mercantil y clases
- 2.Contabilidad de la Sociedad Anónima
 - 1.- Aspectos generales de la S.A.
 - 2.- Video tutorial: las acciones y el capital social de la sociedad anónima
- 3.Constitución de la Sociedad Anónima
 - 1.- Procedimientos de fundación
 - 2.- Fundación simultánea
 - 3.- Fundación Sucesiva
 - 4.- Aportaciones no dinerarias
 - 5.- Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
- 4.Ampliaciones de capital de la Sociedad Anónima
 - 1.- Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
 - 2.- Procedimientos de ampliación de capital
 - 3.- Ampliaciones de capital por nuevas aportaciones
 - 4.- Ampliaciones de capital por capitalización de fondos no distribuidos
 - 5.- Video tutorial: repaso a las distintas formas de aumento de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Contabilidad de la Sociedad Anónima (II)

- 1.Reducciones de capital de la Sociedad Anónima
 - 1.- Aspectos Legales
 - 2.- Reducción por devolución de aportaciones
 - 3.- Reducción por condonación de dividendos
 - 4.- Reducción por saneamiento de pérdidas
 - 5.- Reducción por constitución o aumento de reservas
 - 6.- Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
 - 7.- Video tutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital
- 2.Disolución y Liquidación de la Sociedad Anónima
 - 1.- Aspectos legales y causa de la liquidación
 - 2.- Periodo de liquidación
 - 3.- Reflejo contable del proceso disolutorio
 - 4.- Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades
- 3.Ejercicios resueltos. Accionistas Morosos

- 1.- Ejercicio Resuelto. Reclamación al socio para el desembolso fuera de plazo
- 2.- Ejercicio Resuelto. Venta de las acciones del socio moroso
- 3.- Ejercicio Resuelto. Amortización de las acciones del socio moroso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Contabilidad de otras Sociedades Mercantiles: SL, SLNE, Sociedad Colectiva, Sociedad Comanditaria y Empresario Individual

1. Contabilidad de la Sociedad Limitada
 - 1.- Aspectos generales de la S.L.
 - 2.- Constitución de la S.L.
 - 3.- Aumentos de capital
 - 4.- Reducción de capital
 - 5.- Distribución de beneficios
2. Contabilidad de la Sociedad Limitada Nueva Empresa
 - 1.- Aspectos generales
 - 2.- Constitución
 - 3.- Contabilidad
3. Contabilidad de la Sociedad Colectiva
 - 1.- Aspectos Generales
 - 2.- Constitución
 - 3.- Aplicación del resultado
 - 4.- Separación de socios
4. Contabilidad de la Sociedad Comanditaria
 - 1.- Constitución
5. Contabilidad del Empresario Individual
 - 1.- Aspectos Generales: ventajas e inconvenientes
 - 2.- Obligaciones contables y registrales
 - 3.- Constitución
 - 4.- Impuesto sobre beneficios
 - 5.- Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Contabilidad de las Cooperativas

1. Introducción. Conceptos teóricos sobre Sociedades Cooperativas
 - 1.- Clasificación de las sociedades cooperativas
2. Constitución de las Sociedades Cooperativas
3. Reembolso de las aportaciones
4. Fondos de reserva
 - 1.- Fondo de Reserva obligatorio
 - 2.- Fondo de educación y promoción
 - 3.- Fondo de reserva voluntario
5. Distribución de resultados
 - 1.- Compensación de pérdidas
 - 2.- Video tutorial: ejercicio resuelto
6. Ejercicios resueltos. Fondo de Reserva Obligatorio
 - 1.- Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a resultados
 - 2.- Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a cuentas de ingreso
 - 3.- Ejercicio Resuelto. Dotación por bajas o expulsiones de los socios
7. Ejercicio resuelto. Fondo de Educación, Formación y Promoción

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Contabilidad de las Sucursales

1. Introducción. Conceptos teóricos
 - 1.- Definición de sucursal
2. Aspectos contables de las principales operaciones
 - 1.- Sistema centralizado
 - 2.- Sistema descentralizado
 - 3.- Sistemas intermedios

4.- Video tutorial: repaso contabilidad de sucursales

3.Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema centralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia

4.Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema descentralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Concurso de Acreedores

1.Introducción. Los riesgos en la empresa

2.El desequilibrio financiero

1.- Equilibrio financieros a c/p. La liquidez

2.- Equilibrio financiero a l/p. La solvencia

3.- Situaciones de desequilibrio

3.Solución extrajudicial

1.- Posibles soluciones antes de llegar al concurso

4.Procedimiento Concursal

1.- Presupuestos del concurso

2.- Clases de concurso

3.- La Administración Concursal

4.- El informe

5.- Efectos de la declaración de concurso

6.- Masa activa y Masa pasiva

5.Convenio y liquidación del concurso

1.- Convenio

2.- Liquidación

6.Aspectos Contables del concurso si hay convenio

1.- Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada

2.- Contabilidad si se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda

3.- Contabilidad si no se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda

4.- Ejercicio Resuelto. Efectos contables del concurso

5.- Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor

6.- Video tutorial: repaso aspectos contables del concurso

7.Aspectos Contables del concurso si hay liquidación

8.Ejercicio Resuelto. Contabilidad del Concurso de Acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 7. UTES, Comunidad de Bienes y Agrupaciones de Interés Económico

1.Introducción. Conceptos básicos

2.Negocios conjuntos

3.UTES

1.- Contabilidad de la UTE

2.- Contabilidad del partícipes

4.Ejercicio Resuelto. Cuentas Anuales UTES

5.Comunidades de bienes (CB)

1.- Contabilidad de la comunidad de bienes

6.Agrupaciones de interés económico (A.I.E.)

1.- Contabilidad de la agrupación de interés económico

2.- Contabilidad de los socios de la AIE

3.- Video tutorial: repaso apuntes contables A.I.E.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Negocios en Comisión

1.Introducción. Conceptos básicos

1.- Comisión de venta en nombre propio

2.- Comisión de compra en nombre propio

3.- Comisión de venta en nombre ajeno

4.- Comisión de compra en nombre ajeno

2.Contabilidad de las Operaciones

- 1.- Comisión de venta en nombre propio
- 2.- Comisión de compra en nombre propio
- 3.- Comisión de venta en nombre ajeno
- 4.- Comisión de compra en nombre ajeno
- 5.- Video tutorial: repaso contabilidad operaciones negocios en comisión

MÓDULO 3. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPALES ELEMENTOS DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Normativa, naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto
 - 1.- Introducción y normativa aplicable
 - 2.- Naturaleza
 - 3.- Ámbito de aplicación espacial
2. Hecho imponible
 - 1.- El hecho imponible: regla general y especial
 - 2.- Atribución de rentas
3. Contribuyentes
 - 1.- Contribuyentes con personalidad jurídica
 - 2.- Contribuyentes sin personalidad jurídica
 - 3.- Obligación personal de contribuir
 - 4.- Residencia y domicilio fiscal
4. Contribuyentes Exentos
 - 1.- Entidades plenamente exentas
 - 2.- Entidades parcialmente exentas
5. Periodo Impositivo y Devengo del Impuesto
 - 1.- Periodo impositivo
 - 2.- Devengo del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA BASE IMPONIBLE EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Determinación de la base imponible: especial referencia a las relaciones entre contabilidad y fiscalidad
 - 1.- Base Imponible
 - 2.- Métodos de determinación de la Base Imponible
 - 3.- Relaciones entre fiscalidad y contabilidad
 - 4.- Esquema de liquidación del Impuesto de Sociedades. Caso práctico
2. Reserva de capitalización
 - 1.- Aspectos legales y cálculo de la reserva
 - 2.- Video tutorial: caso práctico de reserva de capitalización
3. Imputación temporal de ingresos y gastos
 - 1.- Regla General: principio del devengo y de correlación de ingresos y gastos
 - 2.- Criterios de imputación temporal distintos de los anteriores
 - 3.- Principio de inscripción contable
 - 4.- Errores contables. Consecuencia fiscal de la contabilidad de ingresos y gastos en ejercicios distintos al deber
 - 5.- Operaciones a plazos o con precio aplazado
 - 6.- Recuperación del valor/reversión del deterioro
 - 7.- Provisiones no aplicadas a su finalidad
4. Compensación de bases negativas de ejercicios anteriores
 - 1.- Compensación de Bases
 - 2.- Limitaciones
 - 3.- Periodo impositivo inferior al año
 - 4.- Base Imponible negativa no compensable

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AMORTIZACIONES

1. Introducción. Legislación contable y fiscal
 - 1.- Las normas contables en materia de amortizaciones
 - 2.- La norma fiscal

3.- Diferencias entre la amortización contable y fiscal

4.- Aspectos básicos de las amortizaciones

2.Sistema de Amortización

1.- Amortización lineal según las tablas oficialmente aprobadas

2.- Amortización según porcentaje constante sobre el valor pendiente de amortización

3.- Amortización según números dígitos

4.- Plan de amortización formulado por el contribuyente y aprobado por la administración

5.- Depreciación justificada por el sujeto pasivo

6.- Video tutorial: repaso a las distintas formas de amortización fiscal

3.Libertad de Amortización

1.- Condiciones generales

2.- Libertad de amortización para todas las empresas

3.- Libertad de amortización para empresas de reducida dimensión.

4.- Repaso histórico a la libertad de amortización sujeta a incremento y/o mantenimiento de plantilla

5.- Amortización tras la actualización de balances

6.- Video tutorial: libertad de amortización y amortización acelerada

4.Amortización de elementos de inmovilizado intangible

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DETERIOROS, PROVISIONES Y GASTOS NO DEDUCIBLES

1.Introducción. Diferencia entre correcciones valorativas por deterioro y por provisión

2.Correcciones de valor: pérdidas por deterioro de valor de los elementos patrimoniales

1.- Pérdidas por deterioro de valor de créditos por insolvencias de deudores

2.- Pérdidas por deterioro de valor de las existencias

3.- Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e inmovilizado intangible incluido el fondo de comercio

4.- Video tutorial: aspectos contables y fiscales del fondo de comercio

5.- Pérdidas por deterioro de valor de valores negociables

3.Provisiones. Régimen contable y Régimen fiscal

1.- (140) Provisiones para retribuciones al personal

2.- (141) Provisión para impuestos

3.- (142) Provisión por otras responsabilidades

4.- (143) Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del Inmovilizado

5.- (145) Provisión para actuaciones medioambientales

6.- (146) Provisión para reestructuraciones

7.- (147) Provisiones por transacciones con pagos basados en Instrumento de patrimonio

8.- (499) Provisiones para otras operaciones comerciales

9.- (4994) Provisión por contratos onerosos

10.- Video tutorial: tratamiento contable de las provisiones

4.Gastos no deducibles

5.Limitación en la deducibilidad de los gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGLAS DE VALORACIÓN

1.Introducción: reglas de valoración en el Impuesto sobre Sociedades

2.Transmisiones lucrativas y societarias: Regla general y reglas especiales

1.- Regla general: precio de adquisición o coste de producción

2.- El valor normal del mercado como regla especial de valoración

3.Valoración de las transmisiones

1.- Transmisiones onerosas

2.- Transmisiones lucrativas. Donaciones

3.- Transmisiones por permutas

4.- Transmisiones onerosas: operaciones a plazos

5.- Video tutorial repaso permutas y operaciones a plazo

4.Valoración de las operaciones societarias

1.- Aportaciones no dinerarias

- 2.- Transmisión de elementos a los socios por distintas causas
- 3.- Operaciones de fusión y escisión de empresas
- 4.- Operaciones de canje por conversión

5. Operaciones vinculadas

- 1.- Conceptos Generales. Valor de mercado
- 2.- Personas o entidades vinculadas
- 3.- Obligaciones de documentación
- 4.- Determinación del valor de mercado
- 5.- Ajustes: primario, bilateral y secundario
- 6.- Sociedades de profesionales
- 7.- Procedimiento de comprobación
- 8.- Régimen sancionador

6. Otras reglas de valoración

7. Efectos de la valoración contable diferente a la fiscal

8. Reducción de ingresos procedentes de determinados activos intangibles

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXENCIONES Y CUOTA INTEGRAL

1. Introducción: Exenciones y cuota íntegra en el Impuesto sobre Sociedades

2. Exenciones

- 1.- Exenciones para evitar la doble imposición
- 2.- Exenciones de las rentas obtenidas en el extranjero a través de un establecimiento permanente
- 3.- Video tutorial: repaso a las exenciones en vigor del Impuesto

3. Tipos de Gravamen

- 1.- Tipos general y particulares
- 2.- Tipos de gravamen para entidades de nueva creación

4. Cuota Íntegra; Ingreso o Devolución

- 1.- Cuota íntegra
- 2.- Reserva de nivelación
- 3.- Liquidación a ingresar o a devolver
- 4.- Esquema de liquidación del Impuesto sobre Sociedades
- 5.- Video tutorial. Caso práctico de liquidación del impuesto de sociedades
- 6.- Video tutorial. Caso práctico reserva de nivelación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DEDUCCIONES Y BONIFICACIONES

1. Introducción: Deduciones y bonificaciones en el Impuesto sobre Sociedades

2. Dedución para evitar la doble imposición internacional

- 1.- Doble imposición internacional jurídica: por impuestos soportados
- 2.- Doble imposición internacional económica: por dividendos y participaciones en beneficios
- 3.- Video tutorial: repaso a las deducciones en vigor del Impuesto

3. Bonificaciones

- 1.- Introducción y cálculo de las bonificación
- 2.- Bonificaciones por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla
- 3.- Bonificaciones por servicios públicos locales
- 4.- Bonificaciones a entidades dedicadas a arrendamientos de viviendas
- 5.- Video tutorial: Repaso a las bonificaciones en vigor del Impuesto

4. Deduciones por inversiones para incentivar determinadas actividades

- 1.- Normas comunes a las deducciones
- 2.- Clases de deducciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Introducción: Gestión y liquidación del Impuesto sobre Sociedades

2. El índice de entidades

3. Obligaciones contables

- 1.- Contabilidad
- 2.- Libros obligatorios

- 3.- Diligenciado y legalización
 - 4.- Llevanza de la contabilidad
 - 5.- Conservación de libros
 - 6.- Comprobación e investigación por parte de la Administración Tributaria
 - 7.- Bienes y derechos no contabilizados o no declarados: presunción de obtención de rentas
 - 8.- Revalorizaciones contables voluntarias
- 4.Retenciones e ingresos a cuenta y pagos fraccionados
 - 1.- Retenciones e ingresos a cuenta
 - 2.- Pagos fraccionados del Impuesto de Sociedades
 - 3.- Video tutorial: Caso práctico determinación pagos fraccionados
 - 5.Declaración del Impuesto de Sociedades
 - 6.Autoliquidación de Ingresos / Devoluciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTABILIDAD DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Diferencias entre el resultado contable y el resultado fiscal
 - 1.- Diferencias permanentes y temporarias
 - 2.- Video tutorial: diferencias entre el resultado contable y el fiscal
- 2.Impuesto corriente: Activos y Pasivos por impuesto corriente
 - 1.- Concepto y esquema liquidatorio
 - 2.- Apuntes contables
 - 3.- Video tutorial: Ejemplo impuesto corriente
- 3.Impuesto diferido
 - 1.- Concepto
 - 2.- Activos por diferencias temporarias deducibles
 - 3.- Pasivos por diferencias temporarias imponibles
 - 4.- Video tutorial: Ejemplo impuesto diferido
- 4.Compensación de bases imponibles negativas
 - 1.- Regulación y tratamiento contable de las Bases Negativas
 - 2.- Video tutorial: caso practico bases imponibles negativas y su compensación
- 5.Variaciones del tipo impositivo
 - 1.- Ajustes por variaciones en el tipo impositivo
 - 2.- Video tutorial: caso práctico de variación en el tipo impositivo
- 6.Diferencias temporarias derivadas de ingresos y gastos registrados directamente en el patrimonio neto
- 7.Diferencias temporarias por combinación de negocios
- 8.Diferencias temporarias por reconocimiento inicial de un elemento que no procede de una combinación de negocios si su valor difiere del atribuido a efectos fiscales
- 9.Contabilización del impuesto sobre beneficios en las microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. RÉGIMENES ESPECIALES EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Régimen especiales en el Impuesto sobre Sociedades: Consideraciones generales
- 2.Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
 - 1.- Ámbito de aplicación
 - 2.- Incompatibilidades
 - 3.- Bonificación
 - 4.- Régimen fiscal de los socios
- 3.Incentivos fiscales para las empresas de reducida dimensión
 - 1.- Ámbito de aplicación
 - 2.- Principales incentivos fiscales
 - 3.- Video tutorial: la empresa de reducida dimensión. Ventajas fiscales
- 4.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
 - 1.- Consideraciones Generales
 - 2.- Repaso a la norma contable
 - 3.- Gastos fiscalmente deducibles
 - 4.- Lease Back

MÓDULO 4. DERECHO MERCANTIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1. Concepto y características de las sociedades mercantiles
2. El Empresario individual
3. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
4. Clases de Sociedades por su objeto social
 - 1.- Sociedad civil
 - 2.- Sociedad Mercantil
5. Contrato de Sociedad mercantil
6. Constitución de la Sociedad
7. Personalidad jurídica
8. Nulidad de sociedades
9. Nacionalidad de las sociedades
10. Establecimientos mercantiles
11. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

1. Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
2. Requisitos de constitución
3. Participaciones sociales
4. Órganos sociales: Junta y Administradores
5. Cuentas anuales
6. Modificaciones sociales
7. Modificaciones estructurales
8. Separación y exclusión de socios
9. Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
10. Sociedad unipersonal (SLU)
11. Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
12. Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

1. Concepto y caracteres de las SA
2. Denominación
3. Capital social
4. Domicilio y nacionalidad
5. Página Web
6. Constitución de la Sociedad
7. Fundación
8. Acciones
9. Acciones propias
10. Obligaciones
11. Aumento de capital social
 - 1.- Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
 - 2.- Procedimientos de ampliación de capital
12. Reducción de capital social
 - 1.- Tipos de reducción de capital
13. Operación acordeón
14. Modificación de estatutos
15. Cuentas anuales
16. Órganos sociales: Junta General
17. Órganos de administración
18. Disolución
19. Liquidación y extinción

20.Sociedad unipersonal (SAU)

21.Sociedad Anónima Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOCIEDADES ESPECIALES

1.Sociedad colectiva

2.Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones

3.Comunidad de bienes

4.Sociedad civil

5.Agrupaciones de interés económico

6.Uniones temporales de empresas (UTE)

7.Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo

1.- Instituciones de inversión colectiva

2.- Entidades de capital riesgo

8.Sociedades laborales

9.Fundaciones

10.Sociedades profesionales

11.Cooperativas

12.Sociedades Anónimas Deportivas

13.Otras

1.- Asociación de cuentas en participación

2.- Entidades de dinero electrónico

3.- Empresas de servicios de inversión

4.- Sociedades de garantía recíproca

5.- Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario

6.- Sociedades agrarias de transformación

14.Emprendedores

1.- Emprendedor de responsabilidad limitada

2.- Sociedad limitada de formación sucesiva

3.- Incentivos en materia fiscal y laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGISTRO MERCANTIL

1.Aproximación al Registro Mercantil

2.Organización y funciones

1.- Organización

2.- Funciones

3.Principios de funcionamiento del Registro Mercantil

4.Registro mercantil territorial y central

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO CONCURSAL

1.Declaración de Concurso

2.Legitimación para la declaración de Concurso

3.Solicitud de concurso

1.- Concurso voluntario

2.- Concurso necesario

4.Competencia judicial para conocer los concursos

5.Auto de declaración de concurso

6.Acumulación de concursos

7.Administración concursal

1.- Características de la administración concursal

2.- Composición de la administración concursal

3.- Nombramiento y aceptación de la administración concursal

4.- Ejercicio de la administración concursal

5.- Responsabilidad de los administración concursal

6.- Informe de la administración concursal

8.Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física

- 9.Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
- 10.Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
- 11.Masa activa
- 12.Masa pasiva
- 13.Convenio concursal
- 14.Junta de acreedores
- 15.Aprobación judicial del convenio
- 16.Liquidación y pago a los acreedores

MÓDULO 5. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INVERSIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA

- 1.Concepto y clases de inversión
- 2.Elementos de un proyecto de inversión

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS ECONÓMICO DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN

- 1.Métodos de valoración económica
- 2.Determinación de los flujos de caja
- 3.Criterios financieros (VAN y TIR)
- 4.Selección de proyecto de inversión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGO EN EL ANÁLISIS DE INVERSIONES

- 1.Métodos simples del tratamiento del riesgo
- 2.Análisis de Análisis de la sensibilidad y de los distintos escenarios
- 3.Decisiones secuenciales: arboles de decisión

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TIPOLOGÍA DE INVERSIONES

- 1.Inversión en activos fijos
- 2.Inversión en capital circulante (NOF)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COSTE DE CAPITAL

- 1.Coste de la deuda
- 2.Coste medio ponderado de capital (WACC)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS DE SITUACIONES ESPECIALES

- 1.Alquilar o comprar
- 2.Proyecto de ampliación
- 3.Proyecto de outsourcing

MÓDULO 6. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS FINANCIEROS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGO Y ANÁLISIS DEL RIESGO FINANCIERO

- 1.Concepto y consideraciones previas
- 2.Tipos de riesgo
- 3.Condiciones del equilibrio financiero
- 4.El capital corriente o fondo de rotación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS PATRIMONIAL DE LAS CUENTAS ANUALES

- 1.Cuentas anuales.
- 2.Balance de Situación.
- 3.Cuenta de resultados.
- 4.Fondo de maniobra.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS FINANCIERO

- 1.Rentabilidad económica
- 2.Rentabilidad financiera
- 3.Apalancamiento financiero
- 4.Ratios de liquidez y solvencia
- 5.Análisis del endeudamiento de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW

- 1.Análisis de los proveedores de la empresa

2. Análisis de los clientes de la empresa
3. Seguimiento del riesgo por parte de las entidades financieras

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DEL ESTADO DEL FLUJO DE EFECTIVO

1. El estado de flujos de efectivo.
2. Flujos de efectivo de las actividades de explotación
3. Flujos de efectivo de las actividades de inversión
4. Flujos de efectivo de las actividades de financiación
5. Ejercicio Resuelto Estados Económico - Financieros. EFE

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL SISTEMA FINANCIERO

1. Introducción al Sistema Financiero
2. Fuentes de financiación
3. Activos financieros