



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso en Gestión del Conocimiento y la Protección

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso en Gestión del Conocimiento y la Protección

duración total: 150 horas

horas teleformación: 75 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El Curso en Gestión del Conocimiento y la Protección aporta las capacidades requeridas para desenvolverte de manera profesional en el entorno de la tecnología relacionada con la administración y seguridad del conocimiento e innovación, sector en auge dada la vasta cantidad de aplicaciones, modelos, sistemas y protocolos, que componen las distintas áreas para el desarrollo de ventajas competitivas y el alcance de la máxima eficiencia organizacional.

Este curso te permite especializarte en aspectos teóricos y técnicos de diferentes campos dentro del ámbito de la seguridad y la investigación, por lo que se posiciona como la opción más adecuada para el fortalecimiento de habilidades relacionadas con la gestión del conocimiento.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Conocer los distintos tipos de información existentes en la organización, así como los procesos para su transformación en conocimiento.

Aprender a dirigir la implementación de un modelo de gestión del conocimiento bajo protocolos de seguridad elevados.

Estudiar la tecnología que permite desarrollar innovación propia y su transferencia en el seno de la organización.

Capacitar el uso fluido de herramientas de simulación, acceso, protección, y difusión del conocimiento.

Fortalecer las habilidades de liderazgo necesarias para la toma de decisiones basadas en Big Data y Business Intelligence.

para qué te prepara

El presente Curso en Gestión del Conocimiento y la Protección te prepara para desenvolverte de manera profesional en el entorno de la administración del conocimiento empresarial y los sistemas y modelos que permiten su generación, transformación y explotación, especializándote en seguridad y protección de la información en los diferentes departamentos que integran la organización.

salidas laborales

Desarrolla tu carrera profesional en el ámbito de la asesoría y consultoría tecnológica, los Centros de Innovación y Desarrollo, Aceleradoras e Incubadoras de empresas, Administración Pública, y/o adquiere una formación avanzada y especializada que te ayude a desarrollar y ampliar tu proyecto profesional atendiendo aquellos aspectos relacionados con la gestión y protección del conocimiento.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión del Conocimiento y la Información'
- Manual teórico 'Tecnologías para la Gestión del Conocimiento'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- 1.Contextualización
- 2.Capital intelectual
- 3.Barreras a la gestión del conocimiento
- 4.Transferencia de conocimiento
- 5.Innovación en la organización

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DETECTAR, ORGANIZAR Y CATEGORIZAR EL CONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN

- 1.Gestión eficiente del conocimiento
- 2.Etapas en la clasificación del conocimiento
- 3.Big Data
- 4.Business Intelligence

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA PROPIEDAD INTELECTUAL

- 1.Contextualización
- 2.Sujetos de la propiedad intelectual
- 3.Derechos sobre la propiedad intelectual
- 4.Medios de protección de la propiedad intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

- 1.Nociones generales de la propiedad industrial
- 2.Titularidad y autoría de las innovaciones
- 3.Tipos de protección según su naturaleza
- 4.Fundamentos jurídicos de la propiedad industrial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL SECRETO EMPRESARIAL

- 1.Necesidad de protección del conocimiento en el seno de la empresa
- 2.Ideas protegibles
- 3.El deber de secreto de los empleados
- 4.El deber de secreto con terceros en el ámbito de la empresa
- 5.Cloud computing: base de datos sensibles
- 6.Protección de datos en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELOS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- 1.Contextualización
- 2.Tipología de modelos
- 3.Principales modelos de gestión del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- 1.¿Qué hace falta para poder aplicar la gestión del conocimiento?
- 2.Pasos a seguir para una adecuada implementación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS TRATAMIENTOS

- 1.Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)
- 2.Seguridad aplicada a las TI y a la documentación
- 3.Planificación y gestión de la Recuperación de Desastres

MÓDULO 2. TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HERRAMIENTAS 2.0 PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- 1.Contextualización
- 2.Herramientas de búsqueda y clasificación de información
- 3.Aplicación del Business Intelligence
- 4.Herramientas para transformación de información en conocimiento
- 5.Herramientas de simulación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PAPEL DE LAS TIC'S EN LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

+ Información Gratis

- 1.Contextualización
- 2.Evolución teórica de las TICs
- 3.Evolución técnica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CRM

- 1.Contextualización
- 2.Fases del proceso de un CRM
- 3.Beneficios y ventajas
- 4.Implementación
- 5.¿Está preparada tu empresa?
- 6.Errores más frecuentes
- 7.CRM para solucionar problemas de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MONITORIZACIÓN Y ESCUCHA ACTIVA

- 1.¿Por qué es importante?
- 2.Consejos para realizar escucha activa
- 3.Ventajas de la escucha activa
- 4.Herramientas de monitorización

UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS DE ACCESO AL CONOCIMIENTO

- 1.Acceso al conocimiento organizacional
- 2.Intranet y portal de conocimiento corporativo
- 3.Directorio de expertos y páginas amarillas
- 4.Repositorios digitales
- 5.Wiki
- 6.Mapas de conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

- 1.Conceptualización de la transferencia tecnológica
- 2.Mecanismo de transferencia tecnológica
- 3.Particularidades de la licencia
- 4.Especificaciones del contrato Know-How
- 5.Nuevas tendencias en transferencia tecnológica: Spin-Off y Joint Ventures
- 6.Ejemplos reales de transferencia tecnológica