



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Normativa Contable

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en Normativa Contable

duración total: 350 horas

horas teleformación: 175 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Son muchos los profesionales que desarrollan su labor atendiendo solo a lo dispuesto en el Plan General Contable, cuando la normativa sobre la que debían de trabajar es mucho más amplia y con modificaciones constantes. Las normas que van a servir de base para el desarrollo de la labor contable vienen en la segunda parte del Plan y las vamos a desarrollar con casos prácticos que nos sirvan de introducción a la comprensión de las NECA para la elaboración de los estados financieros al final del año. Para avanzar en los conocimientos de esta normativa y estar totalmente actualizados es necesario completar esta formación con las Resoluciones del ICAC que se han aprobado desde que entrara en vigor el PGC en el año 2007.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Desarrollar todos los aspectos de las normas de valoración del PGC, dando mayor importancia a aquellos generalmente más desconocidos.
- Analizar operaciones posteriores al cierre del ejercicio y combinaciones de negocios con casos prácticos.
- Comentar las diferencias entre las Resoluciones del ICAC y las consultas realizadas a este Instituto desde la entrada en vigor del plan contable vigente.
- Analizar las seis Resoluciones más significativas aprobadas por el ICAC mediante el desarrollo de cada una de sus normas.
- Determinar cuáles son los documentos que integran las cuentas anuales y la obligación de su registro.
- Desarrollar una a una las quince normas para elaboración de las cuentas anuales de manera práctica con ejemplos fáciles de comprender.

para qué te prepara

Nuestro Curso Experto en normativa contable dará al alumno el conocimiento en la regulación contable recogido en el PGC y en las Resoluciones que garanticen su puesta al día en esta materia de cara a la llevanza de la contabilidad y la elaboración de las cuentas anuales. El análisis de cada una de las normas de registro y valoración a la que se añade su actualización con las Resoluciones supondrá un conocimiento pleno contable capaz de permitir al profesional atender a cualquier tipo de circunstancia en este ámbito. El alumnado, tras el estudio de las NECAS y el nuevo Estado de información no financiera, podrá elaborar las mismas con ayuda de una herramienta informática y presentarlas para su aprobación.

salidas laborales

Los conocimientos que proporciona nuestro Curso en Normativa Contable permiten al alumnado formar parte del departamento contable en la sociedad y en la toma de decisiones. Al suponer un paso más en los conocimientos contables, nuestro curso puede ser determinante para profesionales del departamento contable y fiscal de las empresas, para cargos administrativos en las mismas y para profesionales autónomos en el ámbito mercantil y fiscal del asesoramiento.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Normas de Elaboración de las Cuentas Anuales (NECA)'
- Manual teórico 'Resoluciones del ICAC Vol. 1'
- Manual teórico 'Resoluciones del ICAC Vol. 2'
- Manual teórico 'Desarrollo y Análisis de las Normas de Registro y Valoración del Plan General de Contabili
- Manual teórico 'Desarrollo y Análisis de las Normas de Registro y Valoración del Plan General de Contabili



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. DESARROLLO Y ANÁLISIS DE LAS NORMAS DE REGISTRO VALORACIÓN DEL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a las Normas de Registro y Valoración

- 1.Objetivo: Normas de Registro y Valoración
- 2.Las normas de valoración en el Plan General de Contabilidad
 - 1.- Estructura del Plan General de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Marco Conceptual de la Contabilidad (Norma 1)

- 1.Introducción al marco conceptual de la contabilidad
- 2.Coste histórico o coste
- 3.Valor Razonable
- 4.Valor Neto realizable
- 5.Valor Actual
- 6.Valor en uso
- 7.Coste de Venta
- 8.Coste amortizado
 - 1.- Video tutorial: Determinación del coste amortizado y el tipo de interés efectivo
- 9.Coste de transacción atribuible a un activo o pasivo financiero.
- 10.Valor contable o en libros
- 11.Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Inmovilizado Material (Normas 2 y 3)

- 1.Inmovilizado material. Norma 2
 - 1.- Clasificación del Inmovilizado Material
 - 2.- Valoración Inicial
 - 3.- Video tutorial: valoración inicial del inmovilizado
 - 4.- Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación del inmovilizado
 - 5.- Valoración posterior
 - 6.- Video tutorial: valoración posterior del inmovilizado
 - 7.- Bajas y Enajenaciones de Inmovilizado Material
 - 8.- Permutas de inmovilizado material
 - 9.- Video tutorial: clases de permuta y su contabilidad
- 2.Normas particulares sobre el inmovilizado material. Norma 3
 - 1.- Solares sin edificar
 - 2.- Construcciones
 - 3.- Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje
 - 4.- Utensilios y herramientas
 - 5.- Gastos realizados durante el ejercicio por obras para su inmovilizado
 - 6.- Costes de renovación, ampliación y mejora
 - 7.- Grandes reparaciones
 - 8.- Inversiones en bienes arrendados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Inversiones Inmobiliarias (Norma 4)

- 1.Inversiones en Terrenos y bienes naturales
- 2.Inversiones en construcciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Inmovilizado Intangible (Normas 5 y 6)

- 1.Introducción al inmovilizado intangible
- 2.Norma 5 de Valoración. Reconocimiento y valoración
 - 1.- Reconocimiento
 - 2.- Valoración
- 3.Norma 6. Normas particulares sobre el inmovilizado intangible

- 1.- Gastos de Investigación y desarrollo
- 2.- Video tutorial: activación de gastos de I+D y su amortización
- 3.- Concesiones administrativas
- 4.- Propiedad industrial
- 5.- El Fondo de Comercio
- 6.- Video tutorial: aspectos contables y fiscales del fondo de comercio
- 7.- Derechos de traspaso
- 8.- Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta (Norma 7)

1. Definición de activos no corrientes mantenidos para la venta
2. Valoración de activos no corrientes mantenidos para la venta
 - 1.- Video tutorial: aspectos contables de los ANMV
3. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Arrendamientos (Norma 8)

1. Concepto de Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero. Leasing
 - 1.- Video tutorial: valoración y contabilidad del arrendamiento financiero
3. Arrendamiento Operativo
4. Venta con arrendamiento financiero posterior
5. Arrendamiento de terrenos y edificios

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Instrumentos Financieros (Norma 9)

1. Introducción a los instrumentos financieros
2. Activos Financieros
3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
4. Activos a coste amortizado
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
5. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
6. Activos financieros a coste
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
7. Reclasificación de los activos financieros
8. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
9. Baja de los estados financieros
10. Pasivos financieros
11. Pasivos financieros a coste amortizado
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
12. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
13. Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 9. Existencias (Norma 10)

1. Valoración Inicial: Precio de adquisición, Coste de producción, Métodos de asignación de valor y Coste de las existencias en la prestación de servicios

- 1.- Precio de adquisición
- 2.- Coste de producción
- 3.- Métodos de asignación de valor
- 4.- Video tutorial. Caso práctico FIFO y PMP
- 5.- Coste de las existencias en la prestación de servicios

2. Valoración Posterior

3. Excepción a la regla general de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 10. Moneda extranjera (Norma 11)

1. Transacciones en moneda extranjera. Partidas monetarias y no monetarias
2. Valoración inicial
3. Valoración posterior
4. Conversión de las cuentas anuales a la moneda de presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 11. Impuesto sobre el Valor Añadido (Norma 12)

1. Introducción al IVA
2. IVA soportado no deducible
3. Autoconsumo interno
4. Regla de la Prorrata
 - 1.- Video tutorial: prorrata en bienes de circulante y de inversión
5. IVA repercutido

UNIDAD DIDÁCTICA 12. Impuesto de Sociedades (Norma 13)

1. Introducción al Impuesto sobre Beneficios
2. Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
 - 1.- Video tutorial: Del resultado contable al resultado fiscal
3. Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
 - 1.- Video tutorial: Cálculo y contabilidad del impuesto corriente
4. Impuesto Diferido
 - 1.- Video tutorial: Cálculo y contabilidad del impuesto diferido
5. Compensación de Bases Imponibles Negativas
 - 1.- Video tutorial: contabilidad del crédito por bases negativas
6. Variaciones del Tipo Impositivo
 - 1.- Video tutorial: Contabilidad de ajustes por variación del tipo impositivo
7. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en Empresas de Reducida Dimensión
8. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en las Microempresas
 - 1.- Video tutorial: contabilidad simplificada del IS para microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. Ingresos por ventas y prestación de servicios (Norma 14)

1. Aspectos comunes
2. Reconocimiento de los ingresos
 - 1.- Identificación del contrato
 - 2.- Combinación de contratos
 - 3.- Modificación del contrato
 - 4.- Identificación del objeto del contrato. Obligaciones a cumplir
 - 5.- Criterios de cumplimiento de la obligación
 - 6.- Cumplimiento de las obligaciones en un momento dado de tiempo
 - 7.- Cumplimiento de las obligaciones a lo largo del tiempo
3. Valoración de los ingresos
 - 1.- Determinación del precio de la transacción
 - 2.- Contraprestación variable
 - 3.- Existencia en el contrato de un componente financiero significativo
 - 4.- Contraprestación distinta al efectivo
 - 5.- Asignación del precio de la transacción entre las obligaciones a cumplir

UNIDAD DIDÁCTICA 14. Provisiones y Contingencias (Norma 15)

- 1.Introducción a las Provisiones y Contingencias
 - 2.Reconocimiento
 - 3.Valoración
- 1.- Video tutorial: Tratamiento contable de las provisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 15. Pasivos por retribuciones a largo plazo al personal (Norma 16)

- 1.Introducción a los pasivos por retribuciones a largo plazo al personal
- 2.Retribuciones a largo plazo de aportación definida
- 3.Retribuciones a largo plazo de prestación definida

UNIDAD DIDÁCTICA 16. Transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio (Norma 17)

- 1.Introducción a las transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
- 2.Reconocimiento. Transacciones liquidadas con instrumentos de patrimonio
- 3.Valoración. Transacciones liquidadas en efectivo
- 4.Transacciones con liquidación a elegir o por la sociedad o por el acreedor

UNIDAD DIDÁCTICA 17. Subvenciones, donaciones y legados recibidos (Norma 18)

- 1.Introducción y clases de subvenciones, donaciones y legados
 - 2.Subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros distintos a los socios o propietarios
 - 3.Resumen contable de las subvenciones para Pymes
 - 4.Resumen contable de las subvenciones para Grandes Empresas
- 1.- Video tutorial: caso práctico de subvencion de capital
- 5.Irreversibilidad de las correcciones valorativas
 - 6.Subvenciones, donaciones y legados otorgados por socios o propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 18. Combinaciones de negocios (Norma 19)

- 1.Ámbitos y normas de aplicación
- 2.Método de adquisición

UNIDAD DIDÁCTICA 19. Negocios conjuntos (Norma 20)

- 1.Ámbito de aplicación de los negocios conjuntos
- 2.Categorías de negocios conjuntos

UNIDAD DIDÁCTICA 20. Operaciones entre empresas del grupo (Norma 21)

- 1.Alcance y regla general
- 2.Normas particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 21. Cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables (Norma 22)

- 1.Introducción a los cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables
- 2.Cambio de criterio contable
- 3.Subsanación de errores
- 4.Cambios en estimaciones contables
- 5.Video tutorial: Caso práctico cambio de criterio y cambio de estimación o error

UNIDAD DIDÁCTICA 22. Hechos posteriores al cierre (Norma 23)

- 1.Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que no existían al cierre
- 2.Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que existían al cierre

MÓDULO 2. NORMAS DE ELABORACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES (NECA)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Planes Contables: Plan General Contable (PGC) y Plan para PYMES

- 1.Aplicación del PGC y del PGCpymes
- 1.- Requisitos para la aplicación del PGCpymes
 - 2.- Diferencias entre ambos planes
 - 3.- Transición de un plan a otro
- 2.Normativa para las microempresas
- 1.- Requisitos para tener la condición de microempresa.
 - 2.- Criterio simplificado del arrendamiento

- 3.- Criterio simplificado del impuesto de sociedades
- 4.- Transición del PGCpymes a microempresa
- 5.- Pérdida del régimen de microempresa.

3. Modelos de cuentas anuales

- 1.- Cuentas anuales normales y abreviadas
- 2.- Cuentas individuales y consolidadas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NECA Parte I

1. NECA 1: Documentos que integran las cuentas anuales

- 1.- Los estados financieros
- 2.- Estados obligatorios para Pymes y Microempresas
- 3.- Estados obligatorios para Grandes empresas

2. NECA 2: Formulación de las cuentas anuales

- 1.- Obligaciones formales en la formulación de las cuentas anuales
- 2.- Reformulación de las cuentas anuales
- 3.- Errores contables
- 4.- Expresión de las cuentas en euros

3. NECA 3: Estructura de las cuentas anuales

- 1.- Estructura atendiendo al tipo de sociedad

4. NECA 4: Cuentas anuales abreviadas

- 1.- Sociedades
- 2.- Grupos de sociedades
- 3.- Empresas individuales
- 4.- Memoria abreviada

5. NECA 5: Normas comunes al balance, a las cuenta de pérdidas y ganancias, al estado de cambios en el patrimonio neto y al estado de flujos de efectivo

- 1.- Las partidas que componen cada una de las cuentas anuales.
- 2.- Negocios conjuntos

6. NECA 6: El balance

- 1.- Definición del balance
- 2.- Partidas corrientes y no corrientes
- 3.- Correcciones valorativas
- 4.- Gastos de investigación activados
- 5.- Diferencia entre inmovilizado material e inversiones inmobiliarias
- 6.- Cuentas a largo plazo
- 7.- Cuentas de neto
- 8.- Activos no corrientes mantenidos para la venta
- 9.- Moneda extranjera
- 10.- Subvenciones, donaciones y legados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NECA Parte II

1. NECA 7: La cuenta de pérdidas y ganancias

- 1.- Definición de la cuenta de pérdidas y ganancias
- 2.- Clasificación y valoración de los ingresos
- 3.- Subvenciones, donaciones y legados
- 4.- Excesos de provisiones
- 5.- Combinación de negocios
- 6.- Ingresos y gastos excepcionales
- 7.- Cambios en el valor razonable
- 8.- Actividades interrumpidas
- 9.- Activos no corrientes mantenidos para la venta

2. NECA 8: El estado de cambios en el patrimonio neto

- 1.- Definición del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- 2.- Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio

- 3.- Estructura del Patrimonio Neto
- 4.- Estado de gastos e ingresos reconocidos
- 5.- Estado Total de cambios en el patrimonio neto

3.NECA 9: El estado de flujos de efectivo

- 1.- Definición del Estado de flujos de efectivo
- 2.- Procedencia de los flujos de efectivo
- 3.- Flujos de efectivo procedentes de las actividades de explotación
- 4.- Flujos de efectivo por actividades de inversión
- 5.- Flujos de efectivo por actividades de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NECA Parte III

1.NECA 10: La memoria

- 1.- Definición de memoria
- 2.- Información a incluir en la memoria
- 3.- Contenido de la memoria

2.NECA 11: La cifra anual de negocios (C.A.N.)

- 1.- Concepto de la CAN
- 2.- Determinación de la CAN

3.NECA 12: Número medio de trabajadores

- 1.- Concepto del número medio de trabajadores
- 2.- Cálculo del número medio de trabajadores

4.NECA 13: Empresas del grupo, multigrupo y asociadas

- 1.- Grupos de empresas y consolidación contable
- 2.- Grupos de sociedades
- 3.- Sociedades multigrupo
- 4.- Sociedades asociadas

5.NECA 14: Estados financieros intermedios

- 1.- Concepto

6.NECA 15. Partes vinculadas

- 1.- Concepto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. El Estado de Información No Financiera

1. Definición y regulación del nuevo estado

- 1.- Definición
- 2.- Regulación

2.Ámbito de aplicación

- 1.- Empresas obligadas
- 2.- Empresas no obligadas

3.Análisis del contenido del EINF

- 1.- Modelo de negocio
- 2.- Análisis medioambiental
- 3.- Cuestiones sociales
- 4.- Cuestiones referidas al personal de la empresa
- 5.- Derechos humanos
- 6.- Lucha contra la corrupción y el soborno
- 7.- Falta de información

4.Cuadro resumen de información

5.Realización, aprobación y verificación

MÓDULO 3. RESOLUCIONES DEL ICAC

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO MATERIAL E INVERSIONES INMOBILIARIAS. PARTE I

1.Las resoluciones del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC) tras la reforma contable

- 1.- ¿Quién es el ICAC?

2.- Las Resoluciones del ICAC

2.Norma 1ª. Valoración inicial

1.- Regla general

2.- Costes de desmantelamiento o retiro o costes de rehabilitación

3.- Anticipos entregados

4.- Ejercicios Resueltos. Norma 1ª de Valoración Inicial: Pagos contingentes, Provisión por desmantelamiento y

Anticipos entregados

3.Norma 2ª. Valoración posterior

1.- Regla general

2.- Actuaciones sobre el inmovilizado material

3.- Ejercicios Resueltos. Norma 2ª de Valoración Posterior: Reparación y conservación del inmovilizado, Renovación del inmovilizado, Ampliación y mejora del inmovilizado y Piezas de recambio

4.- Amortización

5.- Ejercicios Resueltos. Amortización: Amortización de terrenos, Cambio de estimaciones contables, Métodos d amortización, Cambio de estimaciones contables, Errores contables y Amortización del inmovilizado deteriorado

6.- Video Tutorial. Amortización contable y fiscal

7.- Video Tutorial. Activación de gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO MATERIAL E INVERSIONES INMOBILIARIAS.

PARTE II

1.Norma 3ª. Formas especiales de Adquisición de Inmovilizado

1.- Adquisición a título gratuito

2.- Permutas de inmovilizado material

3.- Aportaciones de capital no dinerarias

4.- Ejercicios Resueltos. Norma 3ª Formas especiales de Adquisición de Inmovilizado: Adquisición a título gratuit Permutas de inmovilizado material, Permutas de inmovilizado material con deterioro y Aportación no dineraria

5.- Video Tutorial. Tratamiento contable y fiscal de las permutas de inmovilizado

2.Norma 4ª. Baja en cuentas

1.- Regla general

2.- Baja por entrega a título gratuito

3.- Baja por expropiación

4.- Baja por siniestro

5.- Baja por ejecución de una garantía, por dación en pago o por pago de una deuda.

6.- Ejercicios Resueltos. Norma 4ª Baja en cuentas: Entregas a título gratuito, Baja por expropiación, Baja por siniestro asegurado y Baja por dación en pago

3.Norma 5ª. Inversiones inmobiliarias

1.- Definición de Inversiones Inmobiliarias

2.- Registro y valoración

3.- Cambio de destino

4.- Ejercicios Resueltos. Norma 5ª Inversiones Inmobiliarias: Cambio de destino

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO INTANGIBLE PARTE I

1.Norma 1ª. Criterios aplicables

1.- Criterios aplicables

2.Norma 2ª. Criterio general de reconocimiento

1.- Reconocimiento inicial

2.- Identificabilidad

3.Norma 3ª. Valoración inicial

1.- Regla general

2.- Valoración inicial en combinaciones de negocios

3.- Ejercicios Resueltos: Valoración inicial del intangible

4.Norma 4ª. Valoración posterior

1.- Valoración posterior. Aspectos generales

2.- Amortización

- 3.- Deterioro
 - 4.- Ejercicios Resueltos: Valoración posterior del intangible
 - 5.- Video tutorial. Aspectos contables y fiscales del fondo de comercio.
- 5.Norma 5ª. Derechos de uso adquiridos a título gratuito

- 1.- Video tutorial. Contabilidad de los grupos 8 y 9
- 2.- Ejercicios Resueltos: Derechos de uso adquirido a título gratuito

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO INTANGIBLE PARTE II

- 1.Norma 6ª. Normas particulares del inmovilizado intangible

- 1.- Investigación y desarrollo
- 2.- Ejercicios Resueltos: Investigación y desarrollo I y II
- 3.- Video tutorial: gastos de investigación y desarrollo
- 4.- Propiedad industrial
- 5.- Propiedad intelectual
- 6.- Derechos de traspaso: Inversiones en local arrendado y Caso de rescisión de contrato
- 7.- Aplicaciones informáticas
- 8.- Concesiones administrativas: Concesiones administrativas con pagos anuales y Activos reversibles
- 9.- Contratos de franquicia
- 10.- Derechos de emisión de gases de efecto invernadero
- 11.- Ejercicios Resueltos: Derechos de autor, Rescisión derecho traspaso I y II, Aplicaciones informáticas,

Concesiones administrativas con pagos posteriores

- 2.Norma 7ª. Otros inmovilizados intangibles

- 1.- Derechos de adquisición de jugadores
- 2.- Derechos de participación en competiciones deportivas
- 3.- Derechos sobre organización de acontecimientos deportivos
- 4.- Derechos de replantación de las empresas vitivinícolas
- 5.- Ejercicios Resueltos: Derechos de adquisición de jugadores

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESOLUCIÓN DEL ICAC: CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO DE SOCIEDADES. PARTE I

- 1.Capítulo I. Disposiciones generales

- 1.- Objetivos y Ámbito de aplicación
- 2.- Definiciones
- 3.- Ejercicios Resueltos: Base fiscal de un activo y un pasivo

- 2.Capítulo II. Activos y Pasivos por impuesto corriente

- 1.- Diferencias entre el resultado contable y el fiscal
- 2.- Concepto del impuesto corriente
- 3.- Apuntes contables
- 4.- Reconocimiento
- 5.- Ejercicios Resueltos: Conversión de activos por impuesto diferido en crédito exigible y Devolución de cuotas
- 6.- Video tutorial: diferencias entre el resultado contable y fiscal
- 7.- Video tutorial: impuesto corriente

- 3.Capítulo III. Activos y Pasivos por impuesto diferido

- 1.- Activos y Pasivos por impuesto diferido: Concepto
- 2.- Diferencias temporarias
- 3.- Bases imponibles negativas
- 4.- Deduciones pendientes de aplicar
- 5.- Reconocimiento de activos por impuesto diferido
- 6.- Reconocimiento de pasivos por impuesto diferido
- 7.- Valoración de activos y pasivos por impuesto diferido.
- 8.- Video tutorial: Impuesto diferido

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESOLUCIÓN DEL ICAC: CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO DE SOCIEDADES. PARTE I

- 1.Capítulo III. Activos y Pasivos por impuesto diferido. Casos particulares

- 1.- Diferencias temporarias derivadas de ingresos y gastos registrados directamente en el Patrimonio Neto
- 2.- Diferencias temporarias por combinaciones de negocios

2.Ejercicios Resueltos: Contabilización del Impuesto de Sociedades

- 1.- Ejercicio Resuelto. Recuperación de un activo por impuesto diferido en un plazo superior a 10 años
- 2.- Ejercicio Resuelto. Recuperación de activos por impuesto diferido por existir diferencias temporarias imponibl
- 3.- Ejercicio Resuelto. Recuperación de activos por impuesto diferido por existir diferencias temporarias imponibl
- 4.- Ejercicio Resuelto. Diferentes tipos de gravamen
- 5.- Ejercicio Resuelto. Modificación del tipo de gravamen
- 6.- Ejercicio Resuelto. Fondo de comercio

3.Capítulo IV Periodificación de diferencias permanentes y otras ventajas fiscales

- 1.- Periodificación y otras ventajas

4.Capítulo VIII. Provisiones y contingencias derivadas del Impuesto de Sociedades

5.Capítulo IX. Criterios simplificados

- 1.- Empresas en las que todas las diferencias «temporarias» son «temporales».
- 2.- Empresario individual
- 3.- Microempresas

6.Ejercicios Resueltos: Periodificación de diferencias permanentes y otras ventajas fiscales y Provisión por impuest de sociedades

- 1.- Ejercicio Resuelto. Periodificación de diferencias permanentes y otras ventajas fiscales
- 2.- Ejercicio Resuelto. Provisión por impuesto de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RESOLUCIÓN DEL ICAC: DETERIORO DE VALOR DE LOS ACTIVOS

1.Norma 1ª: Objetivo y ámbito de aplicación

- 1.- Objetivos
- 2.- Ámbito de aplicación

2.Norma 2ª: Deterioro de valor de los activos

- 1.- Concepto y causas del deterioro

3.Norma 3ª: Deterioro de valor del inmovilizado material, las inversiones inmobiliarias y el inmovilizado intangible.

- 1.- Identificación de activos deteriorados
- 2.- Importe recuperable
- 3.- Reconocimiento y valoración de las pérdidas por deterioro del valor de un activo.
- 4.- Reconocimiento y valoración de las pérdidas por deterioro del valor de las unidades generadoras de efectivo del fondo de comercio

- 5.- Reversión de las pérdidas por deterioro del valor.

6.- Ejercicios Resueltos: Valor razonable del activo con pasivo reconocido en el balance, Valor en uso, Deterioro de UGE con fondo de comercio, Deterioro de UGE con elementos comunes

4.Norma 4ª: Deterioro de valor de los instrumentos financieros

- 1.- Identificación de activos deteriorados
- 2.- Deterioro del valor en activos financieros valorados al coste amortizado.
- 3.- Deterioro del valor en activos financieros valorados al coste.
- 4.- Deterioro del valor en activos financieros valorados a valor razonable con cambios en el patrimonio neto.

5.Norma 5ª: Deterioro de valor de las existencias

- 1.- Carácter general
- 2.- Contrato de venta en firme
- 3.- Reversión
- 4.- Ejercicios Resueltos: Productos en curso, Servicios en curso y Materias primas en desuso

UNIDAD DIDÁCTICA 8. RESOLUCIÓN DEL ICAC: CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL COSTE DE PRODUCCIÓN

1.Norma 1ª: Ámbito de aplicación

2.Normas 2ª, 3ª y 4ª: Coste de producción

- 1.- Coste de producción
- 2.- Costes directos e indirectos de producción
- 3.- Ejercicios Resueltos: Coste de la subactividad

3.Norma 5ª: Producción conjunta

4.Norma 6ª: Mermas en los procesos productivos

- 1.- Mermas e indemnizaciones
- 2.- Ejercicios Resueltos: Mermas en los procesos productivos
5. Normas 7ª, 8ª y 9ª: Gastos
 - 1.- Gastos de comercialización y posteriores a la venta
 - 2.- Gastos generales de administración o dirección de empresa
 - 3.- Gastos financieros
 - 4.- Ejercicios Resueltos: Activación de gastos financieros
6. Norma 10ª: Diferencia de cambio en moneda extranjera
 - 1.- Valoración en moneda extranjera
7. Ejercicios Resueltos: Moneda extranjera
8. Norma 11ª: Método de valoración de las existencias
 - 1.- Métodos de asignación de valor: FIFO y PMP
 - 2.- Ejercicios Resueltos: Rappel por compras, Precio medio ponderado y Ficha de almacén
 - 3.- Video tutorial: asignación de valor a las existencias
9. Norma 12ª: Costes de las existencias en la prestación de servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RESOLUCIONES DEL ICAC: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES DE CAPITAL I

1. Capítulo I. Disposiciones generales
 - 1.- Objeto y ámbito de aplicación
 - 2.- Definiciones
2. Capítulo I. Aportaciones sociales
 - 1.- Aportación de los socios al capital social
 - 2.- Otras aportaciones de los socios
 - 3.- Clasificación de las aportaciones
 - 4.- Aportaciones no dinerarias
 - 5.- Desembolsos pendientes
 - 6.- Aspectos contables en la constitución de la sociedad
3. Capítulo IV. Cuentas anuales
 - 1.- Reformulación
 - 2.- Subsanación de errores
4. Capítulo VI. Aplicación del resultado
 - 1.- La aplicación del resultado: aspectos generales
 - 2.- Restricciones legales al reparto de dividendos
 - 3.- Contabilidad de la aplicación del resultado
 - 4.- El dividendo a cuenta
 - 5.- El dividendo no monetario
 - 6.- Ejercicios Resueltos: Participación de administradores, fundadores y personal y Series de acciones diferentes

UNIDAD DIDÁCTICA 10. RESOLUCIONES DEL ICAC: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES DE CAPITAL II

1. Capítulo VII. Aumentos y reducciones de capital
 - 1.- Aumentos de capital
 - 2.- Reducciones de capital
2. Capítulo IX. Disolución y liquidación de sociedades
 - 1.- Aspectos legales y causas de liquidación
 - 2.- Periodo de liquidación
 - 3.- Reflejo contable del proceso disolutorio
3. Capítulo X: Modificaciones estructurales
 - 1.- La transformación
 - 2.- La fusión

UNIDAD DIDÁCTICA 11. RESOLUCION DEL ICAC: RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

1. Capítulo I. Disposiciones generales
2. Capítulo II. Reconocimiento de ingresos
3. Capítulo III. Valoración de ingresos
4. Capítulo IV. Casos particulares

+ Información Gratis