



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Resoluciones del ICAC y Contabilidad Tributaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en Resoluciones del ICAC y Contabilidad Tributaria

duración total: 250 horas

horas teleformación: 125 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La continua actualización de la normativa fiscal y contable hace que sea preciso un estudio continuo en estas materias de aquellas personas que se van a dedicar profesionalmente a la gestión y administración de sociedades. En ocasiones el profesional dedicado a la contabilidad será también el que deba cumplir con las obligaciones frente a la Agencia Tributaria por los que se hará imprescindible tener los conocimientos en materia de impuesto de sociedades y de IVA actualizadas. Esta materia será completada con las Resoluciones del ICAC que permitirán tener al día toda la normativa tras la aprobación del Plan General Contable.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Adquirir los conocimientos necesarios para saber realizar los ajustes sobre el Resultado Contable para llegar a la Base Imponible Fiscal
- Repasar la normativa fiscal y contable en cuanto a las posibles diferencias temporarias referidas a las amortizaciones y provisiones.
- Conocer la regulación fiscal básica del IVA en cuanto a su naturaleza y funcionamiento para determinar su vinculación con la regulación contable
- Repasar la normativa contable del Impuesto sobre el Valor añadido que permita realizar operaciones que afectan a la contabilidad diaria
- Analizar las seis Resoluciones más significativas aprobadas por el ICAC mediante el desarrollo de cada una de sus normas.
- Analizar la normativa fiscal y mercantil necesaria para completar el estudio de cada una de las Resoluciones.

para qué te prepara

La formación adquirida con nuestro curso permitirá al alumno asumir mayores competencias en el ámbito de la gestión y dirección de la empresa al proporcionarle los conocimientos más actualizados en la materia contable y fiscal, base de la información que precisa la sociedad en la toma de decisiones. El estudio de cada una de las Resoluciones garantiza el desarrollo y actualización de los conocimientos previos en las Normas de Valoración del PGC y da una mayor seguridad al profesional de que su trabajo se está realizando de acuerdo a la normativa vigente. Si a esto le añadimos el hecho de centrarnos en los aspectos contables de los impuestos básicos de las sociedades permite un conocimiento contable y fiscal pleno.

salidas laborales

Los conocimientos que proporciona el curso en contabilidad tributaria y Resoluciones del ICAC permiten al alumnado formar parte del departamento contable en la sociedad y en la toma de decisiones. Al suponer un paso más en los conocimientos contables y fiscales de la sociedad, nuestro curso puede ser determinante para profesionales del departamento contable y fiscal de las empresas, para cargos administrativos en las mismas y para profesionales autónomos en el ámbito mercantil y contable.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Aspectos contables del Impuesto sobre Valor Añadido'
- Manual teórico 'Aspectos contables del Impuesto de Sociedades'
- Manual teórico 'Resoluciones del ICAC Vol. 1'
- Manual teórico 'Resoluciones del ICAC Vol. 2'



profesorado y servicio de tutorías

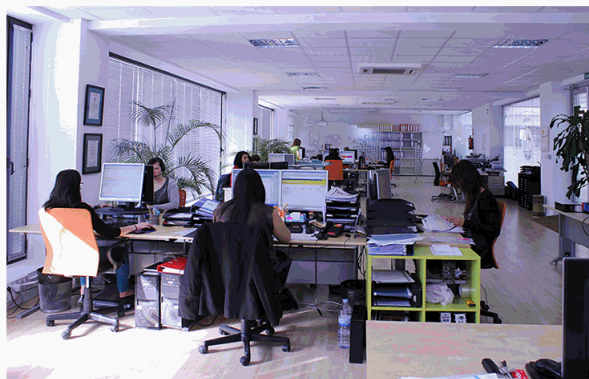
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. ASPECTOS CONTABLES DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES****UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEL RESULTADO CONTABLE A LA BASE IMPONIBLE**

1. Diferencias entre el resultado contable y el resultado fiscal
 - 1.- Gastos e ingresos contables y fiscales
 - 2.- Video tutorial diferencias entre el resultado contable y el fiscal
2. Impuesto corriente: Activos y Pasivos por impuesto corriente
 - 1.- Concepto y esquema liquidatorio
 - 2.- Apuntes contables
 - 3.- Video tutorial. Contabilidad del impuesto corriente
3. Impuesto diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
 - 1.- Concepto
 - 2.- Diferencias temporarias
 - 3.- Videotutorial. Contabilidad del impuesto diferido
 - 4.- Videotutorial. Liquidación y contabilidad del impuesto de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPENSACIÓN DE BASES IMPONIBLES NEGATIVAS. TIPOS DE GRAVAMEN

1. Compensación de Bases imponible negativas
 - 1.- Repaso inicial
 - 2.- Limitaciones a la deducción
 - 3.- Periodo impositivo inferior al año
 - 4.- Base Imponible negativa no compensable
 - 5.- Videotutorial: las bases imponible negativas y su compensación
2. El tipo impositivo
 - 1.- Tipos: general y particulares
 - 2.- Tipos de gravamen para entidades de nueva creación
3. Variaciones en el tipo impositivo
 - 1.- Video tutorial El tipo impositivo y sus variaciones. Consecuencias contables

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIFERENCIAS TEMPORARIA POR AMORTIZACIONES Y DETERIOROS

1. Las normas contables en materia de amortizaciones
 - 1.- Repaso inicial
 - 2.- La norma contable
2. La norma fiscal en las amortizaciones
 - 1.- Artículo 12 LIS
 - 2.- Aspectos básicos de las amortizaciones
3. Diferencias entre la amortización contable y fiscal
 - 1.- Aspectos generales
 - 2.- Libertad de amortización
 - 3.- Amortización del inmovilizado intangible
 - 4.- Amortización de bienes usados
4. Deterioros. Criterio contable y fiscal
 - 1.- Concepto contable de deterioro o corrección valorativa
 - 2.- Criterio fiscal
 - 3.- Pérdidas por deterioro de valor de créditos por insolvencias de deudores
 - 4.- Pérdidas por deterioro de valor de existencias
 - 5.- Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias...
 - 6.- Videotutorial. Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OTRAS DIFERENCIAS TEMPORARIAS

1. Diferencias Temporarias derivadas de ingreso y gastos registrados directamente en el P.N.

2. Diferencias temporarias por combinaciones de negocios
3. Diferencias temporarias por reconocimiento inicial de un elemento que no procede de una combinación
4. Reserva de nivelación
 - 1.- Videotutorial: Reservas de nivelación y capitalización

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUTACIONES TEMPORALES DE INGRESOS Y GASTOS

1. Gastos e ingresos imputados en ejercicios distintos al contable
 - 1.- Regla general: principio de devengo y de correlación de ingresos y gastos
 - 2.- Videotutorial. El principio del devengo
 - 3.- Criterios de imputación temporal distintos de los anteriores
 - 4.- Principio de inscripción contable
 - 5.- Errores contables: Consecuencia fiscal de la contabilización de ingresos y gastos en ejercicios distintos a los del devengo
 - 6.- Operaciones a plazos o con precio aplazado
 - 7.- Reversión de gastos no deducibles
 - 8.- Reversión del deterioro
2. Donaciones
 - 1.- Introducción. Transmisiones onerosas
 - 2.- Transmisiones onerosas
 - 3.- Transmisiones lucrativas. Donaciones
3. Subvenciones
 - 1.- Introducción
 - 2.- Reconocimiento de las subvenciones no reintegrables
 - 3.- Efecto impositivo del Impuesto de Sociedades en las subvenciones
 - 4.- Reconocimiento de las subvenciones no reintegrables
 - 5.- Videotutorial. Tratamiento contable de las subvenciones
4. Permutas
 - 1.- Videotutorial. Tratamiento contable y fiscal de las provisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXENCIONES, DEDUCCIONES Y BONIFICACIONES

1. Exenciones
 - 1.- Exención para evitar la doble imposición
 - 2.- Exención de las rentas obtenidas en el extranjero a través de un establecimiento permanente
 - 3.- Videotutorial. Repasos a las exenciones en el Impuesto de sociedades
2. Deducciones
 - 1.- Deducción para evitar la Doble imposición internacional
 - 2.- Deducciones por inversiones para incentivar determinadas actividades
 - 3.- Videotutorial. Deducciones en el impuesto de sociedades
3. Bonificaciones
 - 1.- Bonificación por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla
 - 2.- Bonificaciones por servicios públicos locales
 - 3.- Bonificaciones a Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
 - 4.- Videotutorial. Bonificaciones en el impuesto de sociedades

MÓDULO 2. ASPECTOS CONTABLES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Generalidades. Aspectos fiscales básicos del Impuesto sobre el Valor Añadido

1. Regulación fiscal del IVA
2. Funcionamiento básico del impuesto
3. Neutralidad impositiva
4. Determinación de la Base Imponible y Cálculo del Impuesto
5. Tipos de gravamen
6. Ámbito territorial

7. Concepto de empresario y profesional

8. Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Registro contable de operaciones más corriente con IVA

1. Regulación contable del IVA

1.- Cuadro de cuentas necesario para reflejar el IVA

2.- Norma de Registro y Valoración

3.- El IVA en las cuentas anuales

2. Operaciones con IVA Soportado

1.- El derecho a deducción

2.- Operaciones de circulante

3.- Operaciones de inmovilizado

3. Operaciones con IVA repercutido

1.- Operaciones de circulante

2.- Operaciones de inmovilizado

3.- Problemática contable de las insolvencias

4. El IVA en el arrendamiento financiero

1.- Repaso de la Norma 8 de Registro y valoración del PGC

2.- Devengo del IVA

3.- El IVA soportado no deducible en el arrendamiento financiero

4.- Arrendamiento financiero desde el punto de vista del arrendador

5.- El IVA en el lease back

5. Modificación de la Base Imponible

6.- Liquidación Contable del impuesto

1.- IVA a ingresar

2.- IVA a compensar o devolver

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Contabilidad de operaciones especiales

1. Regla de la prorrata

1.- Consideraciones Generales

2.- Prorrata general

3.- Prorrata especial

4.- Prorrata en bienes de inversión

2. El autoconsumo

1.- Consideraciones generales

2.- Autoconsumo interno

3.- Autoconsumo externo

3. Operaciones exteriores

1.- El IVA en las importaciones

2.- El IVA en las exportaciones

3.- El IVA en las operaciones intracomunitarias

4. Regímenes especiales

1.- Consideraciones generales

2.- Recargo de equivalencia

3.- Criterio de caja

5. Operaciones en comisión

1.- Contabilidad del IVA en los negocios en comisión

2.- El comisionista actúa en nombre ajeno

3.- El comisionista actúa en nombre propio

MÓDULO 3. RESOLUCIONES DEL ICAC

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO MATERIAL E INVERSIONES INMOBILIARIAS.

PARTE I

1. Las resoluciones del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC) tras la reforma contable

- 1.- ¿Quién es el ICAC?
- 2.- Las Resoluciones del ICAC
- 2.Norma 1ª. Valoración inicial
 - 1.- Regla general
 - 2.- Costes de desmantelamiento o retiro o costes de rehabilitación
 - 3.- Anticipos entregados
 - 4.- Ejercicios Resueltos. Norma 1ª de Valoración Inicial: Pagos contingentes, Provisión por desmantelamiento y Anticipos entregados
- 3.Norma 2ª. Valoración posterior
 - 1.- Regla general
 - 2.- Actuaciones sobre el inmovilizado material
 - 3.- Ejercicios Resueltos. Norma 2ª de Valoración Posterior: Reparación y conservación del inmovilizado, Renovación del inmovilizado, Ampliación y mejora del inmovilizado y Piezas de recambio
 - 4.- Amortización
 - 5.- Ejercicios Resueltos. Amortización: Amortización de terrenos, Cambio de estimaciones contables, Métodos de amortización, Cambio de estimaciones contables, Errores contables y Amortización del inmovilizado deteriorado
 - 6.- Video Tutorial. Amortización contable y fiscal
 - 7.- Video Tutorial. Activación de gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO MATERIAL E INVERSIONES INMOBILIARIAS.

PARTE II

- 1.Norma 3ª. Formas especiales de Adquisición de Inmovilizado
 - 1.- Adquisición a título gratuito
 - 2.- Permutas de inmovilizado material
 - 3.- Aportaciones de capital no dinerarias
 - 4.- Ejercicios Resueltos. Norma 3ª Formas especiales de Adquisición de Inmovilizado: Adquisición a título gratuito Permutas de inmovilizado material, Permutas de inmovilizado material con deterioro y Aportación no dineraria
 - 5.- Video Tutorial. Tratamiento contable y fiscal de las permutas de inmovilizado
- 2.Norma 4ª. Baja en cuentas
 - 1.- Regla general
 - 2.- Baja por entrega a título gratuito
 - 3.- Baja por expropiación
 - 4.- Baja por siniestro
 - 5.- Baja por ejecución de una garantía, por dación en pago o por pago de una deuda.
 - 6.- Ejercicios Resueltos. Norma 4ª Baja en cuentas: Entregas a título gratuito, Baja por expropiación, Baja por siniestro asegurado y Baja por dación en pago
- 3.Norma 5ª. Inversiones inmobiliarias
 - 1.- Definición de Inversiones Inmobiliarias
 - 2.- Registro y valoración
 - 3.- Cambio de destino
 - 4.- Ejercicios Resueltos. Norma 5ª Inversiones Inmobiliarias: Cambio de destino

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO INTANGIBLE PARTE I

- 1.Norma 1ª. Criterios aplicables
 - 1.- Criterios aplicables
- 2.Norma 2ª. Criterio general de reconocimiento
 - 1.- Reconocimiento inicial
 - 2.- Identificabilidad
- 3.Norma 3ª. Valoración inicial
 - 1.- Regla general
 - 2.- Valoración inicial en combinaciones de negocios
 - 3.- Ejercicios Resueltos: Valoración inicial del intangible
- 4.Norma 4ª. Valoración posterior
 - 1.- Valoración posterior. Aspectos generales

- 2.- Amortización
- 3.- Deterioro
- 4.- Ejercicios Resueltos: Valoración posterior del intangible
- 5.- Video tutorial. Aspectos contables y fiscales del fondo de comercio.

5. Norma 5ª. Derechos de uso adquiridos a título gratuito

- 1.- Video tutorial. Contabilidad de los grupos 8 y 9
- 2.- Ejercicios Resueltos: Derechos de uso adquirido a título gratuito

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESOLUCIÓN DEL ICAC: INMOVILIZADO INTANGIBLE PARTE II

1. Norma 6ª. Normas particulares del inmovilizado intangible

- 1.- Investigación y desarrollo
- 2.- Ejercicios Resueltos: Investigación y desarrollo I y II
- 3.- Video tutorial: gastos de investigación y desarrollo
- 4.- Propiedad industrial
- 5.- Propiedad intelectual
- 6.- Derechos de traspaso: Inversiones en local arrendado y Caso de rescisión de contrato
- 7.- Aplicaciones informáticas
- 8.- Concesiones administrativas: Concesiones administrativas con pagos anuales y Activos reversibles
- 9.- Contratos de franquicia
- 10.- Derechos de emisión de gases de efecto invernadero
- 11.- Ejercicios Resueltos: Derechos de autor, Rescisión derecho traspaso I y II, Aplicaciones informáticas,

Concesiones administrativas con pagos posteriores

2. Norma 7ª. Otros inmovilizados intangibles

- 1.- Derechos de adquisición de jugadores
- 2.- Derechos de participación en competiciones deportivas
- 3.- Derechos sobre organización de acontecimientos deportivos
- 4.- Derechos de replantación de las empresas vitivinícolas
- 5.- Ejercicios Resueltos: Derechos de adquisición de jugadores

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESOLUCIÓN DEL ICAC: CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO DE SOCIEDADES. PARTE I

1. Capítulo I. Disposiciones generales

- 1.- Objetivos y Ámbito de aplicación
- 2.- Definiciones
- 3.- Ejercicios Resueltos: Base fiscal de un activo y un pasivo

2. Capítulo II. Activos y Pasivos por impuesto corriente

- 1.- Diferencias entre el resultado contable y el fiscal
- 2.- Concepto del impuesto corriente
- 3.- Apuntes contables
- 4.- Reconocimiento
- 5.- Ejercicios Resueltos: Conversión de activos por impuesto diferido en crédito exigible y Devolución de cuotas
- 6.- Video tutorial: diferencias entre el resultado contable y fiscal
- 7.- Video tutorial: impuesto corriente

3. Capítulo III. Activos y Pasivos por impuesto diferido

- 1.- Activos y Pasivos por impuesto diferido: Concepto
- 2.- Diferencias temporarias
- 3.- Bases imponibles negativas
- 4.- Deducciones pendientes de aplicar
- 5.- Reconocimiento de activos por impuesto diferido
- 6.- Reconocimiento de pasivos por impuesto diferido
- 7.- Valoración de activos y pasivos por impuesto diferido.
- 8.- Video tutorial: Impuesto diferido

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESOLUCIÓN DEL ICAC: CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO DE SOCIEDADES. PARTE I

1. Capítulo III. Activos y Pasivos por impuesto diferido. Casos particulares

- 1.- Diferencias temporarias derivadas de ingresos y gastos registrados directamente en el Patrimonio Neto

- 2.- Diferencias temporarias por combinaciones de negocios
 - 2.Ejercicios Resueltos: Contabilización del Impuesto de Sociedades
 - 1.- Ejercicio Resuelto. Recuperación de un activo por impuesto diferido en un plazo superior a 10 años
 - 2.- Ejercicio Resuelto. Recuperación de activos por impuesto diferido por existir diferencias temporarias imponibl
 - 3.- Ejercicio Resuelto. Recuperación de activos por impuesto diferido por existir diferencias temporarias imponibl
 - 4.- Ejercicio Resuelto. Diferentes tipos de gravamen
 - 5.- Ejercicio Resuelto. Modificación del tipo de gravamen
 - 6.- Ejercicio Resuelto. Fondo de comercio
 - 3.Capítulo IV Periodificación de diferencias permanentes y otras ventajas fiscales
 - 1.- Periodificación y otras ventajas
 - 4.Capítulo VIII. Provisiones y contingencias derivadas del Impuesto de Sociedades
 - 5.Capítulo IX. Criterios simplificados
 - 1.- Empresas en las que todas las diferencias «temporarias» son «temporales».
 - 2.- Empresario individual
 - 3.- Microempresas
 - 6.Ejercicios Resueltos: Periodificación de diferencias permanentes y otras ventajas fiscales y Provisión por impuest
- de sociedades
- 1.- Ejercicio Resuelto. Periodificación de diferencias permanentes y otras ventajas fiscales
 - 2.- Ejercicio Resuelto. Provisión por impuesto de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RESOLUCIÓN DEL ICAC: DETERIORO DE VALOR DE LOS ACTIVOS

- 1.Norma 1ª: Objetivo y ámbito de aplicación
 - 1.- Objetivos
 - 2.- Ámbito de aplicación
- 2.Norma 2ª: Deterioro de valor de los activos
 - 1.- Concepto y causas del deterioro
- 3.Norma 3ª: Deterioro de valor del inmovilizado material, las inversiones inmobiliarias y el inmovilizado intangible.
 - 1.- Identificación de activos deteriorados
 - 2.- Importe recuperable
 - 3.- Reconocimiento y valoración de las pérdidas por deterioro del valor de un activo.
 - 4.- Reconocimiento y valoración de las pérdidas por deterioro del valor de las unidades generadoras de efectivo del fondo de comercio
 - 5.- Reversión de las pérdidas por deterioro del valor.
 - 6.- Ejercicios Resueltos: Valor razonable del activo con pasivo reconocido en el balance, Valor en uso, Deterioro de UGE con fondo de comercio, Deterioro de UGE con elementos comunes
- 4.Norma 4ª: Deterioro de valor de los instrumentos financieros
 - 1.- Identificación de activos deteriorados
 - 2.- Deterioro del valor en activos financieros valorados al coste amortizado.
 - 3.- Deterioro del valor en activos financieros valorados al coste.
 - 4.- Deterioro del valor en activos financieros valorados a valor razonable con cambios en el patrimonio neto.
- 5.Norma 5ª: Deterioro de valor de las existencias
 - 1.- Carácter general
 - 2.- Contrato de venta en firme
 - 3.- Reversión
 - 4.- Ejercicios Resueltos: Productos en curso, Servicios en curso y Materias primas en desuso

UNIDAD DIDÁCTICA 8. RESOLUCIÓN DEL ICAC: CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL COSTE DE PRODUCCIÓN

- 1.Norma 1ª: Ámbito de aplicación
- 2.Normas 2ª, 3ª y 4ª: Coste de producción
 - 1.- Coste de producción
 - 2.- Costes directos e indirectos de producción
 - 3.- Ejercicios Resueltos: Coste de la subactividad
- 3.Norma 5ª: Producción conjunta

4.Norma 6ª: Mermas en los procesos productivos

- 1.- Mermas e indemnizaciones
- 2.- Ejercicios Resueltos: Mermas en los procesos productivos

5.Normas 7ª, 8ª y 9ª: Gastos

- 1.- Gastos de comercialización y posteriores a la venta
- 2.- Gastos generales de administración o dirección de empresa
- 3.- Gastos financieros
- 4.- Ejercicios Resueltos: Activación de gastos financieros

6.Norma 10ª: Diferencia de cambio en moneda extranjera

- 1.- Valoración en moneda extranjera

7.Ejercicios Resueltos: Moneda extranjera

8.Norma 11ª: Método de valoración de las existencias

- 1.- Métodos de asignación de valor: FIFO y PMP
- 2.- Ejercicios Resueltos: Rappel por compras, Precio medio ponderado y Ficha de almacén
- 3.- Video tutorial: asignación de valor a las existencias

9.Norma 12ª: Costes de las existencias en la prestación de servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RESOLUCIONES DEL ICAC: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES DE CAPITAL I

1.Capítulo I. Disposiciones generales

- 1.- Objeto y ámbito de aplicación
- 2.- Definiciones

2.Capítulo I. Aportaciones sociales

- 1.- Aportación de los socios al capital social
- 2.- Otras aportaciones de los socios
- 3.- Clasificación de las aportaciones
- 4.- Aportaciones no dinerarias
- 5.- Desembolsos pendientes
- 6.- Aspectos contables en la constitución de la sociedad

3.Capitulo IV. Cuentas anuales

- 1.- Reformulación
- 2.- Subsanación de errores

4.Capítulo VI. Aplicación del resultado

- 1.- La aplicación del resultado: aspectos generales
- 2.- Restricciones legales al reparto de dividendos
- 3.- Contabilidad de la aplicación del resultado
- 4.- El dividendo a cuenta
- 5.- El dividendo no monetario
- 6.- Ejercicios Resueltos: Participación de administradores, fundadores y personal y Series de acciones diferentes:

UNIDAD DIDÁCTICA 10. RESOLUCIONES DEL ICAC: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES DE CAPITAL II

1.Capitulo VII. Aumentos y reducciones de capital

- 1.- Aumentos de capital
- 2.- Reducciones de capital

2.Capítulo IX. Disolución y liquidación de sociedades

- 1.- Aspectos legales y causas de liquidación
- 2.- Periodo de liquidación
- 3.- Reflejo contable del proceso disolutorio

3.Capitulo X: Modificaciones estructurales

- 1.- La transformación
- 2.- La fusión

UNIDAD DIDÁCTICA 11. RESOLUCION DEL ICAC: RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

1.Capitulo I. Disposiciones generales

2.Capítulo II. Reconocimiento de ingresos

3.Capitulo III. Valoración de ingresos

4.Capítulo IV. Casos particulares