



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Especialista en Encuadernación Japonesa

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Encuadernación Japonesa

duración total: 180 horas

horas teleformación: 90 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Con el presente curso de Especialista en Encuadernación Japonesa recibirá una formación especializada en la materia. La encuadernación japonesa es una técnicas que consiste en coser las hojas de papel que forman un libro por la parte del lomo. Con el presente curso aprenderá a realizar las técnicas de encuadernación y cosido japonesa para que sus libros luzcan con un aspecto artesanal.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer cual ha sido la evolución histórica de la encuadernación.
- Conocer las materias primas y herramientas de encuadernación.
- Conocer la calidad en la materia prima.
- Conocer cuales son los materiales empleados en la encuadernación japonesa.
- Conocer las variaciones de encuadernación japonesa.

para qué te prepara

El presente curso de Especialista en Encuadernación Japonesa le presentará la encuadernación japonesa y las diferentes técnicas empleadas para poder encuadernar libros.

salidas laborales

Diseñador / Librero / Prepara y encuaderna tus propios libros

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Encuadernación Japonesa'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

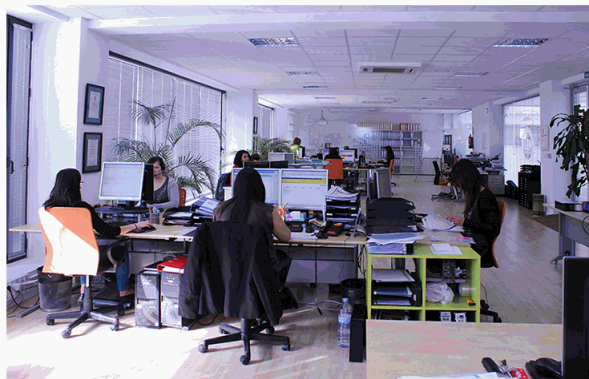
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA ENCUADERNACIÓN

- 1.La encuadernación a lo largo de la historia
 - 1.- Encuadernaciones del siglo VI al XV
 - 2.- Encuadernaciones del siglo XVI
 - 3.- Encuadernaciones del siglo XVII
 - 4.- Encuadernaciones del siglo XVIII
 - 5.- Encuadernaciones del siglo XIX
- 2.Historia del papel
 - 1.- El papel en China y Japón
 - 2.- Expansión hacia Occidente (Asia, África)
 - 3.- La llegada del papel a Europa (732)
 - 4.- El papel en América
 - 5.- La industrialización del papel en China y Japón (1853)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MATERIAS PRIMAS Y HERRAMIENTAS DE ENCUADERNACIÓN

- 1.La encuadernación
 - 1.- Maquinaria para encuadernación
 - 2.- Flujo de materiales y productos
 - 3.- Otras herramientas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA

- 1.Parámetros de calidad
 - 1.- Corte
 - 2.- Plegado
 - 3.- Barnizado
 - 4.- Relieve
 - 5.- Estampación
 - 6.- Análisis de gráficos de control estadístico
- 2.Parámetros de calidad en encuadernación
 - 1.- Grapa
 - 2.- Rustica fresada
 - 3.- Rústica cosida
 - 4.- Tapa dura

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MATERIALES EMPLEADOS EN LA ENCUADERNACIÓN JAPONESA

- 1.Papel
 - 1.- El ciclo del papel
 - 2.- Tipos de papel
- 2.Cartón
 - 1.- Composición del cartón
 - 2.- Tipos de cartón
- 3.Plásticos
 - 1.- Componentes principales del plástico
 - 2.- Métodos de obtención
 - 3.- Clasificación de los plásticos
- 4.Útiles y herramientas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESARROLLO DE LA ENCUADERNACIÓN JAPONESA

- 1.La encuadernación japonesa
 - 1.- Inicios de la encuadernación japonesa
- 2.Estilos y proceso de encuadernación japonesa

- 1.- Pasos para la encuadernación japonesa
- 2.- Otras formas decorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE CUBIERTAS

- 1.Las cubiertas
 - 1.- Formatos: Página y caja
- 2.Tipos de productos gráficos
 - 1.- Elaboración editorial
- 3.Criterios de diseño gráfico en libros
 - 1.- Características de obras que pertenecen a una misma colección
 - 2.- Pautas para el diseño de la edición
 - 3.- Requisitos gráficos en la maqueta
- 4.Procesos de impresión de diseños
 - 1.- Sistemas Offset, flexografía, serigrafía, huecograbado, tampografía, digital
 - 2.- Principios, análisis comparativo de los distintos sistemas
 - 3.- Equipos, prestaciones, comparación de los distintos sistemas
 - 4.- Soportes de impresión

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROCESOS DE ACABADO DEL PAPEL

- 1.Características y aplicaciones de los distintos tipos de acabado en el papel
 - 1.- Corte o formateado
 - 2.- Doblado y plegado
 - 3.- Hendido
 - 4.- Perforado
 - 5.- Taladrado
 - 6.- Plastificado
 - 7.- Laminado
 - 8.- Otros acabados
- 2.Instrucciones para operaciones de acabado
- 3.Interpretación de croquis y modelos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LIMPIEZA Y REPARACIÓN DE LIBROS

- 1.Causas por las que se deterioran los libros
- 2.Materiales necesarios para la reparación y limpieza de libros
- 3.Tipos de reparación
 - 1.- Reparaciones menores
 - 2.- Reparaciones mayores
 - 3.- Técnicas básicas para formar el lomo del libro
- 4.Montaje del libro