INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso de Entorno Personal de Aprendizaje y Técnicas de Estudio (Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso de Entorno Personal de Aprendizaje y Técnicas de Estudio (Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)

duración total: 125 horas ***horas teleformación:*** 63 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Cuando se habla de técnicas de estudio se hace referencia a todas aquellas estrategias que un estudiante, de cualquier nivel educativo, puede realizar para obtener un mayor rendimiento en sus estudios. No obstante, cada persona va a necesitar un tipo de estrategia distinta en función de sus habilidades, características, aptitudes, etc., por lo que resulta fundamental conocer las distintas alternativas que existen para mejorar el proceso de aprendizaje.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Describir los conceptos de aprendizaje, memoria, atención y motivación, haciendo hincapié en su influencia en el estudio.
- Reflexionar acerca de la importancia del entorno en el aprendizaje.
- Conocer los criterios a seguir para la planificación del aprendizaje.
- Indagar en las herramientas para el mantenimiento tanto de la concentración como de la atención.
- Conocer las estrategias para la recogida y selección de la información así como para la síntesis y comprensión de distintos conceptos.
- Aprender a aplicar estrategias de memorización de información.
- Saber cómo se realiza el repaso, recuerdo y transferencia de conocimientos para optimizar el proceso de estudio.

para qué te prepara

El presente curso dotará al alumnado de los conocimientos necesarios que le permitirán adquirir una formación completa en el ámbito de las estrategias de estudio.

salidas laborales

Educación/ Psicología / Psicopedagogía.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Entorno Personal de Aprendizaje y Técnicas de Estudio'

profesorado y servicio de tutorías

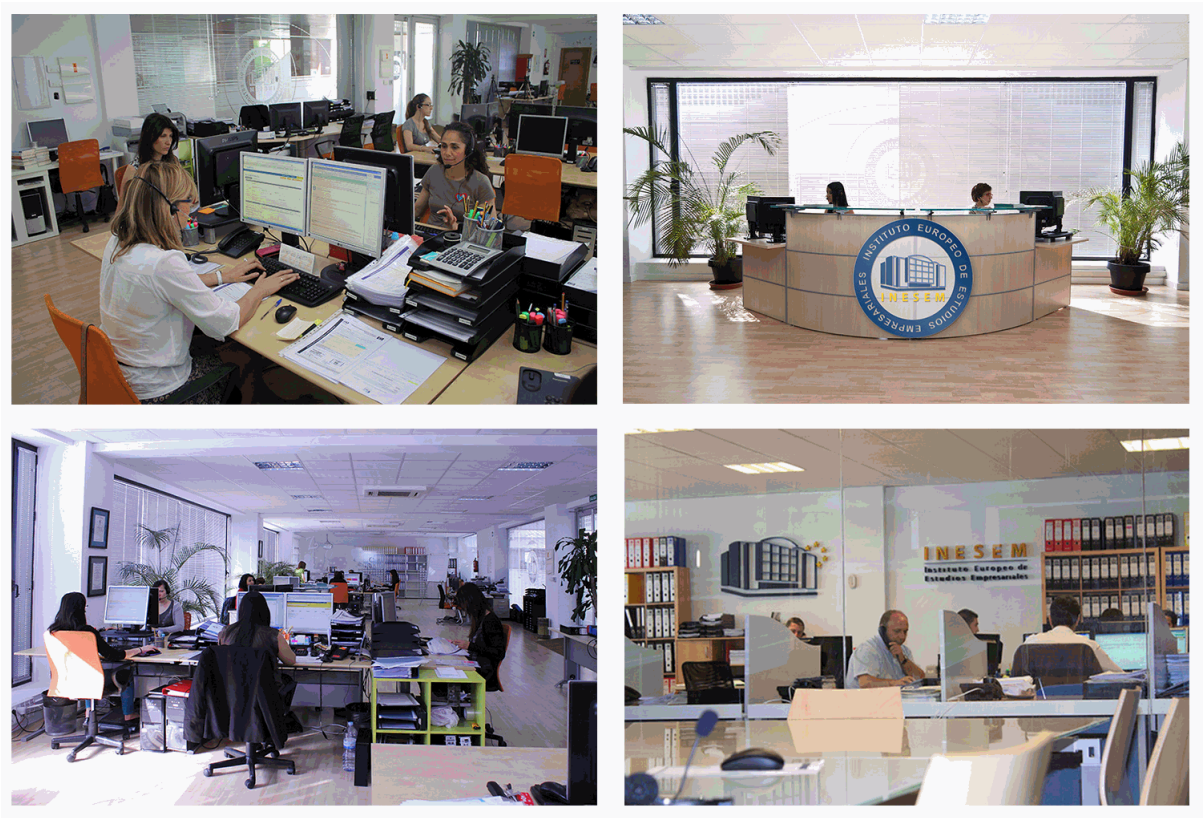
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL APRENDIZAJE

1.El aprendizaje
    1.- Rasgos generales del aprendizaje
2.Definición de aprendizaje
3.Proceso de aprendizaje
    1.- Etapa de incompetencia inconsciente
    2.- Etapa de incompetencia consciente
    3.- Etapa de competencia consciente
    4.- Etapa de competencia inconsciente
4.El aprendizaje basado en el cerebro
5.Evaluación del aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MEMORIA, ATENCIÓN Y MOTIVACIÓN

1.La memoria
    1.- ¿Qué es la memoria?
    2.- Procesos básicos de la memoria
    3.- Memoria y aprendizaje
2.Tipos de memoria
3.La atención
4.Funciones de la atención
    1.- La atención como mecanismo de selección
    2.- La atención como mecanismo de vigilancia
    3.- La atención como mecanismo de control voluntario
5.Desarrollo de la atención
6.Redes funcionales de la atención
7.La motivación
    1.- Aprendizaje de la motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA IMPORTANCIA DEL ENTORNO DE APRENDIZAJE

1.¿Qué es el entorno de aprendizaje?
2.Componentes o partes que conforman un PLE
3.Relación entre el Entorno Personal de Aprendizaje y los estilos de aprendizaje
4.Las tareas en el Entorno Personal de Aprendizaje
5.Ventajas y desventajas de los Entornos Personales de Aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DEL ESTUDIO

1.La importancia de planificar
2.El ambiente de estudio óptimo
3.Planificación del lugar de estudio
4.Planificación del tiempo de estudio
    1.- Factores a considerar en la planificación
    2.- Características de un buen plan de estudio
5.Confección de un horario
    1.- Datos a tener en cuenta

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANTENIMIENTO DE LA ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN

1.Acercamiento al concepto de atención
2.Características de la atención
3.Clasificación de la atención
    1.- La atención según los mecanismos implicados
    2.- La atención según dónde se dirige
    3.- La atención según la modalidad sensorial implicada
4.Relación entre atención y concentración

+ Información Gratis

1.- Influencia de la concentración en el aprendizaje
5.Aspectos que afectan a la concentración
6.Técnicas para mantener la concentración

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACTIVACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS

1.Concepto de conocimientos previos
1.- Tipos de conocimientos previos en función de su origen
2.La relación entre los conocimientos previos y el aprendizaje significativo
3.Técnicas para la activación de conocimientos previos
1.- Scanning
2.- Skimming
3.- Preguntas y respuestas
4.- Actividad focal introductoria
5.- Discusiones guiadas
6.- Lluvia de ideas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESTRATEGIAS DE RECOGIDA Y SELECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

1.Metodologías de búsqueda de información
2.Identificación de fuentes de información especializadas: sitios Web, institucionales, páginas personales, foros y grupos de noticias
3.La recuperación de la información
1.- Manejo de las herramientas de recuperación de la información
2.- Motores de búsqueda generales
3.- Pasarelas y bibliotecas virtuales
4.- Directorios y catálogos temáticos
4.Selección, discriminación y valoración de la información
1.- Criterios de evaluación de la calidad de las fuentes de información

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ESTRATEGIAS DE SÍNTESIS Y COMPRENSIÓN

1.Lectura y comprensión
2.Componentes de la lectura
3.Modelos de lectura
1.- Modelo ascendente
2.- Modelo descendente
4.Comprensión lectora
1.- Factores relevantes para la comprensión lectora
2.- Habilidades necesarias para la comprensión lectora
5.La importancia de la memoria en la comprensión en general
6.Herramientas de comprensión y síntesis
1.- Realización de esquemas
2.- Realización de mapas mentales
3.- Elaboración de mapas conceptuales
4.- Elaboración de cuadros comparativos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEMORIZACIÓN

1.¿Cómo funciona la memoria?
1.- Memoria sensorial (MS)
2.- Memoria a corto plazo (MCP)
3.- Memoria a largo plazo (MLP)
2.Distintas memorias a largo plazo
1.- Memoria declarativa y procedimental
2.- Memoria episódica y semántica
3.- Memoria explícita e implícita
3.Niveles de procesamiento de la información
4.El olvido
1.- Recuperación de la información

5.Cómo mejorar la memoria
    1.- Principios generales
6.Las distorsiones y alteraciones de la memoria
    1.- Distorsiones de la memoria
7.Técnicas de memorización
    1.- El recorrido
    2.- Mnemotecnia
    3.- El simbolismo
    4.- Invención de una historia
    5.- Desarrollo de rimas y poesías

UNIDAD DIDÁCTICA 10. REPASO, RECUERDO Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS

1.Generalidades sobre el olvido
2.El repaso y el recuerdo
    1.- Frecuencia de repaso
    2.- Pasos a seguir en el repaso
3.Desarrollo de los repasos sucesivos
    1.- El primer repaso
    2.- Repasos intermedios
    3.- Último repaso
4.Transferencia de conocimientos
    1.- El resumen
    2.- Esquemas mudos
    3.- Mapas en blanco