



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Técnico Especialista en Equipos Microinformáticos
y Periféricos***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Técnico Especialista en Equipos Microinformáticos y Periféricos

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso de Técnico Especialista en Equipos Microinformáticos y Periféricos le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que en el ámbito de la informática y las comunicaciones, es necesario las operaciones de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos dentro del área profesional de sistemas y telemática. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios en Equipos Microinformáticos y Periféricos.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Manejar el sistema de archivos y periféricos, utilizando las herramientas del entorno usuario que proporciona el sistema operativo y los servicios de red, siguiendo instrucciones recibidas.
- Utilizar dispositivos y aplicaciones multimedia para manejar información, siguiendo instrucciones recibidas.
- Utilizar aplicaciones ofimáticas de procesamiento de textos para confeccionar documentos sencillos de una manera limpia y ordenada, siguiendo instrucciones y utilizando formatos específicos.
- Utilizar otras aplicaciones ofimáticas (de bases de datos, presentaciones, hojas de cálculo, entre otras) para almacenar y obtener información utilizando diseños ya elaborados, siguiendo instrucciones recibidas.
- Utilizar los recursos de Internet para realizar búsquedas y obtener información en la red interna y externa, utilizando navegadores y siguiendo las instrucciones recibidas.
- Intercambiar información utilizando los servicios de Internet (servicios de correo, mensajería y plataformas virtuales de formación, entre otros) y los proporcionados por la intranet corporativa, siguiendo instrucciones recibidas.
- Describir los elementos eléctricos y electrónicos para manipularlos con seguridad en las tareas de montaje de equipos identificando instrumentos y normativa aplicables.
- Identificar componentes hardware en un sistema microinformático distinguiendo sus características y funcionalidades, para montarlos, sustituirlos y conectarlos a un equipo informático.
- Seleccionar los componentes de un pedido, de acuerdo con la hoja de configuración recibida, para su posterior ensamble.
- Identificar los elementos que intervienen en los procedimientos de montaje y ensamblar los componentes hardware internos utilizando las herramientas adecuadas y siguiendo instrucciones recibidas, para crear el equipo microinformático.
- Describir los elementos que intervienen en los procedimientos de montaje, sustitución o conexión de periféricos y aplicar estos procedimientos, para ampliar o mantener la funcionalidad del sistema, siguiendo guías detalladas e instrucciones dadas.
- Identificar y aplicar procedimientos y herramientas de testeo del sistema microinformático, para verificar el montaje, sustitución y conexión de periféricos y componentes, siguiendo guías detalladas.
- Realizar las pruebas de funcionamiento en el equipo microinformático instalando un sistema operativo.

para qué te prepara

Este curso de Técnico Especialista en Equipos Microinformáticos y Periféricos le prepara para adquirir los conocimientos necesarios en Equipos Microinformáticos y Periféricos.

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en empresas o entidades públicas o privadas, tanto por cuenta propia como por cuenta ajena, de cualquier tamaño y sector productivo, que dispongan de equipos informáticos para su gestión.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

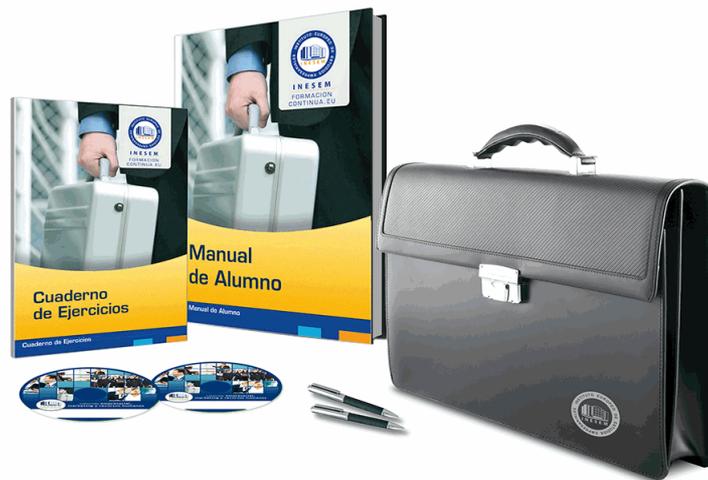
metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. OPERACIONES AUXILIARES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. BLOQUES FUNCIONALES EN UN SISTEMA INFORMÁTICO.

1. Tratamiento de la información en un sistema informático.
2. Sistemas de codificación.
3. Representación interna de los datos.
4. Componentes de un sistema informático.
5. Estructura básica de un sistema informático.
6. Unidad central de proceso en un sistema informático.
 - 1.- Estructura.
 - 2.- Funciones.
7. Unidades de entrada y salida.
 - 1.- Dispositivos de almacenamiento de datos: tipos, funciones, características y soportes.
 - 2.- Periféricos de entrada: tipos, funciones, características y medios de conexión
 - 3.- Periféricos de salida: tipos, funciones, características, medios de conexión y consumibles.
8. Tipos de Software.
 - 1.- Sistemas operativos.
 - 2.- Software de utilidad.
 - 3.- Software de aplicaciones.
9. Procedimientos de arranque y parada.
 - 1.- Equipo informático.
 - 2.- Periféricos.
 - 3.- Identificación de problemas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REDES DE ÁREA LOCAL.

1. Usos y características. Acceso a recursos compartidos.
2. Tipos de redes.
3. Componentes de una Red de Área Local. Elemento físicos. Software de red.
4. Redes inalámbricas. Dispositivos con conexión inalámbrica a la red y al equipo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL SISTEMA OPERATIVO EN EL USO BÁSICO DE LAS TIC.

1. Funciones de un sistema operativo.
 - 1.- Arranque y apagado del ordenador.
 - 2.- Gestión del hardware y otros recursos.
 - 3.- Interfaz de usuario.
 - 4.- Ejecución de programas.
 - 5.- Acceso y organización de los datos.
2. Uso del entorno.
 - 1.- Ventanas.
 - 2.- Menús.
 - 3.- Cuadros de diálogo.
 - 4.- Línea de comando.
3. Almacenamiento y organización de la información.
 - 1.- Unidades de almacenamiento.
 - 2.- Discos duros.
 - 3.- Unidades extraíbles.
 - 4.- Unidades de red.
 - 5.- Archivo de la información en ficheros.

- 6.- Tipos de ficheros.
 - 7.- Organización en carpetas o directorios.
 - 8.- Funciones básicas de exploración y búsqueda de archivos y carpetas o directorios.
4. Operaciones usuales con ficheros y carpetas.
- 1.- Creación de ficheros y carpetas.
 - 2.- Renombrar ficheros y carpetas.
 - 3.- Mover o copiar ficheros y carpetas.
 - 4.- Eliminación de ficheros y carpetas
 - 5.- Realización de búsqueda de archivos.
5. Acceso a los recursos de la red local.
- 1.- Creación de un recurso.
 - 2.- Acceso a los recursos.
 - 3.- Permisos y bloqueos.
6. Personalización y configuración.
- 1.- Personalización del entorno.
 - 2.- Personalización y uso de los periféricos básicos (monitor, teclado, ratón).
 - 3.- Personalización y uso de otros periféricos.
 - 4.- Administrador de dispositivos.
 - 5.- Administrador de impresión.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISPOSITIVOS MULTIMEDIA.

- 1. Acceso a los dispositivos multimedia.
- 2. Procedimientos de intercambio de información multimedia entre equipos y dispositivos.
- 3. Captura de imágenes, videos o sonidos.
- 4. Tipos de formato de archivos multimedia.
- 5. Aplicaciones multimedia.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CON UN PROCESADOR DE TEXTOS.

- 1. Estructura y características de un procesador de textos.
- 2. Trabajo con documentos.
 - 1.- Creación de documentos.
 - 2.- Guardar documentos.
 - 3.- Cerrar documentos.
 - 4.- Abrir documentos.
- 3. Edición de documentos.
 - 1.- Desplazamientos por el documento.
 - 2.- Inserción de texto.
 - 3.- Modificación o edición de texto.
 - 4.- Selección de texto.
 - 5.- Copiar o Mover texto.
 - 6.- Cancelación de cambios.
- 4. Herramientas de escritura.
 - 1.- Ortografía.
 - 2.- Gramática.
 - 3.- Sinónimos.
 - 4.- Búsqueda y reemplazo de texto.
- 5. Apariencia de los documentos.
 - 1.- Formato del texto.
 - 2.- Formato de los párrafos.
 - 3.- Numeración y viñetas.
 - 4.- Configuración de página.
 - 5.- Numeración, encabezados y pies de página

6. Columnas tabulares y tablas.

- 1.- Definición de tabulaciones.
- 2.- Inserción de tablas.

7. Impresión de documentos.

8. Inserción de objetos.

- 1.- Trabajo con imágenes.
- 2.- Gráficos.
- 3.- Dibujos.
- 4.- Diagramas.
- 5.- Definición de ajustes de texto de los objetos.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRATAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN CON HOJAS DE CÁLCULO.

1. Estructura y características de la hoja de cálculo.

2. Trabajo con hojas de cálculo.

- 1.- Abrir libros.
- 2.- Guardar libros.
- 3.- Cerrar libros.

3. Desplazamientos dentro de una hoja de cálculo.

4. Introducción de datos.

- 1.- Textos.
- 2.- Valores.
- 3.- Fechas.
- 4.- Porcentajes.

5. Modificación de los datos.

6. Impresión de las hojas de cálculo.

- 1.- Vista preliminar.
- 2.- Configuración de página.
- 3.- Opciones de impresión.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRATAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN CON BASES DE DATOS.

1. Estructura y características de la base de datos.

2. Abrir bases de datos.

3. Tipos de objetos.

4. Trabajo con datos.

- 1.- Altas de registros.
- 2.- Bajas de registros.
- 3.- Modificación de registros.
- 4.- Eliminación de registros.

5. Utilidades para la localización de datos.

- 1.- Ordenaciones.
- 2.- Búsquedas.
- 3.- Filtros

6. Impresión.

- 1.- Hojas de datos.
- 2.- Formularios.
- 3.- Informes.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRATAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN CON SOFTWARE DE PRESENTACIONES.

1. Estructura y características de una presentación.

2. Trabajo con presentaciones.

- 1.- Abrir y cerrar una presentación.
- 2.- Presentación de diapositivas.

- 3.- Impresión de diapositivas.
- 4.- Edición de los textos de las diapositivas.

3. Presentaciones autoejecutables.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET/INTRANET.

- 1. Características y usos de la red Internet «red de redes».
- 2. Documentos Web.
- 3. Acceso y servicios de Internet.
- 4. Uso del navegador.
 - 1.- Navegadores.
 - 2.- Configuración del navegador, descripción y funcionamiento.
 - 3.- Exploración de páginas web.
 - 4.- Favoritos.
 - 5.- Historial.
 - 6.- Páginas de inicio.
 - 7.- Barras de herramientas.
- 5. Estructura de las páginas Web.
 - 1.- Contenidos.
 - 2.- Hipervínculos.
 - 3.- Páginas seguras.
- 6. Clientes Web.
 - 1.- Características y usos.
- 7. Utilización de buscadores.
 - 1.- Tipos de buscadores.
 - 2.- Características.
 - 3.- Criterios de búsqueda.
- 8. Protección del equipo frente a software malicioso procedente de Internet («Phishing», «malware», «spyware»)
 - 1.- Antivirus.
 - 2.- AntiPhishing.
 - 3.- AntiSpyware.
 - 4.- Firewall.
- 9. Certificados y firmas digitales.
 - 1.- Entidades certificadoras.
 - 2.- Certificados de usuario.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET/INTRANET.

- 1. El correo electrónico.
 - 1.- Creación de cuentas de correo proporcionadas por un servidor web.
 - 2.- Estructura de los programas de correo electrónico.
- 2.- Bandeja de entrada.
- 3.- Elementos enviados.
- 4.- Elementos eliminados.
- 5.- Correo no deseado.
- 6.- Carpetas personales.
 - 1.- Envío de mensajes.
 - 2.- Lectura de mensajes.
 - 3.- Eliminación de mensajes.
 - 4.- Mover o copiar mensajes.
 - 5.- Archivos adjuntos.
 - 6.- Herramientas de organización.
- 7. Foros y blogs.
 - 1.- Características.

- 2.- Tipos.
- 3.- Herramientas.
- 8.Mensajería instantánea.
 - 1.- Características y funciones.
 - 2.- Configuración y herramientas del programa.
 - 3.- Accesos y permisos a conversaciones.
- 9.Videoconferencia.
 - 1.- Características y funciones.
 - 2.- Configuración y herramientas del programa.
 - 3.- Accesos y permisos a conversaciones.
- 10.Plataformas E-learning.
 - 1.- Características y funciones.
 - 2.- Tipos de plataformas.
 - 3.- Configuración y herramientas de la plataforma.
 - 4.- Uso de foros y mensajería instantánea de la plataforma.
- 11.Otros servicios de internet.

MÓDULO 2. MONTAJE DE COMPONENTES Y PERIFÉRCOS MOCROINFORMÁTICOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS DE ELECTRICIDAD.

- 1.Aislantes y conductores. La corriente eléctrica.
- 2.Elementos básicos de un circuito. El circuito básico.
- 3.Magnitudes.
 - 1.- Intensidad.
 - 2.- Diferencia de potencial (tensión).
 - 3.- Resistencia.
- 4.Medida de magnitudes eléctricas.
 - 1.- Aparatos.
 - 2.- Amperímetro.
 - 3.- Voltímetro.
 - 4.- Óhmetro.
 - 5.- El polímetro.
- 5.Ley de Ohm.
- 6.Tipos de corriente eléctrica.
 - 1.- Corriente Continua.
 - 2.- Corriente Alterna.
- 7.Potencia eléctrica.
 - 1.- Concepto.
 - 2.- Medida de la potencia.
 - 3.- Energía.
- 8.Asociación de resistencias.
- 9.Seguridad eléctrica.
 - 1.- Medidas de prevención de riesgos eléctricos.
 - 2.- Daños producidos por descarga eléctrica.
- 10.Seguridad en el uso de herramientas y componentes eléctricos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE FUNCIONAMIENTO DE COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS UTILIZADOS EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS.

- 1.Componentes electrónicos.
 - 1.- Resistencias.
 - 2.- Condensadores.

- 3.- Diodos rectificadores.
 - 4.- Diodos LED.
 - 5.- Transistores.
 - 6.- Circuitos integrados.
 - 7.- Otros.
2. Equipos electrónicos.
- 1.- La fuente de alimentación.
3. Componentes eléctricos.
- 1.- Interruptores, pulsadores y fusibles.
 - 2.- Pilas y baterías.
4. Seguridad en el uso de herramientas y componentes electrónicos.
- 1.- Electricidad estática. Descargas electrostáticas (ESD).
 - 2.- Prevención de descargas electrostáticas. Área de protección electrostática.
 - 3.- Empaquetamiento de componentes y tarjetas.
 - 4.- Símbolo para componentes electrónicos con riesgo de daño por ESD.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS DE ELEMENTOS HARDWARE INTERNOS DE LOS EQUIPOS MICROINFORMÁTICOS.

1. Arquitectura.
 - 1.- Procesador.
 - 2.- Memoria.
 - 3.- Unidades de entrada y salida.
2. Cajas de ordenador.
 - 1.- Tipos.
 - 2.- Características básicas.
3. Fuentes de Alimentación.
 - 1.- Tipos.
 - 2.- Potencia.
 - 3.- Ventiladores.
4. Placas base.
 - 1.- Características.
 - 2.- «Chipset».
 - 3.- Tipos de EPROM.
5. Microprocesador.
 - 1.- Características principales.
 - 2.- Zócalos.
 - 3.- Disipadores de calor y ventiladores.
6. Módulos de memoria.
 - 1.- Tipos.
 - 2.- Capacidad.
 - 3.- Velocidad.
7. Dispositivos de almacenamiento internos.
 - 1.- Características y tipos.
 - 2.- Disco duros.
 - 3.- Disqueteras.
 - 4.- Lectores y grabadores de CD y DVD.
8. Bahías de expansión. Tipos.
9. Tarjetas de expansión.
 - 1.- Características.
 - 2.- Tipos (gráficas, de sonido, de red, otras).
10. Buses internos y externos, conectores, cables de datos y cables de alimentación.

11.Otros tipos de componentes.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONECTORES Y BUSES EXTERNOS DE UN SISTEMA MICROINFORMÁTICO.

1.Puertos.

- 1.- Paralelo.
- 2.- Serie.
- 3.- USB (Bus de Serie Universal)
- 4.- «Firewire» (IEEE 1394).
- 5.- Otros.

2.Conectores inalámbricos.

- 1.- Puerto infrarrojo (estándar IrDA).
- 2.- Radiofrecuencia (estándares «Bluetooth» y «ZigBee»).
- 3.- Otros.

3.Cableado de red.

- 1.- Tipos de cables.
- 2.- Tipos de conectores.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PERIFÉRICOS MICROINFORMÁTICOS.

1.Periféricos básicos:

- 1.- Monitor.
- 2.- Teclado.
- 3.- Ratón.

2.Otros periféricos:

- 1.- Impresoras.
- 2.- Altavoces.
- 3.- Micrófono.
- 4.- Escáner.
- 5.- Dispositivos multimedia.
- 6.- Otros.

3.Dispositivos de conectividad.

- 1.- Modem.
- 2.- Tarjeta de red.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE MONTAJE, SUSTITUCIÓN Y CONEXIÓN DE COMPONENTES Y PERIFÉRICOS MICROINFORMÁTICOS.

1.Guías de montaje.

2.Elementos de fijación, tipos de tornillos.

3.Herramientas para ensamblado. Control del par de apriete.

4.Procedimientos de instalación y fijación.

5.Conexión de dispositivos periféricos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ARMARIOS DE DISTRIBUCIÓN.

1.Equipos.C

- 1.- Concentradores.
- 2.- Conmutadores.
- 3.- Enrutadores.
- 4.- Otros.

2.Paneles de distribución.

3.Cableado estructurado.

4.Herramientas de crimpado.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. NORMAS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

1.Ley 10/1998, de Residuos. Definiciones. Categorías de residuos.

2.Ley 11/1997, de Envases y Residuos de Envases y su desarrollo. Definiciones.

3.RD 208/2005, sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos.

- 1.- Objeto, ámbito de aplicación y definiciones.
- 2.- Tratamiento de residuos.
- 3.- Operaciones de tratamiento: reutilización, reciclado, valorización energética y eliminación.
- 4.- Categorías de aparatos eléctricos o electrónicos.
- 5.- Tratamiento selectivo de materiales y componentes.
- 6.- Lugares de reciclaje y eliminación de residuos informáticos. Símbolo de recogida selectiva.

4.RD 106/2008, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos.

- 1.- Objeto, ámbito de aplicación, y definiciones.
- 2.- Tipos de pilas y acumuladores.
- 3.- Recogida, tratamiento y reciclaje.
- 4.- Símbolo de recogida selectiva.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

1.Marco Legal.

- 1.- Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.
- 2.- R.D. 39/1997, Reglamento de los Servicios de Prevención.
- 3.- Normativa específica. Guías técnicas del INSHT.

2.Principios generales de la acción preventiva.

3.Derechos y obligaciones de los trabajadores.

4.Prevenición de accidentes más comunes. Normas y recomendaciones.

- 1.- Orden y limpieza.
- 2.- Puestos que manejan pantallas de visualización de datos (PVD).
- 3.- Manipulación manual de cargas.Herramientas manuales.
- 4.- Soldadura eléctrica.
- 5.- Riesgo eléctrico.

5.Equipos de protección individual y medios de seguridad.

6.Criterios y condiciones de seguridad en los procedimientos de montaje, sustitución y conexión de componentes y periféricos microinformáticos.

MÓDULO 3. TESTEO Y VERIFICACIÓN DE EQUIPOS PERIFÉRICOS MICROINFORMÁTICOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HERRAMIENTAS DE TESTEO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS.

- 1.Testeo de los distintos elementos a aplicar en los procesos de montaje o sustitución.
- 2.Guías técnicas.
- 3.Herramientas y procedimientos de testeo asociados a cada componente hardware.
- 4.Herramientas de comprobación del cableado de datos.
- 5.Procedimiento de encendido y de POST. Identificación de problemas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN BÁSICA DE SISTEMAS OPERATIVOS.

- 1.Funciones del sistema operativo.
- 2.Sistemas operativos actuales.
- 3.Operaciones de carga del sistema operativo.
 - 1.- Secuencia de arranque.
 - 2.- Posibles fallos.
 - 3.- El SET- UP de la BIOS. Configuración básica.
- 4.Instalación automática.
- 5.Instalación de «drivers»

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SOFTWARE DE TESTEO Y VERIFICACIÓN.

- 1.Software comercial.
- 2.Diagnósticos básicos.

