INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso en Excel Avanzado 2024 (Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso en Excel Avanzado 2024 (Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)

duración total: 125 horas ***horas teleformación:*** 63 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El Curso en Excel Avanzado 2024 te brinda la oportunidad de dominar una herramienta esencial en el mundo laboral actual. Excel no solo es un programa de hojas de cálculo, sino un potente aliado para la gestión avanzada de datos, análisis estadístico y visualización de información. Con la creciente demanda de habilidades técnicas y analíticas, este curso te capacita para destacar en sectores en auge que valoran la eficiencia y precisión en el manejo de datos. Aprenderás a optimizar y depurar fórmulas, crear potentes tablas y gráficos dinámicos, y automatizar tareas repetitivas mediante macros y programación en VBA, además de estar al día en cuanto a las novedades de la nueva iteración del programa de Microsoft.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aprender agestionar datos complejoscon herramientas avanzadas de Excel.
- Desarrollar habilidades en elmodelado de datos con Power Pivot.
- Aplicarfunciones y fórmulas avanzadaspara optimizar cálculos.
- Crear tablas y gráficos dinámicospara el análisis de datos.
- Automatizar tareas mediante lacreación de macros eficientes.
- Programar en VBApara personalizar y extender las funciones de Excel.
- Conocer las principalesnovedades de la nueva versión de Excel.

para qué te prepara

Al completar el Curso en Excel Avanzado 2024, te especializarás para gestionar y analizar datos de manera eficiente utilizando herramientas como Power Pivot y modelado de datos. Podrás llegar a crear y optimizar fórmulas complejas, diseñar tablas y gráficos dinámicos, y automatizar tareas mediante macros y programación en VBA. Además, serás capaz de depurar y optimizar fórmulas para una gestión más eficiente de datos.

salidas laborales

Al completar el Curso en Excel Avanzado 2024, te convertirás en experto en análisis de datos, creación de informes dinámicos y automatización de tareas. Dominarás habilidades clave como tablas dinámicas para análisis de datos complejos, o programación de macros en VBA. ¡Prepárate para un futuro lleno de oportunidades en el análisis y gestión de datos empresariales!

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

-

profesorado y servicio de tutorías

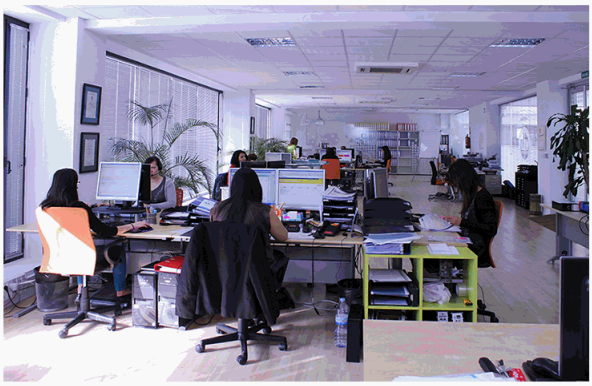
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A EXCEL AVANZADO 2024
1. Revisión de la interfaz y novedades de Excel 2024
2. Configuración y personalización del entorno de trabajo
3. Atajos de teclado y navegación avanzada
4. Integración con Office 365 y servicios en la nube

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN AVANZADA DE DATOS
1. Exportación y formatos compatibles
2. Importación de datos desde múltiples fuentes
3. Conexión con bases de datos externas
4. Uso de Power Query para transformación de datos
5. Automatización de procesos de importación/exportación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. POWER PIVOT Y MODELADO DE DATOS
1. Introducción a Power Pivot y sus ventajas
2. Creación de modelos de datos integrados
3. Uso de DAX para cálculos y medidas avanzadas
4. Análisis interactivo mediante Power Pivot

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIONES Y FÓRMULAS AVANZADAS
1. Uso de funciones anidadas complejas
2. Fórmulas matriciales y dinámicas
3. Operaciones estadísticas y matemáticas
4. Funciones de texto y manipulación de cadenas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DEPURACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE FÓRMULAS
1. Uso de la herramienta de evaluación de fórmulas
2. Técnicas de depuración paso a paso
3. Pruebas y validación de fórmulas complejas
4. Uso de la auditoría de fórmulas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TABLAS DINÁMICAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS
1. Creación y configuración de tablas dinámicas
2. Diseño y formato de tablas dinámicas
3. Uso de campos calculados y elementos personalizados
4. Agrupación y segmentación de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AUTOMATIZACIÓN Y MACROS
1. Seguridad y habilitación de macros en Excel
2. Grabación de macros para tareas repetitivas
3. Edición y modificación de macros grabadas
4. Asignación de macros a botones y accesos directos
5. Organización y gestión del código de macros

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROGRAMACIÓN EN VBA
1. Introducción al entorno de desarrollo VBA
2. Estructura básica de un módulo y procedimientos
3. Declaración de variables y manejo de tipos de datos
4. Uso de estructuras de control (If, For, While)
5. Interacción entre VBA y las hojas de cálculo

+ Información Gratis

+ Información Gratis