



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Curso Superior First Certificate in English (Nivel B2 del Marco de Referencia Europeo) (Online)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## **Curso Superior First Certificate in English (Nivel B2 del Marco de Referencia Europeo) (Online)**

**duración total:** 300 horas

**horas teleformación:** 150 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### **descripción**

El inglés es una lengua que hablan alrededor de 400 millones de nativos y adicionalmente 500 millones de personas que tienen el inglés como segunda lengua. Hoy en día, el aprendizaje de este idioma es básico y esencial en cualquier ámbito profesional. Este curso preparará al alumno para mantener conversaciones más avanzadas, utilizando un vocabulario variado y mejorando su comprensión hasta el punto de ser capaces de distinguir entre los acentos del Inglés hablante de diferentes nacionalidades. De igual modo el alumno podrá realizar el "First Certificate" de Inglés que ofrece la Universidad de Cambridge, el cual está reconocido internacionalmente, tanto en el mundo de los negocios como en el campo educativo.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Aumentar la confianza del alumno y ser capaces de leer un periódico inglés o americano sin dificultad.
- Ser capaces de seguir una conversación en inglés sin problema.
- Completar el vocabulario relacionado con el ambiente laboral y empresarial, así como las expresiones más frecuentes en este ámbito, memorizando frases-claves necesarias para expresarse correctamente durante las reuniones y las negociaciones, al igual que para mejorar la comprensión auditiva.
- Preparar al alumno para poder realizar el "First Certificate" de Inglés que ofrece la Universidad de Cambridge

## *para qué te prepara*

Tras la realización del curso el alumno será capaz de mantener conversaciones de nivel avanzado, utilizando un vocabulario variado y mejorando su comprensión hasta el punto de ser capaz de distinguir entre los acentos del inglés hablante de diferentes nacionalidades. Esto le permitirá al alumno hacer frente a situaciones reales en las que necesite un alto nivel de comprensión y conversación, por ejemplo, con las conversaciones telefónicas, entrevistas de trabajo, contactos profesionales, etc.

## *salidas laborales*

Atención comercial, puestos administrativos (redacción de documentos, atención telefónica, etc.), empresas dentro del ámbito técnico/legal. Distintas categorías profesionales dentro del sector de la hostelería, etc.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'First Certificate in English (Nivel B2 del Marco de Referencia Europeo)'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## *programa formativo*

### **MODULO 1.**

#### **UNIT 1. HOME SWEET HOME**

- 1.Listening: Spending time with family
- 2.Listening transcript: Spending time with family
- 3.Adjectives with -ed and -ing
- 4.Reading: Who does the housework?
- 5.Reading: Who does the housework?
- 6.Comparison of adjectives
- 7.Comparison of adverbs
- 8.Grammar : Present tenses
- 9.Present simple and present continuous
- 10.Stative verbs
- 11.Present perfect simple and present perfect continuous

#### **UNIT 2. TRAVELLING AROUND**

- 1.Listening: Planning the holidays
- 2.Listening transcript: Planning the holidays
- 3.So and such
- 4.Reading: Going on holidays
- 5.Reading: Going on holidays
- 6.Too and enough
- 7.Grammar: Past tenses
- 8.Past simple tenses
- 9.Past perfect tenses

#### **UNIT 3. FIRST JOB**

- 1.Listening: First day in the office
- 2.Listening transcript: First day in the office
- 3.Countable and uncountable nouns
- 4.Articles
- 5.Reading: Best part-time jobs
- 6.Reading: Best part-time jobs
- 7.Infinitive or -ing form
- 8.Grammar: Future tenses
- 9.Expressing the future

#### **UNIT 4.SHOWS AND FAME**

- 1.Listening: Theater or concert?
- 2.Listening transcript: Theater or concert?
- 3.Prepositions of place
- 4.Reading: Talent shows deceive the young
- 5.Reading: Talent shows deceive the young
- 6.As and like
- 7.Grammar: Conditional sentences
- 8.Zero conditional
- 9.First conditional
- 10.Second conditional
- 11.Third conditional

#### **UNIT 5. SHOPPING AROUND**

- 1.Listening: Shopping in-store or shopping at home?

**+ Información Gratis**

2. Listening transcript: Shopping in-store or shopping at home?
3. Relative pronouns
4. Reading: Harrods
5. Reading: Harrods
6. Causative have
7. Grammar: Modal verbs
8. Modal verbs for present and future
9. Modal verbs for past

#### **UNIT 6. NATURAL ENVIRONMENT**

1. Listening: Kruger National Park
2. Listening transcript: Kruger National Park
3. Prevent, avoid, protect, reach, arrive, get (to)
4. Reading: Live green
5. Reading: Live green
6. Passive voice
7. Grammar: Reported speech
8. Tense changes
9. Reporting verbs

#### **MODULO 2. THE EXAM**

1. Listening Test: how to do it
2. Reading Test: how to do it
3. Use of English Test: how to do it
4. Speaking Test: how to do it
5. Writing Test: how to do it