



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Fusiones y Adquisiciones

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior en Fusiones y Adquisiciones

duración total: 120 horas

horas teleformación: 60 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En la actualidad, el sector empresarial está cada vez más globalizado, por lo que, en muchas ocasiones, es necesario que las empresas traten de reestructurar su organización con la finalidad de adaptarse mejor a su entorno, además de maximizar el beneficio para sus accionistas. Estos procesos de adaptación pueden derivar en procesos complejos como la fusión de sociedades, que no solo plantea una problemática a nivel estratégico, si no contable, por ello, resulta imprescindible tener una formación específica en este aspecto, motivo por el que hemos desarrollado este curso superior en Fusiones y Adquisiciones.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Cuantificar los valores involucrados en una eventual transferencia corporativa.
- Planificar y conducir adecuadamente el proceso.
- Seleccionar efectivamente a los asesores que deberán participar
- Implementar las acciones resultantes del proceso.
- Dar respuesta a la problemática contable.
- Conocer los distintos procedimientos en la constitución de sociedades.

para qué te prepara

El curso superior en fusiones y adquisiciones te prepara para conocer todo lo relacionado con las empresas en sus procesos de reestructuración, el impacto que tiene en la organización tanto a nivel estructural como contable, conociendo todos los tipos de operaciones que pueden darse y sus riesgos, haciendo que el alumnado cuente con una formación específica en este ámbito, que cada vez cuenta con una mayor demanda en el sector laboral al requerir de profesionales especializados en esta materia.

salidas laborales

Como asesor de empresas a nivel estratégico y contable, tanto en los departamentos de administración y dirección de empresas como en consultorías independientes.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Fusiones y Adquisiciones'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODIFICACIONES ESTRUCTURALES EN LAS SOCIEDADES

1. Normativa de referencia
2. Transformación de la sociedad
 - 1.- Concepto
 - 2.- Supuestos de transformación
 - 3.- Requisitos y obligaciones
 - 4.- Procedimiento
 - 5.- Efectos de la transformación
3. Adquisiciones y fusiones empresariales
 - 1.- Concepto y tipos de adquirentes
 - 2.- Clasificación
 - 3.- Motivos para realizar fusiones y adquisiciones
 - 4.- Gestión del cambio
4. Escisiones y cesiones
 - 1.- Concepto de escisión
 - 2.- Características de la escisión
 - 3.- Cesión
5. Management buy out & management buy in
 - 1.- Conceptualización Management buy out
 - 2.- Conceptualización Management buy in
 - 3.- Buy in management buy out

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REESTRUCTURACIÓN EMPRESARIAL TRANSNACIONAL

1. La Reestructuración Empresarial
2. Fusiones intraeuropeas
3. Factores de índole fiscal que deben considerarse en las operaciones transfronterizas
4. Tipos básicos de transacciones que pueden encontrarse desde la perspectiva práctica tributaria española
5. Otras operaciones: traslado de la sede social y Traslado de órgano de gobierno
6. Reestructuración con terceros países

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

1. Contabilidad de sociedades. Contextualización
2. Aspectos Generales de la Sociedad Anónima
3. La acción como eje fundamental de la Sociedad Anónima
 - 1.- Video tutorial: las acciones y el capital social de la empresa
4. El patrimonio neto
 - 1.- Fondos Propios
 - 2.- Ajustes por cambios de valor
 - 3.- Subvenciones, donaciones y legados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES

1. Introducción y Aspectos legales
2. Procedimientos de fundación
 - 1.- Fundación simultánea
 - 2.- Fundación sucesiva
 - 3.- Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
3. Problemática contable de los gastos de constitución
4. Aportaciones no dinerarias
5. Accionistas morosos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. AMPLIACIONES DE CAPITAL

1. Ampliaciones de Capital: Aproximación
2. Aspectos legales

- 3.Tratamiento de la prima de emisión y derechos de suscripción preferentes
- 4.Procedimientos de ampliación de capital
 - 1.- Nuevas aportaciones
 - 2.- Capitalización de fondos no distribuidos
 - 3.- Conversión de obligaciones en acciones
 - 4.- Absorción de otra sociedad
 - 5.- Compensación de créditos contra la sociedad
 - 6.- Conversión de plusvalías en capital
- 5.Ampliación de capital en otras empresas
- 6.Videotutorial: repaso a las distintas formas de aumentos de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REDUCCIONES DE CAPITAL

- 1.Reducciones de Capital: Aproximación
- 2.Aspectos legales
- 3.Procedimientos de reducción de capital
 - 1.- Reducción por devolución de aportaciones
 - 2.- Reducción por condonación de dividendos pasivos
 - 3.- Reducción por saneamiento de pérdidas
 - 4.- Reducción por constitución o aumento de reservas
 - 5.- Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
- 4.Reducción de capital de otras sociedades
- 5.Videotutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

- 1.Aspectos legales y causas de liquidación
- 2.Periodo de liquidación
- 3.Reflejo contable del proceso disolutorio
- 4.Transformación de la Sociedad
- 5.Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUSIÓN DE SOCIEDADES. COMBINACIONES DE NEGOCIOS

- 1.Fusión de sociedades. Combinaciones de negocios: Introducción y aspectos legales
 - 1.- Combinaciones de negocio
 - 2.- Fusión según la LMESM
- 2.Aspectos contables de la fusión de sociedades
- 3.Apuntes contables de la absorbente y la absorbida
 - 1.- Contabilidad de la sociedad adquirente (Absorbente)
 - 2.- Contabilidad de la Sociedad adquirida (Absorbida)
- 4.Video tutorial Caso práctico resuelto fusión de sociedades