



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Dirección y Gestión de Centros Educativos
(Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Dirección y Gestión de Centros Educativos (Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)

duración total: 125 horas

horas teleformación: 63 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Para impartir educación es necesario un establecimiento en el que se pueda ejercer esta actividad de la mejor forma posible, manejando los posibles conflictos que puedan experimentarse y dando soluciones rápidas a las situaciones que las requieran. Realizando este curso de Dirección y Gestión de Centros Educativos conocerá los aspectos fundamentales sobre la dirección de un centro educativo, abarcando temas como la organización, sistemas de gestión, etc.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer el marco normativo sobre Educación.
- Administrar correctamente todos los recursos del centro educativo.
- Organizar tanto a profesores como alumnos.
- Conocer el ámbito escolar en la sociedad actual.
- Aplicar la dirección en los centros educativos.

para qué te prepara

Este curso en Dirección y Gestión de Centros Educativos le prepara para tener una amplia visión de las instituciones escolares y a adquirir las técnicas oportunas de dirección de centros educativos oportunas para llegar a realizar esta función con total independencia y profesionalidad, dando importancia a los diferentes factores que hacen que esta actividad sea esencial en la actualidad educativa.

salidas laborales

Ejerce su actividad profesional en el ámbito de la educación, tanto en el sector público como privado, en los cuales sea necesaria la dirección y gestión de centros educativos.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección y Gestión de Centros Educativos'



profesorado y servicio de tutorías

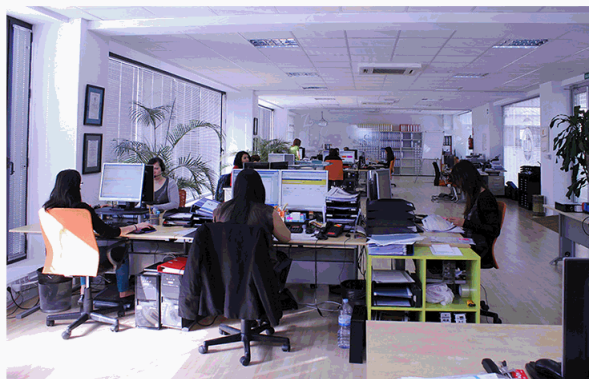
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

1. Concepto de organización
 - 1.- Las organizaciones
2. Surgimiento de la organización escolar
 - 1.- Principales etapas y modelos de procesos evolutivos de la Ciencia de la organización
 - 2.- Enfoque desde las ciencias Naturales y Sociales
3. Organización escolar
 - 1.- Organización como acción
 - 2.- Organización como estructura
4. Componentes de la organización escolar
 - 1.- Componente social
 - 2.- Componente vital
 - 3.- Componente ecológico
5. Contenido
6. Principios de la organización escolar
7. Relación de la organización escolar y otras disciplinas
8. Otros tipos de organización en relación a otros centros educativos
 - 1.- Enseñanzas no regladas
 - 2.- CECAP

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

1. El centro educativo como organización
 - 1.- Las metáforas: teorías prácticas sobre los centros
 - 2.- El modelo de escuela en la actualidad
2. Funciones y finalidades del centro educativo
 - 1.- Funciones del centro educativo
 - 2.- Finalidades del centro educativo
3. La escuela como organismo
4. El centro como empresa
5. El centro como comunidad
6. Centro educativo participativo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS EN CENTROS EDUCATIVOS

1. Profesorado
 - 1.- Departamentos
 - 2.- Departamento de orientación
 - 3.- Equipos docentes y educativos
2. El tutor
3. Organización del profesorado
4. El alumnado
 - 1.- Admisión de los alumnos
 - 2.- Agrupaciones de los alumnos/as
 - 3.- Promoción del alumnado
 - 4.- Asociaciones de alumnos
5. Configuración del edificio escolar
 - 1.- Características del espacio escolar
 - 2.- Diversificación del espacio escolar
6. El aula-clase
 - 1.- Características del aula
 - 2.- División de espacios en el aula y relación alumnos/espacio
7. Diseño de clase y recursos educativos

- 1.- Nuevas funciones para el mobiliario escolar y la mesa como puesto de trabajo
- 2.- Mobiliario e instalaciones para la zona de recreo
- 3.- El material didáctico: organización y clasificación

8.La jornada escolar

9.Organización de otros centros educativos

- 1.- Director/Gerente
- 2.- Profesorado
- 3.- Características del centro de formación
- 4.- Centros de formación a distancia y online

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

1.Estructura organizativa del centro escolar

- 1.- Estructuras básicas de las organizaciones escolares
- 2.- Representación formal de la estructura

2.Gobierno y gestión de centros escolares

- 1.- Dirección y liderazgo
- 2.- Participación y educación

3.El equipo directivo

- 1.- Director
- 2.- Jefe de estudios y secretario

4.Participación en el control y gestión de los centros escolares

- 1.- Principios generales de participación
- 2.- Consejo Escolar
- 3.- Claustro de profesores

5.Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos

- 1.- Marco evolutivo legal de la participación de los padres y madres
- 2.- Regulación de las Asociación de Madres y Padres de Alumnos

6.Colaboración de los padres con el profesorado

7.Estructura organizativa de otros centros educativos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

1.El Sistema Educativo Español

2.Educación infantil

3.Educación primaria

4.Educación Secundaria Obligatoria

5.Bachillerato

6.Formación Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMACIÓN E INFORMATIZACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

1.Educación y TIC

- 1.- La innovación pedagógica de las TIC
- 2.- TIC aplicadas a la enseñanza
- 3.- Calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje con el uso de TIC

2.Comunicación de Centro

3.Recursos pedagógicos de la Web 2.0

- 1.- Blogs
- 2.- Webs
- 3.- Wikis

4.Redes Sociales

- 1.- Las redes sociales educativas más empleadas en el aula

5.Educación e Internet

- 1.- Internet y su influencia en la enseñanza-aprendizaje
- 2.- Internet: recurso educativo

6.Entornos o plataformas de teleformación el aula virtual

- 1.- Entorno virtual de aprendizaje (EVA)

- 7.E-Learning
- 8.Blended Learning
- 9.M-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

- 1.Documentación de un SGC
- 2.Hitos en la implantación de un SGC
- 3.Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
- 4.Metodología y puntos críticos de la implantación
- 5.El análisis DAFO
- 6.El proceso de acreditación
- 7.Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en el centro educativo
- 8Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. HERRAMIENTAS EMPLEADAS PARA LA GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

- 1.Sistemas de Planificación de Recursos Empresariales (ERP) en centros educativos
 - 1.- Definición de ERP
 - 2.- Criterios de selección de Sistemas ERP
 - 3.- Implantación de Sistemas ERP
 - 4.- Sistemas ERP en Centros Educativos
- 2.Módulos de un sistema ERP educativo
 - 1.- Módulos de gestión de compras
 - 2.- Módulo de producción
 - 3.- Módulos de ventas
 - 4.- Módulo de finanzas
 - 5.- Módulo de recursos humanos
 - 6.- Otros módulos especializados
- 3.Software ERP empleados en los centros educativos
 - 1.- Alexia
 - 2.- Aula1
 - 3.- Clickedu
 - 4.- Educamos
- 4.aGora
 - 1.- Funciones y características

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MARKETING EDUCATIVO

- 1.¿Qué es el Marketing Educativo?
- 2.Elaboración del Plan de Marketing Educativo
 - 1.- Análisis de la situación de partida
 - 2.- Objetivos
 - 3.- Estrategias
 - 4.- Comunicación de la propuesta
 - 5.- Evaluación
- 3.Las tendencias del Marketing Educativo en la actualidad

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS

- 1.Inspección educativa
 - 1.- Alta inspección
 - 2.- Inspección educativa
- 2.Evaluación del sistema educativo
- 3.Evaluación de centros educativos
 - 1.- Evaluación interna
 - 2.- Evaluación externa
- 4.Modelos e instrumentos de evaluación
 - 1.- Modelo cuantitativo o experimental

2.- Modelo cualitativo o transaccional

5. Agentes evaluadores

1.- Evaluación interna

2.- Evaluación externa