INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior de Patrimonio Cultural y Artístico + 5 Créditos ECTS

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior de Patrimonio Cultural y Artístico + 5 Créditos ECTS

duración total: 450 horas ***horas teleformación:*** 225 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La Gestión y Conservación del Patrimonio Artístico y Cultural, no solo es una obligación legislativa impuesta por los distintos niveles de la Administraciones Públicas, sino que también es un vector de desarrollo económico, relacionado con el fenómeno turístico y las actividades de tiempo libre de los ciudadanos de los países desarrollados. Con el Curso Superior de Patrimonio Cultural y Artístico de INESEM, adquirirás los conocimientos metodológicos que te permitirán desarrollar las habilidades y competencias necesarias, para una correcta gestión de los proyectos culturales de distinta naturaleza, relacionados con el Patrimonio Artístico, desde la definición de sus planteamientos, hasta su control y evaluación, para poder así alcanzar los objetivos preestablecidos por los agentes interesados en los mismos.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Ofrecer las claves de actuación para el diseño de proyectos de carácter cultural.
- Conocer el marco normativo y las bases jurídicas para la gestión de proyectos culturales.
- Describir los distintos ámbitos de organización y programación de actividades y eventos culturales.
- Desarrollar las competencias y habilidades necesarias para la evaluación de la gestión cultural.
- Describir de manera genérica la naturaleza del Patrimonio Artístico-Cultural y sus mecanismos de gestión y conservación.
- Presentar las distintas fases del proceso de Intervención sobre el Patrimonio Artísitico-Cultural.

para qué te prepara

Los modelos de gestión empresariales basados en el desarrollo de Proyectos Culturales y la gestión del Patrimonio Artístico han experimentado un gran desarrollo en los últimos años. Es necesaria por tanto la capacitación de las personas que intervienen en este campo, en una amplia gama de profesiones relacionadas, desde el conocimiento de los fundamentos teóricos y prácticos de la planificación, ejecución y evaluación de los proyectos hasta la conservación y e intervención en el Patrimonio Cultural.

salidas laborales

Desarrolla tu carrera profesional potenciando las habilidades que te permitirán asumir funciones de desarrollo, gestión y evaluación de actividades y programaciones de carácter cultural y relacionadas con la conservación y gestión del patrimonio artístico, en el sector de la conservación y el turismo cultural; en la difusión de las mismas: en museos, galerías de arte, anticuarios, editoriales; o en fundaciones públicas o privadas especializadas.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Intervención y Conservación del Patrimonio Cultural'
- Manual teórico 'Diseño de Proyectos Culturales (VOL. II)'
- Manual teórico 'Diseño de Proyectos Culturales (VOL. I)'
- Manual teórico 'Gestión del Patrimonio Artístico y Arquitectónico'

profesorado y servicio de tutorías

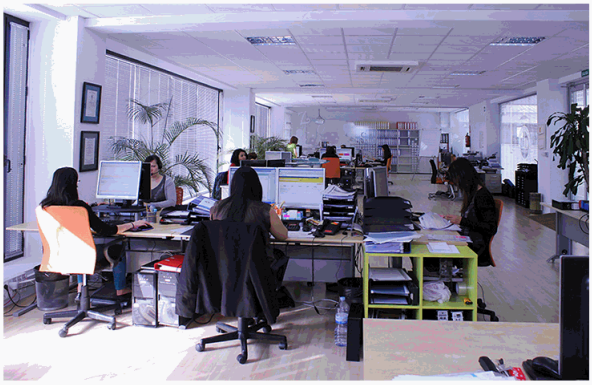
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. DISEÑO DE PROYECTOS CULTURALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO NORMATIVO Y POLÍTICAS CULTURALES

1.Política cultural y empresarial
2.Políticas aplicables al desarrollo de una programación cultural
3.Sectores para la intervención cultural
4.Marcos institucionales
5.Diseño de organizaciones
6.Procesos administrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. POLÍTICA Y GESTIÓN CULTURAL

1.Bases jurídicas para la gestión cultural
2.Evolución histórico-teórica de la Gestión Cultural
3.Gestión Estratégica en las Organizaciones Estratégicas
4.Infraestructuras Culturales
5.Identificación y Clasificación de las infraestructuras
6.Planificación y Gestión de Espacios y Tiempos
7.La Gestión de Calidad
8.Criterios de valoración económica en productos culturales
9.La sociedad de la información en la gestión cultural
10.Nuevas tecnologías para la gestión, difusión y evaluación de la cultura

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO, TÉCNICAS Y PLANIFICACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN CULTURAL

1.Bases para la programación cultural
2.Proceso de valoración de los factores del medio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS

1.Desarrollo e implementación de la programación
2.Organización de actividades y eventos
3.Diseño, ejecución y cierre de un proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN CULTURAL

1.Desarrollo y proceso de evaluación
2.Transmisión e interpretación de los resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RECURSOS DE LA PROGRAMACIÓN CULTURAL

1.Planificación e implementación de eventos culturales
2.Organización, puesta en marcha y finalización de eventos culturales
3.Técnicas de recogida de información
4.Plantillas para la organización del evento cultural donde se desglosen y planifiquen las funciones requeridas
5.Instrumentos de recogida información
6.Elaboración de: cronogramas, inventarios y relaciones de infraestructuras de espacios culturales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RECURSOS HUMANOS EN LA PROGRAMACIÓN CULTURAL

1.Elementos que conforman la gestión de recursos humanos
2.Mecanismos de colaboración con responsables de cultura
3.Procedimientos para el diseño de presupuestos públicos: conocimiento, aplicación y bases de ejecución
4.Sistemas de gestión y organización de los recursos disponibles para optimizar costes

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A LA ANIMACIÓN CULTURAL

1.Definición y rasgos de la política cultural y de animación
2.Identificación de los productos culturales
3.Animación y acción cultural

UNIDAD DIDÁCTICA 9. IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN CULTURAL

1.Contextualización de las actividades de animación cultural
2.Estructuración de proyectos contextualizados en la animación cultural

+ Información Gratis

3.Elaboración de una guía para realizar la programación de actividades de animación cultural
4.Identificación de los problemas operativos en la puesta en práctica del proyecto de animación cultural

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA PUESTA EN PRÁCTICA DE LA ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL. RECURSOS

1.Aplicación de recursos materiales, técnicos y de seguridad
2.Elaboración de presupuestos relativos al desarrollo de los proyectos de animación
3.Gestión de los recursos humanos: voluntarios “amateurs” y profesionales
4.Mecanismos de formación de los recursos humanos en el ámbito de la animación cultural

MÓDULO 2. GESTIÓN DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO Y ARQUITECTÓNICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN CULTURAL. LEGISLACIÓN RELACIONADA

1.La Gestión del Patrimonio Cultural Conceptos Básicos
2.Conservación del patrimonio y desarrollo sostenible
3.La Gestión del Patrimonio y los distintos enfoques de la Conservación
4.Los Distintos Tipos de Patrimonio Legislación Vigente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS BIENES CULTURALES, DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CATALOGACIÓN

1.El Bien Cultural, Definición, Características y Catalogación
2.Tipología de los Bienes Culturales
3.La Valoración y Evaluación de los Bienes Culturales
4.Inventario y Catalogación de Bienes Culturales
5.Registro y Documentación de Bienes Culturales
6.Estándares Internacionales
7.Patrimonio Etnológico
8.Patrimonio Bibliográfico y Documental

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANISMOS PÚBLICOS DE LA DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL

1.Introducción a los Organismos públicos de defensa del patrimonio cultural
2.Organismos Públicos Internacionales de Defensa del Patrimonio Cultural
3.Organismos Públicos Nacionales de Defensa del Patrimonio Cultural

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PATRIMONIO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

1.Concepto de Conservación Cultural
2.Concepto de Restauración Artística
3.Antecedentes Históricos de la Conservación y la Restauración (De los Orígenes al sXX)
4.La Conservación y Restauración del sXX a la Actualidad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN. ASPECTOS TÉCNICOS

1.Materiales de Soporte
2.Los Agentes Agresores
3.Conservación de la Piedra
4.Conservación de la Madera
5.Conservación de la Tela (Pintura)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO. PINTURA Y ESCULTURA

1.Criterios Generales de Restauración y Conservación del Patrimonio Artístico
2.Criterios Generales según la Carta del Restauro
3.La Normativa Española y los Criterios de Intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO

1.Perspectivas de Conservación del Conjunto Arquitectónico
2.Uso Original y Uso Alterado del Conjunto Arquitectónico
3.El Contexto y el Entorno del Conjunto Arquitectónico
4.Los Estudios Interdisciplinares
5.Criterios y metodologías en conservación y restauración
6.Técnicas y Materiales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES

1.Las diferentes etapas de un proyecto

+ Información Gratis

2.Los distintos enfoques de un proyecto
3.Los requisitos del diseño de proyectos culturales
4.Diseño del proyecto cultural
5.Formulación del proyecto cultural
6.Dificultades de la gestión cultural

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESPACIOS DE CONSERVACIÓN Y EXHIBICIÓN DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO

1.La Gestión de Centros de Arte y Exposiciones en Instituciones
2.Museo y Sociedad Funciones de los Museos
3.Didáctica y Comunicación en el Museo
4.Historia del Arte y el Patrimonio Artístico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ARTE Y MERCADO

1.La Economía del Arte
2.La Gestión Económica del Arte
3.La Valoración en el Mercado del Arte
4.Los Agentes del Mercado del Arte
5.Patrocinio y Mecenazgo
6.Coleccionismo

MÓDULO 3. INTERVENCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PATRIMONIO CULTURAL

1.El Patrimonio Cultural
2.Historia de la Idea de Patrimonio Cultural
3.Sostenibilidad del Patrimonio
4.Patrimonio como Conocimiento y Bien de Consumo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTEXTO DE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

1.Razones para la Conservación del Patrimonio Cultural
2.Los Problemas del Patrimonio Cultural
3.Enfoque Participativo de la Gestión
4.Necesidad de la gestión del patrimonio
5.Principios de interpretación del patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

1.Sistema General de Gestión del Patrimonio Cultural
2.Los Tres Elementos de un Sistema de Gestión del Patrimonio
3.Los Tres procesos de un Sistema de Gestión del Patrimonio
4.Los Tres Resultados de un Sistema de Gestión del Patrimonio
5.Los Sistemas de Gestión y el Patrimonio Cultural Mundial

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS TÉCNICOS DE LA RESTAURACIÓN Y LA CONSERVACIÓN

1.El Profesional de la Conservación y la Restauración
2.Los Bienes Culturales y su Entorno
3.Las Variables del Entorno y su Efecto en los Bienes Culturales
4.Iluminación, Almacenamiento, Transporte y Embalaje
5.Seguridad
6.Espacios para el tratamiento y conservación de colecciones en los museos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES

1.La Conservación de Bienes Inmuebles
2.Conservación de Bienes Muebles
3.Conservación In Situ
4.Procesos de Conservación Aplicados en el Laboratorio
5.Medidas de seguridad
6.Tipología de los Materiales Tratados

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRINCIPIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES (II)

1.Conservación y Restauración de Antigüedades
2.Conservación y Restauración del Papel
3.Conservación y restauración de la piedra
4.Conservación y restauración de los metales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONSERVACIÓN PREVENTIVA

1.Introducción a la Conservación Preventiva
2.Método de Trabajo
3.Formación y capacitación del personal de museos en conservación preventiva
4.Conservación Preventiva en Museología

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL MUSEO Y EL PATRIMONIO CULTURAL

1.Concepto de Museo, Historia y Evolución
2.Museografía y Museología
3.Funciones de un Museo
4.La Función del Museo en la Sociedad Contemporánea
5.Tipología
6.Investigación
7.Tipos de organizaciones gestoras y modelos de gestión

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRINCIPIOS DE CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES

1.Importancia de las Exposiciones Temporales
2.Conservación del Objeto Cultural
3.Manipulación de Obras de Arte
4.Normas para el Control de las Condiciones Ambientales en Exposiciones Temporales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL PATRIMONIO CULTURAL COMO OBJETO DE ESTUDIO CIENTÍFICO

1.Relación entre el Arte y la Ciencia
2.El Arte como Objeto de Estudio Científico

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ENTORNO LOCAL

1.La Interpretación del Patrimonio Natural y Cultural
2.Principios y Objetivos de la Interpretación del Patrimonio
3.Medios Interpretativos Personales y No Personales
4.Adaptación de la Información a los Distintos Soportes y Vías de Distribución
5.Adaptación de la Información en Función del Tipo de Grupo Destinatario
6.Integración e Interrelación de Información

+ Información Gratis