



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Postgrado en Gestión de Contabilidad para Empresas: Costes y Control + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Postgrado en Gestión de Contabilidad para Empresas: Costes y Control + Titulación Universitaria

duración total: 500 horas

horas teleformación: 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Postgrado en Gestión de Contabilidad para Empresas: Costes y Control le ofrece una formación especializada en la materia. El trabajo con ordenador es, hoy en día, una práctica habitual en todas las empresas y en todos los ámbitos, entre ellos, la contabilidad. La comodidad es la razón principal de esta incorporación, puesto que donde antes existían necesarios procesos complicados ahora éstos se llevan a cabo de una forma automática e inmediata.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aprender contabilidad analítica destinada a diferenciar entre gastos y costes.
- Aprender a definir los sistemas de cálculo del coste aplicados a la producción.
- Conocer el papel de los presupuestos en la empresa descubriendo la lógica del proceso productivo.
- Aprender a distinguir correctamente los diferentes centros de responsabilidad, definir objetivos controlables y congruentes, aprender a decidir las asignaciones de recursos discrecionales.
- Proporcionar al alumnado un conocimiento a nivel profesional de todas las herramientas del software de gestión contable.
- Aprender a manejar los registros básicos de la información contable: las cuentas y las subcuentas
- Realizar los apuntes contables, gestión del IVA, inventarios, listados y cierres de ejercicio, amortizaciones contables, informes y estadísticas, etc.
- Optimizar la introducción y gestión de información contable.

para qué te prepara

Este Postgrado en Gestión de Contabilidad para Empresas: Costes y Control le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en Contabilidad de Costes y Control de Gestión.

salidas laborales

Administración y Gestión / Contabilidad.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Sage 50C Contabilidad'
- Manual teórico 'Contabilidad de Costes y Control de Gestión'
- LICENCIA



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. SAGE 50C CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SAGE 50 CLOUD

- 1.Pantalla de Inicio
- 2.Permisos Usuarios
- 3.Escritorios
- 4.Tipología de Empresas
- 5.Grupos Empresas
- 6.Configuración de Empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CUENTAS ANUALES

- 1.Cuentas Contables
- 2.Cuentas de Situación
- 3.Mantenimiento de Cuentas Estándar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE ASIENTOS CONTABLES

- 1.Concepto de asiento
- 2.Generador de Asientos de Compras y Vents
- 3.Previsión de asientos
- 4.Gestión de Asientos Predefinidos
- 5.Asientos Periódicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TESORERÍA Y ESTIMACIÓN DE COBRO

- 1.Tesorería
- 2.Estimaciones de Pago
- 3.Remesas bancarias de pago
- 4.Listado de vencimientos
- 5.Estimaciones de Cobro
- 6.Remesas bancarias de cobro
- 7.Listado Aging

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LISTADOS CONTABLES

- 1.Extractos
- 2.Balances de Sumas y Saldos
- 3.Pérdidas y ganancias
- 4.Balance de situación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIDAD ANALÍTICA

- 1.Utilización de la Contabilidad Analítica
- 2.Configuración de la forma de trabajar de la Contabilidad Analítica
- 3.Listados Analíticos
- 4.Apertura de ejercicio

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE INMOVILIZADO Y AMORTIZACIONES

- 1.Cuentas de amortización
- 2.Asientos de amortización
- 3.Bajas de inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LIQUIDACIÓN DEL IVA

- 1.IVA
- 2.Periodos de IVA
- 3.Mantenimiento de los Tipos de IVA
- 4.IVA soportado
- 5.IVA repercutido
- 6.Cuadro resumen IVA
- 7.Liquidación IVA

- 8.Desliquidación del IVA
- 9.Revisión del IVA
- 10.Gestión de Datos Referentes al modelo 347

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CÁLCULO DE RETENCIONES

- 1.Periodo de Retención
- 2.Mantenimiento de Grupo de Contribuyentes
- 3.Mantenimiento de Tipos de Retención
- 4.Funcionamiento de las Retenciones
- 5.Retención Soportada
- 6.Retención Repercutida
- 7.Cuadro Resumen de Retenciones
- 8.Liquidación de Retenciones
- 9.Desliquidación de las Retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MODELOS FISCALES

- 1.Conceptos
- 2.Configuración

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INFORMES CONFIGURABLES

- 1.Configuración
- 2.Listados de Sage 50C
- 3.Listados de Programaciones

PARTE 2. CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTROL DE GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPALES ASPECTOS DE LA CONTABILIDAD

- 1.La empresa y la contabilidad
- 2.El patrimonio de la empresa
- 3.Principios básicos de la contabilidad
- 4.El plan general de contabilidad
- 5.Aspectos contables de las existencias
- 6.El impuesto sobre el valor añadido en operaciones de circulante
- 7.Operaciones del tráfico mercantil
- 8.Los efectos comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON LOS COSTES

- 1.Introducción a la contabilidad de costes
 - 1.- Objetivos
 - 2.- Relación con la contabilidad financiera
- 2.Concepto de coste
- 3.Diferentes conceptos asociados
- 4.Tipología de costes
 - 1.- Costes de producto y del periodo
 - 2.- Costes directos e indirectos
 - 3.- Costes fijos y variables
 - 4.- Costes necesarios versus costes no necesarios: costes de la actividad y subactividades

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPALES MODELOS Y SISTEMAS DE COSTES

- 1.Introducción a los modelos y sistemas de costes
 - 1.- Acumulación de costes
 - 2.- Modelos de asignación de costes
- 2.Direct Cost y Full Cost

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECT COST O MODELO DE COSTES PARCIALES

- 1.Definición del modelo direct cost

- 1.- Modelo de direct cost simplificado
- 2.- Modelo de direct cost desarrollado
- 3.- Utilización del direct cost

2.Comparación entre direct cost y full cost

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FULL COST O MODELO DE COSTES COMPLETOS

1.Aspectos generales del modelo de costes completos

- 1.- Modelos de costes para la afectación
- 2.- Ejemplos

2.Modalidades de los sistemas de costes completos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA ABC

1.Introducción al sistema de costes ABC

2.Sistema ABC

3.El gráfico ABC como técnica de gestión de inventarios

4.Diferencia entre el Sistema ABC y el Sistema tradicional de costos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OTROS SISTEMAS DE COSTE

1.Sistemas de Costes por Centro

- 1.- Comparación del método por productos y el método por centro
- 2.- Concepto y clases de centro
- 3.- Funcionamiento

2.Sistema de costes por actividad

- 1.- Conceptos básicos
- 2.- Funcionamiento

3.Sistema de costes por actividades

- 1.- Características del modelo
- 2.- Elementos esenciales

4.Sistemas estándares y avanzados

- 1.- Características del modelo de costes estándar
- 2.- El coste estándar: su determinación
- 3.- Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de los materiales directos
- 4.- Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de la mano de obra directa
- 5.- Cálculo y análisis de las desviaciones en costes indirectos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL DE GESTIÓN: PRESUPUESTOS Y DESVIACIONES

1.Control de gestión

2.Principales aspectos relacionados con los presupuestos

3.Técnicas de análisis de desviaciones

- 1.- Origen de Desviaciones
- 2.- Análisis mediante ratios

UNIDAD DIDÁCTICA 9. AUDITORÍAS EN EL CONTROL DE LA GESTIÓN

1.Centros de responsabilidad

2.Criterios de evaluación

3.Centros de costes operativos

4.Centros de gastos discrecionales

5.Normas de Auditoría generalmente aceptadas

- 1.- Normas de carácter general
- 2.- Normas sobre la ejecución del trabajo
- 3.- Normas para la preparación de informes
- 4.- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

6.Auditoría interna y de gestión

- 1.- Conceptos básicos
- 2.- Clases
- 3.- Evaluación del Control Interno

4.- Limitaciones del Control Interno

5.- Planificación de la Auditoría. Fases

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ASPECTOS PRINCIPALES DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL

1.Introducción al cuadro de mando integral

2.Construcción del Cuadro de Mando

3.La perspectiva financiera

4.La perspectiva del cliente

5.Perspectiva interna

6.Perspectiva de aprendizaje