







***Curso Gestión Contact
(Titulación Universitar***



INESEM

SINISS SCHOOL

***ole, Laboral y Tributaria
ia con 5 Créditos ECTS)***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

Curso Gestión Contable (Titulación Universitaria)

duración total: 125 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

El presente CURSO HOMOLOGADO EN GESTIÓN CO
una formación especializada en la materia. Si quiere cor
aspectos esenciales del entorno empresarial como son l
este es su momento, con el Curso Universitario en Gest
adquirir los conocimientos necesarios para tratar estos c
ES UN CURSO HOMOLOGADO BAREMABLE PARA C

+ Información Gratis



+ Información Gratis

(Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Realizar una gestión contable.
- Aprender las obligaciones registrales.
- Conocer las técnicas para realizar una gestoría fiscal.
- Gestionar los aspectos laborales.

+ Información Gratis

para qué te prepara

Este CURSO ONLINE HOMOLOGADO EN GESTIÓN C prepara para tener una visión completa sobre el entorno fundamentales de la gestión empresarial, como son la c laboral. El presente Curso Universitario está Acreditado NEBRIJA con 5 créditos Universitarios Europeos (ECTS concurso-oposición de la Administración Pública.

salidas laborales

Gestión laboral / Contabilidad / Gestión tributaria.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión Contable, Laboral y Tributari

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

(Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

(Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Contabilidad Concepto y especial referencia al Plan General de Contabilidad
2. Conceptos básicos de contabilidad
3. Obligados a llevar la contabilidad
4. Obligaciones contables Libros obligatorios y Libros voluntarios

+ Información Gratis

5.Obligaciones de los autónomos y empresarios indivi

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS CUENTAS ANUALES

- 1.Libro Diario
- 2.La cuenta de resultado del ejercicio
- 3.El balance de situación
- 4.El estado de cambios en el patrimonio neto
- 5.El estado de flujos de efectivo
- 6.La memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBLIGACIONES REGISTRAL

- 1.Libros obligatorios Fechas de presentación
- 2.Plazos para la legalización de libros
- 3.Legalización de libros contables
- 4.Depósito de cuentas en el Registro Mercantil

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTORÍA FISCAL. INTRODU

- 1.El alta de empresarios y profesionales Modelos 036
- 2.El alta en el Impuesto de Actividades Económicas
- 3.Solicitud de NIF

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL IMPUESTO SOBRE LA REN

- 1.Actividades económicas
- 2.Obligaciones tributarias en el régimen de estimación

+ Información Gratis

- 3.Obligaciones tributarias en el régimen de estimación
- 4.Pagos a cuenta y pagos fraccionados
- 5.Registro de operaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Liquidación del impuesto sobre Sociedades
- 2.Obligaciones contables
- 3.Obligaciones registrales
- 4.Pagos fraccionados Modelo 202
- 5.Declaración del Impuesto sobre Sociedades Modelo 202

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1.Declaraciones del régimen general Modelos 303 y 304
- 2.Peculiaridades del régimen simplificado
- 3.Requisitos formales de las facturas
- 4.Los libros Registro del IVA
- 5.Declaraciones informativas Modelos 374 y 340
- 6.Presentación de las declaraciones
- 7.Notificaciones y certificado electrónico
- 8.Servicio de Suministro inmediato de información del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Introducción. El Sistema de la Seguridad Social

+ Información Gratis

2.Regímenes de la Seguridad Social

3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Ba

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA SILTRA I

1.Asignar Códigos de cuenta de cotización

2.Escritorio de SILTRA

3.Cotización

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA SILTRA II

1.Afiliación

2.Procesar remesas INSS

3.Configuración

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SISTEMA SILTRA III

1.Comunicaciones

2.Utilidades

+ Información Gratis

+ Información Gratis