



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Gestión y Control Presupuestario

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior en Gestión y Control Presupuestario

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La situación económica actual hace cada vez más imprescindible la figura del controller presupuestario que defina a la perfección un modelo de información útil para elaborar estrategias, establecer objetivos a corto plazo y conseguirlos a través de una toma de decisiones adecuada. El Curso en Gestión y control presupuestario está diseñado para que dispongas de una sólida base de conocimientos en control de costes y gestión de la tesorería que te permitan crear varios escenarios con unas estimaciones presupuestarias reales y viables. Con INESEM podrás enfrentarte perfectamente con éxito a los proyectos y retos del asesoramiento presupuestario de grandes corporaciones, disponiendo de una visión global de los procesos de la estructura empresarial.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Elaborar los sistemas de planificación y control presupuestario.
- Diseñar herramientas para una adecuada gestión presupuestaria y de tesorería.
- Conocer e interpretar los costes corporativos.
- Diseñar las herramientas de análisis de costes que permitan la obtención de información fiable y de calidad.

para qué te prepara

El Curso en Gestión y control del presupuesto te preparará para diseñar instrumentos que faciliten a la alta dirección información sobre gestión, análisis y control presupuestario que le permitan gestionar la empresa a la perfección. Podrás diseñar los sistemas contables adecuados para una perfecta toma de decisiones sobre tesorería además de un óptimo control de la gestión presupuestaria.

salidas laborales

Desarrolla tu carrera profesional en el ámbito contable en empresas, asociaciones y ONGs y adquiere una formación avanzada sobre la clasificación de costes existentes y profundiza en los modelos diferentes de gestión de costes, para desarrollar y ampliar tu labor como profesional atendiendo aquellas actividades y generadores de costes relevantes.

La acción formativa va orientada hacia Administrativo de tesorería, Analista de tesorería, controller, Jefes de contabilidad, Jefes de administración, Directores financieros, y en general todas las profesiones relacionadas con la gestión de los cobros y pagos de una empresa. Así como del departamento financiera de cualquier entidad.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión y Control Presupuestario'
- Manual teórico 'Gestión de la Tesorería'
- Manual teórico 'Contabilidad Analítica o de Costes'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. CONTABILIDAD ANALÍTICA O DE COSTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE COSTES

1. Definición de la Contabilidad de Costes
2. Objetivos
3. Relación con la contabilidad de financiera
4. Concepto de coste
5. Clasificaciones de costes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTO DE COSTE EN EL PROCESO PRODUCTIVO

1. Conceptos de gasto, pago y coste
2. Costes del producto y del periodo
3. Costes directos e indirectos
4. Costes fijos y variables
5. Costes necesarios versus costes no necesarios: costes de la actividad y subactividad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS Y SISTEMAS DE COSTES

1. Introducción
2. Full cost y direct cost
3. Modelos de costes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELO DE COSTES COMPLETOS (FULL COST)

1. Introducción
2. Modalidades: literal e industrial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODELO DE COSTES PARCIALES (DIRECT COST)

1. Concepto y modalidades
2. Uso del direct cost
3. Comparación con el full cost

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELO DE COSTES POR CENTRO

1. Comparación del método por productos y el método por centro
2. Concepto y clases de centro
3. Funcionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MODELO DE COSTES POR ACTIVIDADES

1. Distintos modelos
2. Conceptos básicos
3. Funcionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 8. COSTES ESTÁNDARES Y AVANZADOS

1. Características del modelo de costes estándar
2. El coste estándar: su determinación
3. Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de los materiales directos
4. Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de la mano de obra directa
5. Cálculo y análisis de las desviaciones en costes indirectos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MODELOS DE COSTES POR SECCIÓN

1. Características del modelo
2. Elementos esenciales

MÓDULO 2. GESTIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

1. El proceso de planificación de la empresa
2. Estructura del control: concepto y definición de los centros de responsabilidad
3. Organización del proceso presupuestario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL

1. Presupuestos de explotación

- 2.Presupuestos de capital
- 3.Presupuesto de tesorería

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 1.Introducción Aproximación a los estados financieros
- 2.Cuenta de resultados pro-forma: cuenta de pérdidas y ganancias o cuenta de explotación
- 3.Balance de situación pro-forma
- 4.Estado de tesorería pro-forma

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL PRESUPUESTARIO

- 1.Introducción
- 2.Seguimiento y control del presupuesto de explotación
- 3.Seguimiento y control de las inversiones y las fuentes de financiación
- 4.Seguimiento y control del presupuesto de tesorería

MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA TESORERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA MERCANTIL Y FISCAL QUE REGULA LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS

- 1.Intermediarios financieros y Agentes económicos
- 2.Características y finalidad de los instrumentos financieros al servicio de la empresa
- 3.La Ley Cambiaria y del Cheque
- 4.La Letra de Cambio
- 5.El Pagaré
- 6.Otros medios de cobro y pago Características y finalidad
- 7.Identificación de tributos e impuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODOS BÁSICOS DE CONTROL DE TESORERÍA

- 1.Punteo de movimientos en tarjetas
- 2.Gestión de tesorería a través de banca online
- 3.Obtención y cumplimentación de documentos oficiales a través de internet
- 4.El presupuesto de tesorería
- 5.El libro de caja
- 6.El libro de bancos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES FINANCIERAS Y COMERCIALES

- 1.Cuentas corrientes
- 2.Cuentas de crédito
- 3.Cálculo de comisiones bancarias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL

- 1.Formas de presentar la documentación sobre cobros y pagos
- 2.Organismos a los que presentar documentación
- 3.Presentación de la documentación a través de internet
- 4.Descarga de programas de ayuda a para la cumplimentación de documentos de pago
- 5.Utilización de mecanismos de pago en entidades financieras a través de internet
- 6.Utilización de Banca on line

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PRESUPUESTO DE TESORERÍA

- 1.El Cash - Management
- 2.El plan de financiación a corto plazo
- 3.El presupuesto de pagos a corto plazo
- 4.Ingresos previstos a corto plazo
- 5.Análisis de desviaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE TESORERÍA

- 1.La Hoja de Caja
- 2.El Presupuesto de Tesorería

+ Información Gratis