



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso en Gestión de Almacenes e Inventarios

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso en Gestión de Almacenes e Inventarios

duración total: 150 horas

horas teleformación: 75 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Actualmente la necesidad de llevar a cabo un correcto registro contable en la producción de productos, y su correspondiente gestión de almacén, está requiriendo cada vez más por las empresas, de unos profesionales expertos en la materia que faciliten la labor. Este curso te suministrará los conocimientos necesarios para llevar a cabo de manera profesional, en el ámbito empresarial, todas las operaciones relacionados con la gestión y valoración de productos tanto en el ámbito de la contabilidad de costes o interna, como en la valoración de stock en el almacén de la organización. Este curso a través de una metodología teórico/práctica le permitirá adquirir todos los conocimientos necesarios para su desarrollo eficaz.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer el proceso de contabilidad de costes.
- Aprender los diferentes sistemas de costes
- Conocer la metodología para la gestión de inventarios.
- Adquirir el conocimiento necesario para valorar, seguir y controlar la gestión del Stock.

para qué te prepara

El Curso en Gestión de Almacenes e Inventarios te especializa para poder operar de manera profesional en el ámbito empresarial y contable, en la operativa de costes de cualquier organización y en la metodología aplicada actualmente en la valoración de productos, así como a organizar y gestionar el inventario derivado del proceso productivo y comercial de los productos fabricados en la organización.

salidas laborales

Con el Curso en Gestión de Almacenes e Inventarios podrás enriquecer tu carrera profesional en el ámbito empresarial de cualquier sector, empresas industriales, empresas comerciales, y en cualquier empresa cuya actividad esté relacionada con productos o materiales. Adquiere un conocimiento avanzado que te ayude a mejorar y ampliar tu formación profesional.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión de Inventarios'
- Manual teórico 'Contabilidad Analítica o de Costes'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. CONTABILIDAD ANALÍTICA O DE COSTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE COSTES

1. Definición de la Contabilidad de Costes
2. Objetivos
3. Relación con la contabilidad de financiera
4. Concepto de coste
5. Clasificaciones de costes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTO DE COSTE EN EL PROCESO PRODUCTIVO

1. Conceptos de gasto, pago y coste
2. Costes del producto y del periodo
3. Costes directos e indirectos
4. Costes fijos y variables
5. Costes necesarios versus costes no necesarios: costes de la actividad y subactividades

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS Y SISTEMAS DE COSTES

1. Introducción
2. Full cost y direct cost
3. Modelos de costes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELO DE COSTES COMPLETOS (FULL COST)

1. Introducción
2. Modalidades: literal e industrial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODELO DE COSTES PARCIALES (DIRECT COST)

1. Concepto y modalidades
2. Uso del direct cost
3. Comparación con el full cost

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELO DE COSTES POR CENTRO

1. Comparación del método por productos y el método por centro
2. Concepto y clases de centro
3. Funcionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MODELO DE COSTES POR ACTIVIDADES

1. Distintos modelos
2. Conceptos básicos
3. Funcionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 8. COSTES ESTANDARES Y AVANZADOS

1. Características del modelo de costes estándar
2. El coste estándar: su determinación
3. Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de los materiales directos
4. Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de la mano de obra directa
5. Cálculo y análisis de las desviaciones en costes directos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MODELOS DE COSTES POR SECCIÓN

1. Características del modelo
2. Elementos esenciales

MÓDULO 2. GESTIÓN DE INVENTARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBJETIVO E IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS

1. Diferenciación de conceptos
2. Concepto y fundamento de los inventarios físicos
3. Variables que afectan a la gestión del inventario
4. Tamaño, estructura y representación del inventario
5. Análisis del conflicto básico entre disponibilidad e inventario

- 6.Importancia de la ubicación geográfica con respecto a los centros de distribución
- 7.Modelos de gestión de inventarios
- 8.Tipos de inventarios
- 9.Elaboración de inventarios: Control y recuento de stocks
- 10.Criterios de elaboración de inventarios
- 11.Clasificación de los productos
- 12.Planificación del stock para demanda uniforme y no uniforme
- 13.Aplicaciones informáticas de base de datos y hojas de cálculo aplicados a la gestión de inventarios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALORACIÓN Y CÁLCULO DE INVENTARIOS

- 1.Valoración de inventarios
- 2.Estimación de costes asociados al inventario
- 3.Indicadores de medida de inventarios
- 4.Análisis de desviaciones en los inventarios

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL Y GESTIÓN DE STOCKS

- 1.Objetivos y funciones de la gestión de stock
- 2.Variaciones de la demanda y nivel de stock
- 3.Método de gestión de stock programado
- 4.Método de gestión de stock no programado
- 5.Métodos de determinación de pedidos: Modelo de pedido óptimo o modelo de Wilson
- 6.Lote económico de fabricación y/o pedido
- 7.Parámetros de gestión de stock
- 8.Rotación del stock
- 9.Cálculo de parámetros de stock

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INDICADORES DE GESTIÓN DE STOCK

- 1.Efectividad de la gestión del almacén
- 2.Simulación Montecarlo, riesgo e incertidumbre
- 3.Indicadores de gestión de stock
- 4.Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén
el costo logístico de almacenaje
- 5.Optimización de puntos de almacenamiento
- 6.Ciclo de vida de las existencias