



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Diploma de Experto en Herramientas para la
Gestión de Proyectos (Titulación Universitaria + 29
Créditos ECTS)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Diploma de Experto en Herramientas para la Gestión de Proyectos (Titulación Universitaria + 29 Créditos ECTS)

duración total: 725 horas

horas teleformación: 363 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En un contexto globalizado, en el que las organizaciones tienen que desenvolverse en entornos cambiantes e interdependientes, el alto nivel de riesgo e incertidumbre les empuja a afrontar nuevos retos, en los que la flexibilidad, la capacidad de innovación y la buena gestión y coordinación son los elementos determinantes para alcanzar un buen fin, por lo que en muchas ocasiones, canalizan sus nuevas estrategias de negocio a través de proyectos de diversa índole. Con el Curso de Gestión de Proyectos de INESEM, adquirirás los conocimientos metodológicos que te permitirán desarrollar las habilidades y competencias necesarias, para una correcta gestión de los proyectos empresariales desde la definición de sus planteamientos, hasta el control y finalización de su ejecución, y poder así alcanzar los objetivos preestablecidos por los agentes interesados en el mismo.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Describir la naturaleza de un proyecto y los ciclos de vida del mismo.
- Presentar las fases del proceso de planificación de un proyecto.
- Ofrecer las claves de actuación en la fase de ejecución de un proyecto.
- Describir los distintos ámbitos de control del proyecto: tiempo, costes, riesgos y calidad.
- Desarrollar las competencias y habilidades necesarias para gestionar el equipo de proyecto.
- Capacitar con las habilidades básicas requeridas para gestionar grupos de trabajo orientados a alcanzar unos objetivos.
- Iniciarse en el conocimiento de algunas de las herramientas informáticas más relevantes para la gestión de procesos.

para qué te prepara

En este curso estudiarás y utilizarás las herramientas adecuadas en cada una de las fases del proyecto en cuanto a planificación y seguimiento de los mismos.

salidas laborales

La Gestión y Dirección de Proyectos por su amplia aplicación laboral es útil para cualquier profesional, ya sea del sector industrial, de servicios o la Administración Pública como Director o Supervisor de Proyectos, Consultor de Gestión de Proyectos o cualquier puesto que requieran de la planificación e implementación de proyectos orientados a alcanzar la estrategia de la empresa.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Fases Iniciales de la Dirección y Gestión de Proyectos'
- Manual teórico 'Procesos, Técnicas y Herramientas en la Planificación de Proyectos'
- Manual teórico 'Herramientas de Gestión de Proyectos. Calidad, Tiempos y Costes'
- Manual teórico 'Herramientas de Gestión de Riesgos, Medioambiente y Cierre'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. FASES INICIALES DE LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS Y CONSIDERACIONES PARA UNA DIRECCIÓN EXITOSA

1. Definición del marco conceptual y tipología de proyectos
2. Definición del tipo de proyecto en lo que respecta a sus peculiaridades básicas
3. Consideraciones a tener en cuenta en la dirección de proyectos
4. Dirección y gestión eficaz de proyectos
5. Indicaciones para obtener una dirección y gestión exitosa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE TIPO PROCESO

1. Definición, tipología y gestión de proyectos como procesos
2. Dirección de proyectos como proceso
3. Organización y planificación de proyectos como proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MARCO DEL PROYECTO

1. Introducción al marco del proyecto
2. Contextualización del proyecto en los distintos modelos de organización
3. Proyectos de tipo social
4. Preparación de los recursos y comienzo firme
5. Herramientas de revisión e informe del estudio inicial del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASE DE BÚSQUEDA, SELECCIÓN DE PROYECTOS Y SUS STAKEHOLDERS

1. La importancia de la fase de búsqueda de proyectos
2. Selección de proyectos y gestión de oportunidades
3. Agentes y stakeholder implicados en el proyecto

MÓDULO 2. PROCESOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS EN LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO INICIAL DEL PROYECTO, COMUNICACIONES Y PRESUPUESTOS

1. Limitación temporal del proyecto y alcance de los trabajos
2. Documentación de decisiones y plan de comunicaciones
3. Estudio del presupuesto Tipologías y causas de aumento del coste

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALCANCE, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

1. Utilización de la EDT para la definición y alcance del proyecto
2. Fases para realizar una correcta planificación del proyecto
3. Programación inicial del proyecto Verificación y ajuste
4. Ejecución, seguimiento y control del proyecto
5. Documentación acreditativa de la planificación del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS PARA LA PROGRAMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

1. Particularidades iniciales a tener en cuenta en su utilización
2. Planificación temporal de tareas mediante el diagrama de GANTT
3. Planificación de tareas mediante el método PERT Caso práctico
4. Planificación de tareas mediante el método CPM
5. Utilización de los métodos PERT/CPM en aplicaciones específicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE RECURSOS CONTRATADOS, SUBCONTRATADOS Y APROVISIONAMIENTO

1. Decisión de la contratación y tipología de contratos
2. Gestión, seguimiento y control de compras
3. Decisión de subcontratación Ventajas e inconvenientes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BENCHMARKING APLICADO A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

1. Contexto del Benchmarking en la empresa
2. Definición y tipos Benchmarking

3.Aplicación y justificación del Benchmarking en la gestión de proyectos

4.Fases de la aplicación del Benchmarking en la gestión de proyectos

MÓDULO 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS. CALIDAD, TIEMPOS Y COSTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMIENZO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1.Fase de inicio Documentación y reunión de comienzo

2.Metas y objetivos a perseguir en las reuniones iniciales

3.Mecanismos de integración iniciales del equipo

4.Normas de comportamiento del equipo del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS E INDICADORES EN EL CONTROL DEL PROYECTO

1.Aspectos iniciales en el control del proyecto

2.La comunicación en el equipo y los interesados Tipos

3.Resolución de riesgos y problemas

4.Indicadores de calidad, plazos y costes para el control del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS Y NORMAS EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Aspectos generales de la gestión de la calidad

2.Gestión y aseguramiento de la calidad en proyectos

3.Procesos de planificación, garantía y control de la calidad

4.Gestión de la calidad en proyectos (ISO 10006/ UNE 66904:2003)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE TIEMPOS

1.Aspectos generales de la gestión de tiempo

2.La curva "S" del proyecto y la medición del avance: regularidad, alteraciones y velocidades

3.Medición de duración de fases y actividad del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE COSTES

1.Aspectos generales de la gestión de costes

2.Estudio de la inversión financiera

3.Gestión de préstamos Coste y amortización

4.Clasificación de los tipos y sistemas de costes

5.Herramientas para la estimación de costes

6.Herramientas de estimación de la productividad

7.Programación y adecuación del presupuesto

MÓDULO 4. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE RIESGOS, MEDIOAMBIENTE Y CIERRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS

1.Aspectos generales de la gestión del riesgo

2.Gestión correctiva, prospectiva y reactiva del riesgo

3.Aspectos iniciales en la detección y gestión del riesgo

4.Origen y clasificación de las distintas tipologías de riesgo

5.Identificación, análisis y evaluación del riesgo en proyectos

6.La Herramienta de análisis DAFO para la gestión del riesgo

7.Supuesto práctico resuelto sobre gestión de riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (GMA)

1.Definición y consideraciones generales de la gestión medioambiental

2.Política empresarial medioambiental de la organización

3.Fases de la gestión del medio ambiente en el Ciclo de vida del proyecto

4.Fase de finalización de la gestión Medioambiental

5.Medios e instrumentos para la gestión medioambiental

6.Planes de emergencia y de vigilancia medioambiental

7.Plan de comunicación de los aspectos medioambientales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LA FASE DE CIERRE DEL PROYECTO

- 1.Aspectos generales del cierre del proyecto
- 2.Comprobación y aceptación del proyecto finalizado
- 3.Documentación generada durante el proyecto Recopilación y entrega al cliente
- 4.Transferencia y recepción del proyecto
- 5.Documentación de cierre del proyecto
- 6.Aspectos del cierre del proyecto en función de los participantes
- 7.Informe de lecciones aprendidas
- 8.Revisión de lecciones aprendidas
- 9.Desactivación del equipo
- 10.Etapa de explotación del objeto del proyecto Responsabilidades, medición, beneficios
- 11.Informe final del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOFTWARE INFORMÁTICO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1.Aspectos generales de la gestión informatizada
- 2.Características generales de los programas
- 3.Capacidad de los equipos informáticos
- 4.Clasificación de las aplicaciones
- 5.El software gestor de proyectos
- 6.Tipos y mercado del software de planificación y gestión