



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Gestión de la Diversidad en Entornos Profesionales

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior en Gestión de la Diversidad en Entornos Profesionales

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En cualquier ámbito, incluso en el laboral es muy importante la concienciación acerca de la importancia de la diversidad, así como conocer los diferentes campos de trabajo que se encuentran relacionados con la gestión de la diversidad en los entornos profesionales, además, es necesario conocer como conseguir la sensibilización frente a la diversidad, la promoción de los derechos de los colectivos LGBTIAQ+ y combatir la discriminación.

Con el Curso Superior en Gestión de la Diversidad en Entornos Profesionales se pretende aportar los conocimientos necesarios para formar al alumnado en la gestión de la diversidad dentro del ámbito profesional y poder utilizar técnicas y dinámicas para combatir la discriminación e integrar al personal.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Identificar de dónde proviene la gestión de la diversidad y los conceptos básicos en los que se apoya.
- Recordar la historia de la gestión de la Diversidad para identificarla con claridad.
- Analizar los beneficios de su aplicación en las empresas.
- Identificar las distintas dimensiones de la Gestión de la Diversidad.
- Definir un plan de acción para su puesta en práctica en las organizaciones.
- Aprender a utilizar técnicas e instrumentos que permitan optimizar los recursos personales de cada trabajador.
- Emplear las técnicas y dinámicas de grupos como herramientas de integración en ámbitos y entornos profesionales.

para qué te prepara

El presente Curso Superior en Gestión de la Diversidad en Entornos Profesionales está enfocado en dotar al alumnado de los conocimientos, habilidades, capacidades y competencias necesarias para poder conocer y gestionar de manera eficaz la diversidad en los entornos profesionales.

Además, aprenderás a aplicar algunas distintas técnicas y dinámicas para poder combatir la discriminación y conocer los beneficios de una integración adecuada.

salidas laborales

Tras la realización de este Curso Superior en Gestión de la Diversidad en Entornos Profesionales podrás desarrollar tu carrera profesional, tanto en empresas del ámbito privado como público, dentro del ámbito de la gestión del personal, los Recursos Humanos, la Igualdad y el Liderazgo hacia el cambio organizacional, aplicando técnicas y dinámicas para combatir la discriminación.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Conflictos: Prevención, Gestión y Solución'
- Manual teórico 'Implantación de Planes de Igualdad en la Empresa'
- Manual teórico 'Gestión de la Diversidad en Entornos Profesionales'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD EN ENTORNOS PROFESIONALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA DE LA GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD. CONCEPTOS BÁSICOS

1. Atención a la diversidad
2. Diversidad y las sociedades del s. XXI
3. Diversidad cultural
4. Multiculturalidad e interculturalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTO Y DIMENSIONES DE LA GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

1. Gestión de la diversidad
2. La inclusión social
3. La mediación intercultural
4. La mediación comunitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PUESTA EN PRÁCTICA DE LA GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD: ¿Y AHORA... CÓMO LO HACEMOS?

1. Estrategias dirigidas
2. Variables que pueden influir en las estrategias
3. Pasos en el proceso mediador
4. La intervención mediadora
5. La eficacia de la mediación
6. Tácticas y técnicas de la mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DINÁMICAS DE GRUPOS

1. ¿Qué es una dinámica de grupo?
2. Las técnicas grupales
3. Clasificación de las técnicas grupales
4. Fundamentos de selección y aplicación de las técnicas grupales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EMPLEO DE DINÁMICAS DE GRUPO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

1. Perspectiva positiva del conflicto
2. Conflicto versus violencia
3. Prevención
4. Análisis y negociación
5. Búsqueda de soluciones
6. Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS GRUPALES DE ORGANIZACIÓN EN ÁMBITOS PROFESIONALES

1. Técnicas de grupo grande
2. Técnicas de grupo mediano
3. Técnicas de grupo pequeño
4. Técnicas de dinamización grupal
5. Técnicas para el estudio y trabajo de temas
6. Técnicas de evaluación grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INDICADORES DE EFICACIA EN LA GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

1. La gestión de la diversidad
2. Importancia de los equipos en las organizaciones actuales
3. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
4. La cohesión en el grupo

MÓDULO 2. IMPLANTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA IGUALDAD DE GÉNERO

+ Información Gratis

- 1.Los derechos humanos
- 2.El concepto de igualdad
- 3.La igualdad como horizonte
- 4.La aportación desde la perspectiva de género

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

- 1.Contextualización del marco jurídico en igualdad de oportunidades para la mujer
- 2.Marco jurídico internacional
- 3.Marco jurídico comunitario
- 4.Actualización normativa estatal sobre la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación
- 5.Marco jurídico estatal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD

- 1.Acciones y Políticas para la Promoción de la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MUJER Y MUNDO LABORAL

- 1.Igualdad de trato y oportunidades en el acceso al empleo, en la formación y promoción de profesionales y en las condiciones de trabajo
- 2.La segregación ocupacional
- 3.La discriminación
- 4.La nueva dimensión sexual
- 5.Acoso sexual

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA PRESENCIA EQUILIBRADA DE HOMBRES Y MUJERES

- 1.El principio de presencia equilibrada de hombres y mujeres
- 2.Ámbitos de aplicación del principio de presencia equilibrada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL DISTINTIVO DE IGUALDAD EN LA EMPRESA

- 1.El distintivo empresarial en materia de igualdad
- 2.Procedimiento para la concesión del distintivo de igualdad
- 3.Facultades y obligaciones derivadas de la obtención del distintivo de igualdad
- 4.Condiciones de vigencia, suspensión y finalización de la concesión del distintivo de igualdad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL, FAMILIAR, EN LA EMPRESA PRIVADA Y EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- 1.Conciliación de la vida personal, familiar y laboral
- 2.Conciliación en la empresa privada
- 3.Los derechos de conciliación en la empresa privada
- 4.Los derechos de conciliación en las Administraciones Públicas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. NEGOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD EN EL ÁMBITO LABORAL

- 1.Negociación colectiva como instrumento de promoción de la igualdad de oportunidades
- 2.La negociación colectiva desde la perspectiva de género
- 3.Deber de adoptar y de negociar medidas preventivas de la discriminación
- 4.Novedades de la nueva normativa en Planes de Igualdad

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA IMPORTANCIA DE LA IGUALDAD Y DE SU APLICACIÓN: EL PLAN DE IGUALDAD

- 1.Introducción
- 2.Objetivos
- 3.Mapa Conceptual
- 4.Los fundamentos de la igualdad
- 5.Decálogo para la igualdad
- 6.Los planes de igualdad
- 7.Ámbitos de aplicación de los planes de igualdad

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA I

- 1.La Ley de Igualdad y los planes de igualdad
- 2.Características del Plan de Igualdad en la empresa
- 3.Medidas de igualdad en la empresa

4. Intervinientes en la elaboración y aplicación del Plan de Igualdad

5. La igualdad como calidad en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA II

1. Diagnóstico de empresas en materia de igualdad

UNIDAD DIDÁCTICA 12. HERRAMIENTAS ÚTILES PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN PLAN DE IGUALDAD

1. El diagnóstico como instrumento de trabajo

2. Herramientas de apoyo para el diagnóstico de igualdad

3. Herramientas para la elaboración del plan de igualdad

4. Herramientas para la ejecución del plan de igualdad

5. El análisis DAFO

6. Indicadores de igualdad

7. Instrumentos para la recogida de datos

8. Herramientas de apoyo a la realización de planes de igualdad en las empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CÓMO IMPLANTAR UN PLAN DE IGUALDAD

1. Aplicación de un plan de igualdad empresarial

MÓDULO 3. CONFLICTOS: PREVENCIÓN, GESTIÓN Y SOLUCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN: EL CONFLICTO Y SUS CAUSAS

1. ¿Qué es un conflicto?

2. Tipos de conflicto

3. Causas del conflicto: causas personales, derivadas de las comunicaciones y estructurales o del entorno

4. Herramientas de diagnóstico

5. Secuencia de un conflicto

6. Comportamientos ante los conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES PERSONALES PARA AFRONTAR CONFLICTOS

1. Habilidades en la resolución de conflictos

2. Habilidades de la personalidad inherentes a la persona

3. Habilidades de comunicación: escucha activa, saber preguntar, comunicación no verbal

4. Entrevistas

5. Persuadir y argumentar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. Secuencia de resolución de conflictos

2. Técnicas de resolución de conflictos

3. La negociación

4. La conciliación

5. La mediación

6. El arbitraje

7. Características de las técnicas de resolución de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y HABILIDADES PARA EL ENCUENTRO EN MEDIACIÓN

1. Psicología Social

2. La comunicación humana

3. Teorías de la comunicación según el contexto

4. Propaganda y persuasión en la comunicación

5. Habilidades sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA NEGOCIACIÓN

1. Concepto de negociación

2. Estilos de negociación

3. Los caminos de la negociación

4. Fases de la negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA NEGOCIACIÓN EFICAZ

1. Usos de la negociación

- 2.Aspectos clave de la negociación
- 3.Cuándo podemos utilizar la negociación
- 4.Tipos de negociación
- 5.Variables en la negociación
- 6.Puntos clave en la negociación
- 7.Métodos de negociación
- 8.Mejorar la eficacia
- 9.Negociación de principios
- 10.Factores en los que se apoya
- 11.Estrategias de negociación
- 12.Tácticas de negociación