



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## *Curso Experto en Gestión Operacional*

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Curso Experto en Gestión Operacional

**duración total:** 350 horas

**horas teleformación:** 175 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

Las grandes empresas son sin duda sistemas complejos cuyo objetivo principal es obtener rentabilidad. Para poder gestionar estos sistemas complejos se hace necesario conocer cada uno de los procesos y actividades de producción necesarios para transformar los recursos disponibles en bienes y servicios, pero también es imprescindible el uso de las nuevas herramientas digitales y técnicas que nos ayudan a optimizar la gestión de nuestras operaciones. Con el curso experto en Gestión operacional estudiaremos la importancia de la gestión empresarial y como mantener una cadena de suministros de forma eficiente y eficaz es clave para el éxito empresarial.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Estudiar en profundidad el funcionamiento interno de una empresa.
- Estudio del entorno económico y cómo puede afectar a las empresas.
- Analizar la gestión y control de los sistemas de información teniendo en cuenta los elementos que los integran.
- Conocer y actuar en el ámbito de actuación de su empresa.
- Dotar al alumnado de herramientas para gestionar la cadena de suministros de su empresa.
- Conocer las tecnologías con las que contará en su cadena de suministro.

## *para qué te prepara*

El curso experto en Gestión operacional ofrece una visión completa e integral de la de la dirección de operaciones y la cadena de suministros junto con los conocimientos indispensables para conocer el funcionamiento de las grandes empresas, y aprender así a dirigir y gestionar el complejo proceso productivo a través de sus operaciones.

## *salidas laborales*

Experto en planificar operaciones y ventas; Profesional en logística inversa; Experto en gestión logística; Profesional en gestión de diseño de procesos; Profesional en planificación y gestión de proyectos; Profesional en previsión de la demanda.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'Dirección financiera'
- Manual teórico 'Almacenaje, inventarios y gestión de stock'
- Manual teórico 'Decisiones financieras a corto plazo'
- Manual teórico 'Dirección de Operaciones'
- Manual teórico 'Sistemas de Información para la Dirección'
- Manual teórico 'Fundamentos de Gestión de Empresas'
- Manual teórico 'Elaboración y Control de Presupuestos'
- Manual teórico 'Logística en la Empresa'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM



**programa formativo**

## **MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE GESTIÓN DE EMPRESAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CONCEPTO DE EMPRESA**

1. Concepto de Empresa
2. Tipología de las Empresas
3. Principales Áreas de las Empresas
4. Objetivos de las Empresas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA EMPRESA COMO ORGANIZACIÓN**

1. Principales enfoques de la empresa como organización
2. Análisis de los sistemas empresariales
3. La empresa como un sistema-técnico abierto
4. Elementos de la estructura organizativa de la empresa
5. Sistemas funcionales de la empresa. Análisis organizativo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN**

1. Etapas de la función de organización
2. Evolución histórica de la organización del trabajo
3. La organización formal
4. La organización informal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIONES DE GESTIÓN Y CONTROL**

1. La función de gestión
2. Estilos de dirección o liderazgo
3. El proceso de toma de decisiones
4. La función de control
5. Técnicas de Control

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENTORNO ECONÓMICO: CICLO ECONÓMICO E INFLACIÓN**

1. Los ciclos económicos: Fluctuaciones y fases
  - 1.- Tipos de fluctuaciones
  - 2.- Fases del ciclo
2. La inflación y los ciclos
  - 1.- La inflación
  - 2.- Relación entre inflación y ciclos económicos
3. Entorno económico internacional: tendencias, devaluación y mercado de divisas
  - 1.- Tendencias y política económica
  - 2.- La devaluación
  - 3.- El mercado de divisas
4. Balanza de pagos
5. Ejercicio Resuelto. Cálculo del IPC

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN DE LAS PLANTILLAS DE TRABAJO**

1. Importancia y concepto de la planificación de recursos humanos
2. Modelos de planificación de recursos humanos
3. Análisis y descripción del puesto de trabajo
4. Objetivos de la valoración de puestos de trabajo
5. Métodos de la valoración de puestos de trabajo
6. Comunicación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FUNCIÓN PRODUCTIVA**

1. La Función de la Producción
2. Estructura Organizativa de la Producción
3. Tipos de Modelos Productivos
4. Producción Orientada al Proceso

5.Producción Orientada al Producto

6.Producción Bajo Pedido

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA DIRECCIÓN FINANCIERA**

1.La dirección financiera: Naturaleza y objetivos

2.Tipos de Sociedades

3.El director financiero

4.Ejercicio Resuelto. Tipos de Fórmulas Empresariales

5.La función financiera

6.Definición y Clases de Recursos Financieros

7.Financiación externa a corto y largo plazo

8.Financiación interna o autofinanciación

9.Concepto y clases de inversión

10.Los proyectos de inversión

11.Criterios de Selección de Inversiones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. HERRAMIENTAS DE MARKETING**

1.Marketing

2.Canales de comercialización

3.Comunicación e imagen de negocio

4.Estrategias de fidelización y gestión de clientes

## **MÓDULO 2. SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO**

1.Introducción a los procesos de negocio

2.Estructura sistemática de la organización

3.Concepto de sistema y operación

4.Estructura organizativas funcionales

5.El carácter interfuncional de las operaciones

6.Deficiencias del organigrama

7.La organización horizontal

8.Los procesos y tipologías

9.Tecnologías de información en los procesos

10.Procesos en las nuevas formas

11.Estandarización de procesos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN**

1.Introducción a las tecnologías de la información

2.Los sistemas de información y las organizaciones

3.Tipos de sistemas de información

4.Diseño de sistemas de información

5.Implantación del sistema de información

6.El papel estratégico de los sistemas de información

7.La seguridad y auditoría de los sistemas de información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

1.La seguridad de la información

2.Implantación de sistemas de seguridad de la información

3.Cómo documentar un sistema de seguridad de información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMETIDO DE LA DIRECCIÓN EN LOS PLANES DE SEGURIDAD**

1.Implicación de la dirección

2.Administración de los recursos

3.Estudio e implantación de una política de gestión de la seguridad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN**

1.Supervisión del sistema de gestión de la información

+ Información Gratis

2.Perfeccionamiento del sistema de gestión de la seguridad de la información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO**

- 1.Introducción.
- 2.Utilidad del Plan de Empresa.
- 3.La Introducción del Plan de Empresa.
- 4.Descripción del negocio. Productos o servicios.
- 5.Estudio de mercado.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN**

- 1.Plan de Marketing.
- 2.Plan de Producción.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS**

- 1.Infraestructuras.
- 2.Recursos Humanos.
- 3.Plan Financiero.
- 4.Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.
- 5.Estructura legal. Forma jurídica.

### **MÓDULO 3. DIRECCIÓN - ECONÓMICO FINANCIERA**

#### **UNIDAD FORMATIVA 1. DIRECCIÓN FINANCIERA: FUNDAMENTOS Y ESTRUCTURA**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN FINANCIERA**

- 1.La dirección financiera: Naturaleza y objetivos
  - 1.- Evolución de la dirección financiera
  - 2.- Objetivos de la dirección financiera
- 2.Tipos de Sociedades
  - 1.- Sociedades responsabilidad limitada
  - 2.- Sociedades anónimas
  - 3.- Sociedades especiales
- 3.El director financiero
  - 1.- La naturaleza y funciones del director financiero
  - 2.- El directivo
  - 3.- Decisiones del director financiero
  - 4.- Separación entre propiedad y dirección
- 4.Ejercicio Resuelto. Tipos de fórmulas empresariales

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO ECONÓMICO: CICLO ECONÓMICO E INFLACIÓN**

- 1.Los ciclos económicos: Fluctuaciones y fases
  - 1.- Tipos de fluctuaciones
  - 2.- Fases del ciclo
- 2.La inflación y los ciclos
  - 1.- La inflación
  - 2.- Relación entre inflación y ciclos económicos
- 3.Entorno económico internacional: tendencias, devaluación y mercado de divisas
  - 1.- Tendencias y política económica
  - 2.- La devaluación
  - 3.- El mercado de divisas
- 4.Balanza de pagos
- 5.Ejercicio Resuelto. Cálculo del IPC

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS**

- 1.Capitalización simple
  - 1.- Las operaciones en régimen simplificado
- 2.Capitalización compuesta

- 3.Rentas
- 4.Préstamos
- 5.Empréstitos
- 6.Valores mobiliarios
  - 1.- Caracteres de una emisión de renta fija
  - 2.- Caracteres de una emisión de renta variable
- 7.Ejercicio Resuelto. Tipos de préstamos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CAPITALIZACIÓN Y DESCUENTO DE LAS INVERSIONES**

- 1.Valor temporal del dinero
- 2.Capitalización y descuento simples
- 3.Capitalización y descuento compuestos y continuos
- 4.Valoración de rentas financieras
  - 1.- Análisis y aplicación del cálculo de rentas
  - 2.- Rentas constantes
  - 3.- Rentas Variables de progresión geométrica
  - 4.- Rentas variables en progresión aritmética
- 5.Tanto anual de equivalencia (TAE)
- 6.Ejercicio Resuelto. Cálculo de la tasa anual equivalente (TAE)

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. POLÍTICAS DE DIVIDENDOS**

- 1.Dividendos y sus clases
  - 1.- ¿Qué es un dividendo?
  - 2.- Clases de dividendos
- 2.Relevancia de la política de dividendos
- 3.Dividendos e imperfecciones del mercado
- 4.Dividendos e impuestos
  - 1.- Tributación de los dividendos en el IRPF
- 5.Ejercicio Resuelto. Cálculo y tributación de dividendos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CARTERAS DE FONDOS DE INVERSIÓN**

- 1.Los fondos de inversión
  - 1.- El riesgo en los fondos de inversión
  - 2.- La rentabilidad de los fondos de inversión
  - 3.- Fiscalidad de los Fondos de Inversión
  - 4.- Ventajas e inconvenientes de invertir en Fondos de Inversión
  - 5.- Los productos financieros derivados
- 2.Sociedades de Inversión de Capital Variable (SICAV)
- 3.Fondos de inversión libre
- 4.Fondos de fondos de inversión libre
- 5.Fondos cotizados o ETF
- 6.Ejercicio Resuelto. Letras del tesoro

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARTERAS DE VALORES**

- 1.Teoría y gestión de carteras: fundamentos
  - 1.- El modelo de H. Markovitz
  - 2.- El modelo de Sharpe
- 2.Evaluación del riesgo según el perfil del inversor
- 3.Función de utilidad de un inversor con aversión al riesgo
- 4.Ejercicio Resuelto. Cálculo de la rentabilidad de una cartera

#### **UNIDAD FORMATIVA 2. DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO**

- 1.El funcionamiento de la empresa: decisiones de inversión y financiación
- 2.Decisiones financieras a corto plazo
- 3.La toma de decisiones: fases

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA TESORERÍA Y DE LAS PARTIDAS A CORTO PLAZO**

1. La gestión de la tesorería
  - 1.- Los pilares de la gestión de la tesorería
2. Estructura de las partidas a corto plazo
  - 1.- Activos corrientes
  - 2.- Pasivos corrientes
3. Gestión y análisis del crédito
  - 1.- Condiciones de venta
  - 2.- Crédito necesario
  - 3.- El límite de crédito y de riesgo
  - 4.- El cobro
4. La entrada de nuevos clientes: recopilación de información

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL COSTE DE LAS POLÍTICAS DE COBRO Y PAGO**

1. Medios de cobro y pago: cheques, pagarés y letras de cambio
2. Coste de las operaciones de cobro y pago
  - 1.- Operaciones de descuento
3. Préstamos y créditos bancarios a corto plazo
  - 1.- Los préstamos bancarios a corto plazo
  - 2.- Pólizas de crédito
  - 3.- Los descubiertos
4. Ejemplo práctico. Coste de las políticas de cobro y pago

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y COBERTURA DEL RIESGO**

1. Estado de flujos de efectivo
  - 1.- Utilidad
  - 2.- Los flujos de efectivo de las actividades corrientes
  - 3.- Métodos
2. Análisis de la estructura a corto plazo: ratios y periodos
  - 1.- Fondo de maniobra y ratios a corto plazo
  - 2.- Periodos de cobro y pago
3. Servicios de gestión de facturas de cobro y pago: factoring y confirming
  - 1.- Factoring
  - 2.- Confirming
4. Seguro de crédito
  - 1.- Seguro de crédito a la exportación
  - 2.- Diferencias existentes entre el factoring y el seguro de crédito a la exportación

# **MÓDULO 4. DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

1. Administración de Operaciones: Introducción
2. Evolución de la Dirección de Operaciones
3. Planificación Estratégica y Planificación Empresarial
4. La dirección y el subsistema de operaciones
5. Objetivos de la Dirección de Operaciones
6. Estrategias de operaciones: visión general
7. Plan Estratégico de Operaciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PREVISIÓN DE LA DEMANDA**

1. La Previsión de la Demanda
2. El Espacio temporal y la Demanda
3. El Ciclo de Vida del Producto: estrategias de consolidación
4. Tipología de Previsiones de la Demanda: Económicas, Tecnológicas y del Mercado
5. Previsión de la Demanda: Objetivos y etapas
6. Métodos de Previsión

7. Ejemplo resuelto: Previsión de la demanda

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUESTIONES ESTRATÉGICAS I: LA PRODUCCIÓN**

1. La función productiva en la Organización
2. Estructura Organizativa de la Producción
3. Tipos de Modelos Productivos
4. Producción Orientada al Proceso
5. Producción Orientada al Producto
6. Producción Bajo Pedido

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUESTIONES ESTRATÉGICAS II: DISEÑO DE PROCESOS Y PRODUCTOS**

1. Selección y diseño del producto
2. Eficacia y excelencia en el diseño
3. Diseño y desarrollo de nuevos productos
4. Procesos de Configuración en Línea (Flow Shop)
5. Procesos de Configuración Job-Shop
6. Procesos de configuración Continua
7. Tecnología Relacionada

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CUESTIONES ESTRATÉGICAS III: LOCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES**

1. La decisión estratégica de la localización
2. Métodos de selección de un emplazamiento
3. Ejercicio resuelto: Otros criterios de decisión
4. Análisis de la Localización
5. Tendencias en Localización
6. Distribución en Planta y Diseño del Puesto de Trabajo
7. La función de Mantenimiento
8. Ejercicios resueltos: Distribución de plantas y Mantenimiento de Instalaciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE LA CALIDAD**

1. Concepto de Calidad
2. Definiciones de Calidad
3. El Papel de la Calidad en las Organizaciones
4. Vertiente económica: Costes y Beneficios de un Sistema de Gestión de la Calidad
5. La Dirección y la Gestión de la Calidad
6. Elementos de la Gestión de la Calidad
7. Diseño y Planificación de la Calidad
8. El Benchmarking y la Reingeniería de Procesos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CUESTIONES TÁCTICAS I: GESTIÓN DE INVENTARIOS Y DE LA CADENA DE SUMINISTROS**

1. Inventarios de Demanda independiente
2. Inventarios de Demanda dependiente (MRP y DRP)
3. Sistemas Just in Time
4. La Gestión de Operaciones y la Cadena de Suministro
5. Visión Estratégica de la Cadena de Suministro

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUESTIONES TÁCTICAS II: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS**

1. Gestión de Proyectos
2. Dirección en la Ejecución de proyectos
3. Habilidades, competencias y conocimientos para la dirección de proyectos
4. Conceptos relacionados con la organización en la dirección de proyectos
5. Procesos de Inicio, Planificación, Ejecución, Control y Cierre

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA EL CONTROL DE PROYECTOS**

1. Introducción a las herramientas básicas para el control de proyectos
2. Gráficos o diagramas de Gantt

3. Gráficos de redes: PERT/CPM

## **MÓDULO 5. ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. Planificación presupuestaria**

1. Proceso de planificación de la empresa
2. Estructura del control
3. Organización del proceso presupuestario
  - 1.- La previsión
  - 2.- El presupuesto
  - 3.- Control presupuestario
  - 4.- Dossier
  - 5.- Objetivos, requisitos y principios del proceso presupuestario
4. Ejercicio resuelto. Dossier de seguimiento presupuestario

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. Elaboración del presupuesto anual**

1. Presupuestos de explotación: ventas, producción y compras
  - 1.- Presupuesto de ventas
  - 2.- Presupuesto de producción
  - 3.- Presupuesto de compras
2. Presupuestos de capital: inversión, financiero y de capital
  - 1.- Presupuesto de inversión
  - 2.- Presupuesto financiero
  - 3.- La viabilidad del presupuesto capital
3. Presupuesto de tesorería
  - 1.- Plan de financiación a corto plazo
  - 2.- Presupuesto de pagos a corto plazo
  - 3.- Ingresos previstos a corto plazo
4. Ejercicio resuelto. Presupuestos de capital y tesorería

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Elaboración de los estados financieros**

1. Aproximación a los estados financieros
2. Cuenta de resultados pro-forma: cuenta de pérdidas y ganancias o cuenta de explotación
3. Balance de situación pro-forma
  - 1.- Activo
  - 2.- Pasivo y Patrimonio Neto
4. Estado de tesorería pro-forma
5. Ejercicio resuelto. Cuenta de resultados

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Control presupuestario**

1. El control presupuestario: introducción
2. Seguimiento y control del presupuesto de explotación
  - 1.- Identificación de las causas
  - 2.- Responsabilización
  - 3.- Medidas correctoras
  - 4.- El punto muerto o umbral de rentabilidad
3. Seguimiento y control de las inversiones y las fuentes de financiación
4. Seguimiento y control del presupuesto de tesorería
5. Ejercicio resuelto. Desviaciones en ventas

## **MÓDULO 6. LOGÍSTICA Y CONTROL DE ALMACÉN**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. LOGÍSTICA EN LA EMPRESA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOGÍSTICA EMPRESARIAL**

1. Introducción a la logística
2. El flujo de bienes y servicios
3. Servicio al cliente y logística

4. Logística, integración y estrategia
5. El sistema logístico
6. Internacionalización de la empresa
7. Optimización de la corriente de bienes y servicios
8. Documentación de la logística

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALMACÉN EN LA CADENA LOGÍSTICA**

1. El almacén en la cadena logística: Introducción
2. Funciones del almacén
3. Principales áreas del almacén
4. Tipos de almacenes
5. Regímenes de almacenamiento comercial

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. APROVISIONAMIENTO COMERCIAL**

1. Logística de aprovisionamiento
2. El proceso de aprovisionamiento
3. Métodos de aprovisionamiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS MERCANCÍAS**

1. Las mercancías: características
2. Envasados usuales
3. Selección, clasificación y manipulación de las mercancías

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENTRADA DE MERCANCÍAS**

1. Entrada de la mercancía
2. Etiquetado e identificación de mercancías
3. Tratamiento por rotura o desperfectos de las mercancías

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTRUCTURA DEL ALMACÉN**

1. Función de almacenaje
2. Métodos de asignación de zonas de almacenaje
3. Separación o clasificación de los paquetes
4. Almacenamiento de productos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRATAMIENTO DE LAS MERCANCÍAS PARA SU EXPEDICIÓN**

1. El tratamiento de las mercancías para su expedición: Introducción
2. Salida de las mercancías
3. El muelle de carga

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA CARGA Y EL TRANSPORTE**

1. Carga del elemento de transporte: Introducción
2. Métodos de carga en los muelles
3. La carga del vehículo
4. Precintado del vehículo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. SOSTENIMIENTO BÁSICO DEL ALMACÉN**

1. Sostenimiento del almacén: Introducción
2. Productos utilizados para la limpieza y desinfección del almacén
3. Limpieza y desinfección del almacén
4. Limpieza y desinfección de equipos y maquinaria utilizados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL CASO MERCADONA: EL GIGANTE LOGÍSTICO**

1. Mercadona: el gigante logístico
2. Proveedores
3. Centros logísticos
4. Supermercados
5. Clientes
6. Transporte
7. Productos

#### **UNIDAD FORMATIVA 2. ALMACENAJE, INVENTARIOS Y GESTIÓN DE STOCK**



### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA FUNCIÓN DEL ALMACÉN**

1. Conceptualización de almacén
2. Proceso y tipos de almacenamiento
3. Tipología de artículos y de cargas de trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOGÍSTICA EMPRESARIAL**

1. Inicios de la logística empresarial
2. Concepto de logística
3. Función logística en la empresa
4. Centros logísticos y su clasificación
5. Proceso logístico Just in time
6. Tipos de almacén según su función logística
7. Entrada, salida y control en almacén
8. Definición y clasificación de stocks
9. Principales procedimientos de almacenaje

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOLOGÍA DE ALMACENES**

1. Clasificación por tipo de mercancía almacenada
2. Clasificación por sistema logístico
3. Clasificación por régimen jurídico
4. Clasificación por estructura
5. Clasificación por grado de automatización

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL ALMACÉN**

1. Zona de ubicación
2. Actividad interna
3. Distribución del almacén

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CÁLCULO PARA LA GESTIÓN DE COSTES DE INVENTARIO**

1. Los costes en la gestión de inventarios
2. Costes de mantenimiento y almacenaje
3. Costes para lanzamiento
4. Costes de adquisición de materias primas y productos terminados
5. Costes de rotura de stock

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCESO DE REAPROVISIONAMIENTO DE PEDIDOS**

1. Introducción al reaprovisionamiento
2. Principales modelos de aprovisionamiento
3. Tipos de demanda y nivel de servicio
4. Modelos para cálculo de tamaño óptimo de pedidos
5. El punto de pedido en el modelo de reaprovisionamiento continuo
6. Sistema de reaprovisionamiento periódico

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROL DE STOCKS**

1. Introducción al control de stocks
2. Clases de medidas de stocks
3. Materiales que conforman el inventario
4. Formas de recuento de stocks

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS**

1. Introducción al reaprovisionamiento con demanda programada
2. Casos y desarrollo del reaprovisionamiento con demanda programada
3. Método DRP
4. Ejemplos de aplicación en técnicas DPR

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROCESOS DE SIMULACIÓN DINÁMICA EN REAPROVISIONAMIENTO**

1. Introducción las técnicas de simulación dinámica de sistemas
2. Metodología en dinámica de sistemas
3. Características propias en procesos reales

4. Clasificación del sistema logístico desde la perspectiva dinámica
5. Simbología de los sistemas dinámicos
6. Programas para la simulación de sistemas dinámicos
7. Ejemplo de utilización de las herramientas de simulación