INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en PRL. Prevención de Riesgos Laborales + 8 Créditos ECTS

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en PRL. Prevención de Riesgos Laborales + 8 Créditos ECTS

duración total: 450 horas ***horas teleformación:*** 225 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La Prevención de Riesgos Laborales es un conjunto de técnicas científicas, de gestión y de organización, de obligada implantación en las empresas de nuestro país y del resto de la Unión Europea, cuya finalidad es la protección eficaz de la seguridad y salud de la población trabajadora en su conjunto. Es por esta razón por la que cada vez más se necesitan profesionales especializados en las distintas áreas que componen la Prevención de Riesgos Laborales para la consecución de estos objetivos por parte de las empresas. Este curso proporciona al alumno los fundamentos básicos, relativos a la gestión, implantación y administración de las políticas de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito empresarial.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Estudiar los conceptos fundamentales relacionados con la Prevención de Riesgos Laborales y las distintas técnicas preventivas.
- Conocer los principios preventivos básicos en materia de Seguridad y Salud laboral.
- Comprender los fundamentos básicos de gestión empresarial, en especial los relacionados con el desarrollo de la Prevención de Riesgos Laborales en la empresa.
- Saber establecer los principios de planificación y organización preventiva en el resto de actividades de la empresa.
- Estudiar los aspectos económicos y estadísticos relacionados con los accidentes de trabajo.
- Iniciarse en el conocimiento de las técnicas afines a la prevención de riesgos laborales: seguridad patrimonial, gestión de la calidad y medioambiente.
- Conocer los principios normativos básicos relacionados con el Derecho del Trabajo, la Seguridad Social y la Prevención de Riesgos Laborales.
- Elaborar planes de prevención internos.
- Evaluar resultados de los programas de gestión de PRL.

para qué te prepara

El presente curso tiene como objetivos formar a cualquier profesional en los fundamentos de gestión de Prevención de Riesgos Laborales y los aspectos administrativos relacionados con los mismos dentro del mundo empresarial. Prepara además para realizar planes de seguridad y salud básicos en el seno de la empresa.

salidas laborales

Prevención de Riesgos Laborales. Sistemas de Gestión PRL. Cualquier empresa con al menos 1 trabajador contratado, tiene la obligación de implantar un sistema de Prevención de Riesgos Laborales.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Fundamentos de las Técnicas de Mejora de las Condiciones de Trabajo'
- Manual teórico 'Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales'
- Manual teórico 'Técnicas Afines'
- Manual teórico 'Ámbito Jurídico de la Prevención'
- Manual teórico 'Auditoría de Sistemas de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales'

profesorado y servicio de tutorías

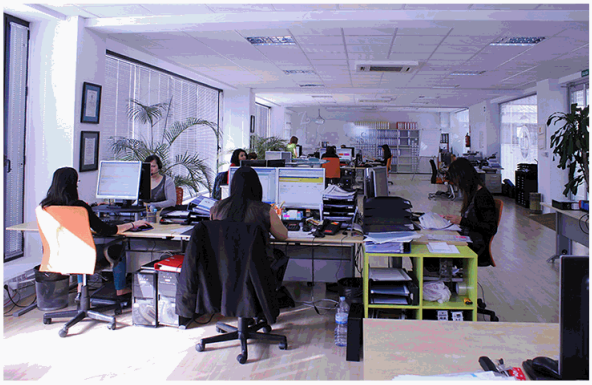
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE LAS TÉCNICAS DE MEJORA DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONDICIONES DE TRABAJO Y LA SALUD. LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

1.Condiciones de trabajo y salud.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

1.Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2.Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN

1.Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección
2.Prevención Integral
3.Las Técnicas de Prevención
4.Las Técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASES ESTADÍSTICAS APLICADAS A LA PREVENCIÓN

1.Consideraciones básicas sobre Estadística
2.Estadística aplicada a la prevención

MÓDULO 2. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES SOBRE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

1.Dirección Estratégica
2.Conceptos Generales Sobre la Política y la Filosofía de Empresa
3.Definición de la Misión de una Organización
4.Establecimiento de objetivos a Corto y Largo Plazo
5.Integración de la Política de Empresa, Misión, Objetivos y Estrategia Empresarial
6.Organización Empresarial
7.Planificación Empresarial
8.La Actividad Empresarial en Prevención de Riesgos Laborales
9.Integración de la Prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO

1.Introducción
2.El Plan de Prevención
3.La Evaluación de Riesgos
4.Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
5.Vigilancia de la Salud
6.Información y Formación
7.Medidas de Emergencia
8.Memoria Anual
9.Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN

1.Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2.Modalidades de gestión de la prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ECONOMÍA DE LA PREVENCIÓN

1.Introducción
2.Costes de los accidentes laborales para las empresas
3.Métodos para calcular los costes indirectos
4.Costes y Beneficios de la Prevención
5.El Nivel Óptimo de Inversión

+ Información Gratis

MÓDULO 3. TÉCNICAS AFINES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD DEL PRODUCTO Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Conceptos Generales
2.Definiciones de Calidad
3.Evolución de la Calidad
4.Cuanta Calidad Ofrecer
5.Costes de Calidad
6.Sistema de Gestión de la Calidad
7.Ocho Principios de la Gestión de Calidad
8.Beneficios de un Sistema de Gestión de Calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

1.Introducción: Medio Ambiente y Empresa
2.La Gestión Medioambiental
3.Opciones Para Implantar un SGMA
4.Beneficios de la Implantación de un SGMA en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS PATRIMONIALES

1.Introducción
2.Riesgos derivados de comportamientos antisociales

MÓDULO 4. ÁMBITO JURÍDICO DE LA PREVENCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES DE DERECHO DEL TRABAJO

1.Introducción al Derecho del Trabajo
2.Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3.Normas Internacionales Laborales
4.Normas Comunitarias Laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMA ESPAÑOL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1.El Sistema de Seguridad Social
2.Regímenes de la Seguridad Social
3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEGISLACIÓN BÁSICA DE RELACIONES LABORALES

1.La Constitución Española y el mundo laboral
2.Leyes laborales
3.Decretos legislativos laborales
4.Decretos leyes laborales
5.Los Reglamentos
6.Costumbre laboral
7.Condición más beneficiosa de origen contractual
8.Fuentes profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMATIVA SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1.Normativa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESPONSABILIDADES EN MATERIA PREVENTIVA

1.Empresarios. (Obligaciones del empresario)
2.Responsabilidades y Sanciones
3.Derechos y obligaciones del trabajador
4.Delegados de Prevención
5.Comité de Seguridad y Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN EN ESPAÑA

1.Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo 354
2.Organismos Internacionales relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo. La O.I.T. Organización Internacional del Trabajo
3.Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo 356

4.Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

MÓDULO 5. AUDITOR EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO LEGISLATIVO Y NORMATIVO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1.Evolución histórica de la Normativa Preventiva
2.Legislación y Reglamentación de carácter Internacional
3.Normativa Unión Europea
4.Normativa Nacional
5.Normativa Específica
6.Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7.Delegados de Prevención
8.Comité de Seguridad y Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA

1.Concepto de Auditoría: Objeto y Objetivos
2.Tipos de Auditorías
3.El comportamiento ético durante la auditoria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA DE LAS AUDITORÍAS DE PRL

1.La Gestión de la Prevención de según la Ley de PRL
2.La Auditoría de Prevención en la Ley de PRL y el Reglamento de los Servicios de Prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTRODUCCIÓN A LA ISO 45001

1.La norma ISO 45001
2.La Estructura de Alto Nivel
3.Principales factores de desarrollo y requisitos de la ISO 45001

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE LA ISO 45001

1.Introducción Objeto y Campo de Aplicación
2.Referencias Normativas
3.Términos y Definiciones
4.Contexto de la Organización
5.Liderazgo y participación de los trabajadores
6.Planificación
7.Soporte
8.Operación
9.Evaluación del desempeño
10.Mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1.La Auditoría de SGSST
2.Características de la Auditoría de Prevención de Riesgos Laborales
3.Clasificación de las Auditorías de Prevención de Riesgos Laborales
4.Obligaciones y requisitos generales
5.La Auditoría Interna

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: PLANIFICACIÓN

1.Introducción al Proceso de Auditoría, Preparación
2.Preparación de la Auditoría
3.El Equipo Auditor
4.Recogida y Estudio de Documentación
5.Planificación de la Auditoría
6.Programa de la Auditoría
7.Los Documentos de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: DESARROLLO Y REALIZACIÓN (I)

1.La Fase de Ejecución de la Auditoría
2.La Reunión Inicial
3.Análisis de los Aspectos a Auditar: Evidencias
4.Reuniones Periódicas y Reunión Final

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: DESARROLLO Y REALIZACIÓN (II)

1.Elaboración y Presentación de Informes de Auditoría
2.Estructura del Informe de Auditoría
3.Contenido del Informe de Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ELEMENTOS A AUDITAR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST

1.Principaios de Diseño y Utilización del Modelo de Auditoría Reglamentaria de PRL
2.Elementos a Auditar del SST

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACREDITACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.La acreditación del sistema de seguridad y salud en el trabajo
2.El proceso de acreditación

+ Información Gratis