



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Especialista en Gestión de Proyectos de Innovación***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Especialista en Gestión de Proyectos de Innovación

**duración total:** 200 horas

**horas teleformación:** 100 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

Si se dedica profesionalmente a la dirección de empresas o tiene interés en hacerlo y desea conocer los aspectos clave sobre los proyectos de innovación así como sus políticas de gestión este es su momento, con el Curso de Especialista en Gestión de Proyectos de Innovación podrá adquirir los conocimientos esenciales para desarrollar esta labor de la mejor manera posible.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Familiarizarse con la innovación u sus sistemas.
- Desarrollar un proyecto de innovación.
- Conocer los aspectos financieros de un proyecto.
- Crear un proyecto y realizar un seguimiento.

## *para qué te prepara*

El Curso de Especialista en Gestión de Proyectos de Innovación le prepara para tener una visión amplia y precisa del entorno empresarial en relación con el desarrollo de proyectos ligados a la innovación.

## *salidas laborales*

Administración de empresas / Innovación empresarial / Gestión de proyectos de innovación.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión de Proyectos de Innovación'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## programa formativo

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INNOVACIÓN Y SISTEMAS DE INNOVACIÓN

1. Introducción.
2. El concepto de innovación y sistemas de innovación.
  - 1.- Clasificaciones de la innovación.
  - 2.- Actividades de innovación.
  - 3.- Sistemas de innovación.
  - 4.- La innovación en España.
3. Relación entre el concepto de innovación y los sistemas de innovación.
  - 1.- Relaciones entre las empresas y la administración.
  - 2.- Relaciones entre las empresas y el sistema público de I+D.
  - 3.- Relaciones entre las empresas y las infraestructuras.
  - 4.- Relación entre las empresas y el entorno.
  - 5.- Relación entre la administración y el sistema público de I+D.
  - 6.- Relaciones entre la administración y las infraestructuras.
  - 7.- Relación entre la administración y el entorno.
  - 8.- Relaciones entre el sistema público de I+D y las infraestructuras.
  - 9.- Relaciones entre el sistema público de I+D y el entorno.
  - 10.- Relaciones entre las infraestructuras y el entorno.
4. Funciones de los sistemas de innovación.
5. Competitividad y sistemas de innovación.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOLICITUDES DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN. AYUDAS EXISTENTES EN ESPAÑA Y EUROPA.

1. Ayudas.
  - 1.- Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y de Innovación 2013-2020.
  - 2.- Plan de Actuación Nacional.
  - 3.- Ayudas de la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la sociedad de la información.
  - 4.- Ayudas del Ministerio de Economía y Competitividad.
  - 5.- Ayudas del Centro de Desarrollo Tecnológico Industrial- CDTI.
  - 6.- Ayudas del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.
  - 7.- Ayudas y subvenciones de la UE para el I+D+i
2. Memoria del proyecto.
3. Obstáculos en la preparación de las solicitudes.
  - 1.- Principales problemas del sistema español de innovación.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. METODOLOGÍA Y PROCESOS A SEGUIR PARA DISEÑAR EL PROYECTO Y LA SOLICITUD.

1. Partenariado.
  - 1.- Partenariado en un proyecto europeo.
  - 2.- Etapas para crear un partenariado.
  - 3.- Fuentes o vías para localizar partners.
- 2.- Proceso de acción de un partenariado.
  - 1.- Open Innovation.
3. Organización del proyecto de innovación.
  - 1.- Fases en el proceso de desarrollo de un nuevo producto.
  - 2.- Fases en la innovación de procesos.
  - 3.- Fases en la innovación de modelo de negocio: el caso de la innovación en servicios.
4. Calendario.
5. Presupuesto.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FACTORES POSITIVOS Y NEGATIVOS EN LAS SOLICITUDES DE FINANCIACIÓN DE PROYECTOS.**

- 1.Introducción.
- 2.Base legal de los incentivos fiscales a la I+D+I.
- 3.Gastos e inversiones deducibles.
- 4.Mecanismos fiscales de estímulo de la I+D+I.
  - 1.- Libertad de Amortización.
  - 2.- Deducción en cuota.
- 5.Los informes motivados.
  - 1.- Tipos de informes motivados.
  - 2.- Solicitud de informe motivado vinculante.
  - 3.- Norma reguladora.
  - 4.- Entidades acreditadas por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC).
  - 5.- Documentación necesaria.
- 6.Bonificaciones en la cotización a la Seguridad social respecto al personal investigador, por actividades de I+D+I.
  - 1.- Ejercicio de la opción por las bonificaciones en la cotización a la S.S respecto al personal investigador.
  - 2.- Informe motivado.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN DEL PROYECTO.**

- 1.Perfil del responsable del proyecto.
- 2.Funciones.
- 3.Gestión y seguimiento de las solicitudes.
  - 1.- Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica de Innovación 2013- 16.
  - 2.- Gestión de la I+D+I.
  - 3.- Acceso a las ayudas públicas: ventanilla única.
  - 4.- Evaluación de la I+D+I.
  - 5.- Seguimiento y Evaluación.
  - 6.- Financiación.
  - 7.- Participación de las CCAA.
- 4.Ejemplos de empresas innovadoras.