



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Especialista en Gestión de Residuos Peligrosos

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Gestión de Residuos Peligrosos

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso en Gestión de Residuos Peligrosos le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que el reciclaje y desecho adecuado de los residuos resultantes del día a día tanto de fábricas como domésticas es muy importante, el espacio del que disponemos es bastante limitado y la población esta en constante crecimiento por lo que deshacernos de forma adecuada de los diferentes residuos es un papel fundamental y de gran importancia por nuestro bien y el de generaciones venideras. Con la realización de este curso online en Gestión de Residuos Peligrosos aprenderá a realizar la gestión de los residuos peligrosos.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Sensibilizar sobre la importancia de una correcta gestión de los residuos peligrosos.
- Adquirir habilidades transversales necesarias para el desempeño del trabajo en los nuevos marcos culturales del actual sistema productivo.

para qué te prepara

Este curso de Gestión de Residuos Peligrosos le prepara para sensibilizarse sobre la importancia de una correcta gestión de los residuos peligrosos y adquirir habilidades transversales necesarias para el desempeño del trabajo en los nuevos marcos culturales del actual sistema productivo.

salidas laborales

Gestión de Residuos / Medioambiente

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión de Residuos Peligrosos'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL****UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE LAS FASES RELATIVAS A LA DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)**

1. Definición del alcance del sistema de gestión ambiental en la organización
 - 1.- Política Ambiental: contenidos mínimos, implementación y comunicación
2. Diagnóstico inicial sobre aspectos ambientales aplicables a la organización
 - 1.- Criterios de identificación y evaluación
 - 2.- Identificación de aspectos significativos
3. Metodología de identificación y puntualización de requisitos legales y otros requisitos aplicables a la organización
4. Evaluación del cumplimiento legal
 - 1.- Metodología de evaluación del cumplimiento de requisitos legales y otros
 - 2.- Informe de evaluación del cumplimiento legal en la organización
 - 3.- Actuaciones ante desviaciones
5. Objetivos, metas y programas
 - 1.- Definición de objetivos en la organización
 - 2.- Despliegue de objetivos: metas y programa
 - 3.- Definición de indicadores sobre los aspectos que generen impactos significativos
 - 4.- Seguimiento y difusión del seguimiento de indicadores
6. Plan de implantación del SGA
 - 1.- Organigrama y responsabilidades
 - 2.- Calendario de implantación del SGA
 - 3.- Fases: responsables, costes y recursos asignados
 - 4.- Verificación y corrección
7. Diseño y elaboración de la documentación asociada al SGA
 - 1.- Manual de Gestión Ambiental
 - 2.- Política ambiental
 - 3.- Procedimientos obligatorios, registros mínimos según normativas
 - 4.- Procesos operacionales
 - 5.- Instrucciones técnicas
 - 6.- Registros

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PUESTA EN MARCHA DE LOS PROCEDIMIENTOS APROBADOS POR LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1. Elaboración de los documentos del sistema de gestión ambiental
 - 1.- Manual de Gestión Ambiental
 - 2.- Política ambiental
 - 3.- Procedimientos obligatorios, registros mínimos según normativas
 - 4.- Procesos operacionales
 - 5.- Instrucciones técnicas
 - 6.- Registros
2. Implementación de los procesos y procedimientos aprobados por la organización
 - 1.- Adecuación de las instalaciones y equipos
 - 2.- Cambios de hábitos en los operarios y dirección: protocolos de actuación
 - 3.- Integración con otras instrucciones técnicas y operativas
3. Control del proceso operacional en condiciones normales
4. Identificación, objetivos e indicadores de las actividades sometidas a control operacional:
 - 1.- Elaboración de cuadro de mando: indicadores y valores de referencia
 - 2.- Seguimiento de indicadores

5. Seguimiento de puntos de control operacional referentes SGA
 - 1.- Emisiones
 - 2.- Vertidos
 - 3.- Ruidos
 - 4.- Gestión de residuos, entre otros
6. Control de los dispositivos de seguimiento y medición
7. Actuaciones ante desviaciones y mejora continua
8. Definición y comunicación de requisitos ambientales aplicables a agentes externos a la organización teniendo en cuenta la tipología
 - 1.- Proveedores
 - 2.- Usuarios y otras partes interesadas
9. Elaboración de informes: entradas a la revisión por la dirección
 - 1.- Evaluación periódica de impactos ambientales
 - 2.- Revisión de aspectos ambientales significativos
 - 3.- Evaluación periódica del cumplimiento a la normativa y reglamentación ambiental aplicable
 - 4.- Seguimiento del control operacional
 - 5.- Evaluación de la eficacia de la formación
 - 6.- Seguimiento de comunicaciones internas y externas referentes al SGA
 - 7.- Evaluación de propuestas de mejora
 - 8.- Acciones correctivas y preventivas
 - 9.- Auditoría interna (entre otros)
10. Revisión por la dirección
 - 1.- Planificación y participantes
 - 2.- Evaluación de los informes de entrada
 - 3.- Salidas a la revisión por la dirección, toma de decisiones
 - 4.- Informe y comunicación de resultados de la revisión por la dirección
11. Contenido de la Declaración ambiental

MÓDULO 2. ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DE FOCOS CONTAMINANTES

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DETERMINACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES

1. Definición y principios ambientales
 - 1.- Medioambiente: natural, rural, urbano e industrial
 - 2.- Contaminación
 - 3.- Impacto ambiental
 - 4.- Ciclo de vida de un producto: huella ecológica, ecoetiqueta, entre otros
 - 5.- Calidad ambiental. Indicadores medioambientales
 - 6.- Entre otros
2. Valoración sobre los problemas ambientales del medio socioeconómico
 - 1.- Población y sociedad: pobreza, movimientos migratorios, crecimiento exponencial de la población mundial
 - 2.- Agricultura y ganadería: intensificación de los métodos
 - 3.- Industria
 - 4.- Energía
 - 5.- Transporte
 - 6.- Sector doméstico y medio urbano
 - 7.- Desastres ambientales antropogénicos
3. Terminología de Sistemas de Gestión Ambiental (SGA)
 - 1.- Origen y naturaleza de los aspectos ambientales
 - 2.- Descripción de los aspectos ambientales: directo vs indirecto, significativo vs no significativo, actual vs potencial
 - 3.- Situación de funcionamiento habitual y anormal
 - 4.- Situaciones de emergencia y accidentes

- 5.- Procedimiento de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales
- 6.- Registro
- 7.- Entre otros

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INVENTARIO RELATIVO A GESTIÓN DE RESIDUOS

- 1. Características tipología y composición de los residuos
 - 1.- Urbano y asimilable a urbano
 - 2.- Industrial: inerte y peligroso
 - 3.- Agrícola-forestal
- 2. Identificación y análisis de los procesos de generación de residuos
- 3. Identificación y Aplicación de sistemas de gestión de residuos
 - 1.- Separación y recogida selectiva de los residuos
 - 2.- Etiquetado
 - 3.- Manipulación de residuos
 - 4.- Almacenamiento
 - 5.- Transporte de residuos según su tipología
- 4. Determinación de los principales efectos del abandono, vertido, depósito o gestión inadecuada de los residuos
 - 1.- Sobre los seres vivos: plantas, animales y seres humanos, entre otros
 - 2.- Cambios en el entorno
 - 3.- Deterioro de los materiales
- 5. Análisis del sistema de gestión de residuos
 - 1.- Evaluación y registro del sistema de gestión de residuos
 - 2.- Interpretación del sistema de gestión de residuos
- 6. Identificación y aplicación de métodos de control y minimización de los residuos:
 - 1.- Reemplazar, reducir, reutilizar, recuperar, reparar, revalorizar y reciclar
 - 2.- Inertización o neutralización de residuos no recuperables
 - 3.- Vertido o depósito
 - 4.- Tecnología disponible
 - 5.- Buenas prácticas ambientales
- 7. Análisis de los métodos de recuperación y regeneración del entorno natural
- 8. Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en el análisis de dicho aspecto ambiental

MÓDULO 3. GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESIDUOS INDUSTRIALES

- 1. Origen y composición
 - 1.- Clasificación de los residuos peligrosos
 - 2.- Componentes responsables del carácter tóxico
 - 3.- Identificación de residuos peligrosos
 - 4.- Actividades productoras de estas sustancias peligrosas
- 2. Problemática y gestión de los residuos peligrosos
 - 1.- Problemática ambiental
 - 2.- Características de la gestión
 - 3.- Alternativas de tratamiento
 - 4.- Tratamientos físico-químicos de los residuos peligrosos
- 3. Productos ecológicos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESIDUOS RADIATIVOS

- 1. Introducción
- 2. Fuentes de energía
 - 1.- Carbón
 - 2.- Petróleo y Gas Natural
 - 3.- Energía Geotérmica
 - 4.- Energía Solar
 - 5.- Viento, olas y mareas

- 6.- Energía hidroeléctrica
- 7.- Energía nuclear
- 3.Radiactividad. Tipos y características de las radiaciones
- 4.Aplicaciones de la radiactividad
 - 1.- Usos médicos
 - 2.- Usos científicos e industriales
 - 3.- Usos energéticos
 - 4.- Usos militares
- 5.Problemática y gestión
 - 1.- Tipos de residuos
 - 2.- Almacenamiento
 - 3.- Problemática biológica
- 6.Las centrales nucleares: impactos sobre el entorno
 - 1.- Impacto físico
 - 2.- Impacto químico
 - 3.- Impacto hidrológico
 - 4.- Impacto radiológico

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RESIDUOS ESPECIALES

- 1.Definición, tipos, composición y origen
 - 1.- Residuos de laboratorio
 - 2.- Residuos clínicos
- 2.Problemas y gestión
 - 1.- Residuos de laboratorios
 - 2.- Residuos clínicos
- 3.UD 8. TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS
- 4.Evolución temporal
- 5.Situación en España
 - 1.- Vertederos
 - 2.- Plantas de compostaje
 - 3.- Incineración
- 6.Características de la gestión
 - 1.- Generación
 - 2.- Presentación
 - 3.- Recogida
 - 4.- Transporte
- 7.Tipos de tratamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL VERTEDERO

- 1.Introducción
- 2.Tipos de vertedero
 - 1.- Vertedero incontrolado
 - 2.- Vertedero controlado
- 3.El vertedero controlado: funciones, características y diseño
 - 1.- Características generales
 - 2.- Características de los vertederos sin trituración
 - 3.- Características de los vertederos con trituración
 - 4.- Localización y diseño de los vertederos
- 4.Funcionamiento del vertedero
 - 1.- Vertedero controlado normal
 - 2.- Depósitos de seguridad
- 5.Evolución de los vertidos
- 6.Problemática ambiental

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PLANTAS DE TRATAMIENTO TÉRMICO DE RESIDUOS

1. Características y funcionamiento
 - 1.- Las plantas de tratamiento térmico como forma de gestión de los residuos
 - 2.- Fases del proceso de tratamiento térmico
 - 3.- Elementos característicos del proceso de tratamiento térmico
2. Aspectos claves de su gestión
3. Problemática ambiental

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA TRIPLE R

1. Definición
2. Reducción de residuos: condicionantes y técnicas
3. Reutilización
 - 1.- Concepto y condicionantes
 - 2.- La bolsa de subproductos
 - 3.- El compostaje
4. Reciclaje
 - 1.- Importancia y ventajas
 - 2.- Metodología de la recuperación
5. La recogida selectiva
 - 1.- Vidrio
 - 2.- Papel y Cartón
 - 3.- Plásticos
 - 4.- Pilas
 - 5.- Materiales Textiles
 - 6.- Medicamentos
 - 7.- Aceites
 - 8.- Radiografías
 - 9.- Metales
6. Las plantas de recuperación de residuos sólidos urbanos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. NOCIONES BÁSICAS. ORDENAMIENTO JURÍDICO AMBIENTAL

1. Introducción
2. El sistema jurídico en materia de medio ambiente. Normativa comunitaria, estatal, autonómica y local
3. El ordenamiento jurídico estatal
 - 1.- La Constitución
 - 2.- El medio ambiente en el Código Civil
 - 3.- El Código Penal
 - 4.- Normativa sectorial del medio ambiente relativa al tema de residuos
4. El ordenamiento jurídico autonómico y local
 - 1.- El ordenamiento jurídico autonómico
 - 2.- El ordenamiento jurídico local
5. Resumen de la principal normativa comunitaria en materia de residuos
6. Resumen de las normativas estatales y autonómicas sobre residuos
 - 1.- Principal normativa estatal y autonómica sobre residuos
 - 2.- Síntesis de la Ley de envases y residuos de envases
 - 3.- Síntesis de la Ley - de Residuos y Suelos contaminados
 - 4.- Comportamiento de las Administraciones Públicas
7. Normativa sobre la Producción y Gestión de determinados tipos de Residuos
8. Legislación sobre Sistemas de Gestión Medioambiental

+ Información Gratis