



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Experto en GLPI - Gestión Libre de Parque Informático

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Experto en GLPI - Gestión Libre de Parque Informático

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso de GLPI le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que GLPI, significa Gestión Libre de Parque Informático y es un software libre distribuido bajo licencia GPL, que facilita la administración de recursos informáticos. GLPI es una aplicación basada en Web escrita en PHP, que permite registrar y administrar los inventarios del hardware y el software de una empresa, optimizando el trabajo de los técnicos gracias a su diseño coherente.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aprender sobre la instalación de GLPI, la riqueza de la configuración que permite personalizar finamente la herramienta en función de las necesidades, así como los conceptos de entidades y de perfiles.
- Conocer las características relacionadas con la gestión del parque informático prestándose a avanzar algunos puntos específicos de configuración y en particular un punto capital para GLPI que se libera de OCSNG declarándolo como un complemento de pleno derecho en el mismo título que FusionInventory y dejando de esta forma libre al usuario para tomar sus decisiones.
- Aprender sobre el centro de soporte (Helpdesk) tomando en cuenta de forma plena las recomendaciones ITIL, en particular la gestión de los cambios, tareas y la integración de la gestión de proyectos. GLPI es hoy en día una de las herramientas que ofrece mayor potencia en la implementación de estos conceptos.

para qué te prepara

Este curso de GLPI le capacita al alumno para la aplicación la aplicación de esta solución, aplicación Full Web, que permite responder a la totalidad de los problemas de gestión de un parque informático y de los servicios de centro de soporte (Helpdesk).

salidas laborales

Informática

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'GLPI - Gestión Libre de Parque Informático'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIÓN

- 1.Introducción al GLPI
- 2.Los requisitos previos
- 3.Instalación y configuración
- 4.Actualización y cambio de servidor

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS DE ERGONOMÍA

- 1.Introducción a los elementos de Ergonomía
- 2.Instalación de la base de datos de ejemplo
- 3.La página de inicio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NAVEGACIÓN POR LOS MENÚS

- 1.Introducción a los menús
- 2.Botones
- 3.Búsquedas
- 4.Submenús

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODOS DE AUTENTICACIÓN

- 1.Introducción a la autenticación
- 2.Base local de cuentas
- 3.Diferentes modos externos de autenticación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENTIDADES

- 1.Introducción a las entidades
- 2.La creación del árbol
- 3.La modificación del árbol
- 4.El detalle de los datos relativos a las entidades

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PERFILES

- 1.Introducción a los perfiles
- 2.Perfiles predeterminados
- 3.Interfaz simplificada
- 4.Interfaz estándar
- 5.Creación de perfil
- 6.Asignación de permisos a los usuarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE INFORMÁTICO

- 1.Introducción a la administración
- 2.El complemento OCSNG
- 3.Las reglas de asignación de equipos en las entidades
- 4.La gestión de los elementos del parque informático

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DEL PARQUE INFORMÁTICO

- 1.Gestión de impresoras y cartuchos
- 2.Gestión de software
- 3.Gestión de los elementos de red
- 4.Los diccionarios

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CENTRO DE SOPORTE

- 1.Carga de la lista de incidentes
- 2.Notificaciones y ANS
- 3.Gestión de Incidencias
- 4.Encuestas de satisfacción y estadísticas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FUNCIONES ADICIONALES

- 1.Introducción

- 2.Recordatorios y canales RSS
- 3.Reservas
- 4.Complementos