INESEM

BUSINESS SCHOOL

Especialista en Implantación de Planes de Igualdad en la Empresa

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Implantación de Planes de Igualdad en la Empresa

duración total: 300 horas ***horas teleformación:*** 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El objetivo principal de este Curso en Implantación de Planes de Igualdad en la Empresa es facilitar al/la alumno/a las claves necesarias para la elaboración e implantación de planes de igualdad de oportunidades en la empresa y en organismos oficiales, mediante la aplicación de conocimientos teórico-prácticos en el ámbito profesional.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Analizar los derechos humanos de las mujeres mediante las diferentes conferencias internacionales realizadas a lo largo de la historia.
- Determinar el alcance, significado y objetivos de las políticas de igualdad en los ámbitos europeo, estatal y autonómico.
- Determinar la importancia de la negociación colectiva como instrumento para el fomento de la igualdad de oportunidades.
- Conocer los fundamentos de la Ley de Igualdad de Oportunidades en los que se ha de fundamentar el Plan de Igualdad en la empresa.
- Explicar cada uno de los instrumentos que toman parte en el proceso de recogida de información para la elaboración del plan de igualdad.

para qué te prepara

Este Curso en Implantación de Planes de Igualdad en la Empresa le permitirá ejercer como profesional en el ámbito de la igualdad de género: elaborando planes de igualdad para empresa y organismos públicos, trabajando como responsable de igualdad en empresas y organismos públicos (todas las empresas con más de 250 trabajadores están obligadas a disponer de un área de igualdad según la ley de igualdad vigente); o como consultor/a especializado/a en el asesoramiento a empresas, departamentos de recursos humanos, delegados/as de personal, etc.

salidas laborales

Ejercer como Experto/a en Igualdad en Empresas Privadas gestionando el Plan de Igualdad. Crear una Consultora en Igualdad y Conciliación. Optar a una plaza de la Administración, partidos políticos, servicios sociales, etc.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Implantación de Planes de Igualdad en la Empresa'

profesorado y servicio de tutorías

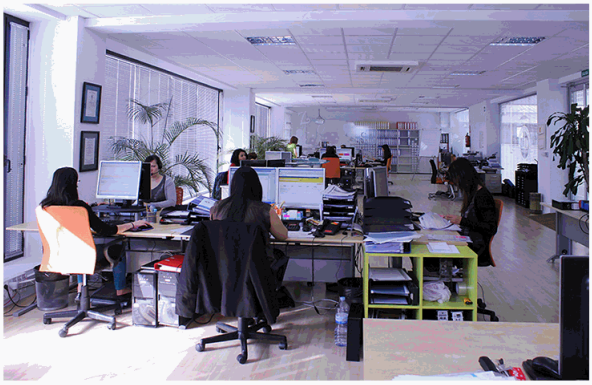
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA IGUALDAD DE GÉNERO

1.Los derechos humanos
2.El concepto de igualdad
3.La igualdad como horizonte
4.La aportación desde la perspectiva de género

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

1.Contextualización del marco jurídico en igualdad de oportunidades para la mujer
2.Marco jurídico internacional
3.Marco jurídico comunitario
  1.- El Tratado Constitutivo de las Comunidades Europeas y el Tratado de Ámsterdam
  2.- Directivas comunitarias en materia de igualdad de género
  3.- Otros actos jurídicos en el seno de la Unión Europea a tener en cuenta
4.Actualización normativa estatal sobre la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empl y la ocupación
5.Marco jurídico estatal
  1.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
  2.- Otras normas de referencia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD

1.Acciones y Políticas para la Promoción de la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres
  1.- A nivel Internacional
  2.- A nivel Europeo
  3.- A nivel Nacional
  4.- A nivel Autonómico
  5.- A nivel Provincial

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MUJER Y MUNDO LABORAL

1.Igualdad de trato y oportunidades en el acceso al empleo, en la formación y promoción de profesionales y en las condiciones de trabajo
2.La segregación ocupacional
  1.- Consecuencias de la segregación ocupacional
  2.- La segregación ocupacional en España
3.La discriminación
  1.- La discriminación vertical
  2.- La discriminación salarial
4.La nueva dimensión sexual
5.Acoso sexual
  1.- Posibles causas del acoso sexual
  2.- Consecuencias del acoso sexual
  3.- Combatir el acoso sexual

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA PRESENCIA EQUILIBRADA DE HOMBRES Y MUJERES

1.El principio de presencia equilibrada de hombres y mujeres
2.Ámbitos de aplicación del principio de presencia equilibrada
  1.- En el régimen electoral
  2.- En los órganos de las Administraciones Públicas
  3.- En los Consejos de Administración de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL DISTINTIVO DE IGUALDAD EN LA EMPRESA

1.El distintivo empresarial en materia de igualdad
  1.- Distintivo de “Igualdad en la Empresa”
  2.- Requisitos para la solicitud del distintivo “Igualdad en la Empresa”
2.Procedimiento para la concesión del distintivo de igualdad

3.Facultades y obligaciones derivadas de la obtención del distintivo de igualdad
4.Condiciones de vigencia, suspensión y finalización de la concesión del distintivo de igualdad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL, FAMILIAR, EN LA EMPRESA PRIVADA Y EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1.Conciliación de la vida personal, familiar y laboral
  1.- Dificultades y costes de oportunidad
  2.- Conciliación o corresponsabilidad
2.Conciliación en la empresa privada
3.Los derechos de conciliación en la empresa privada
  1.- Derecho a adaptar la jornada de trabajo: jornada, nacimiento e indemnizaciones de jornada reducida
  2.- Derecho a disfrutar de permisos
4.Los derechos de conciliación en las Administraciones Públicas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. NEGOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD EN EL ÁMBITO LABORAL

1.Negociación colectiva como instrumento de promoción de la igualdad de oportunidades
2.La negociación colectiva desde la perspectiva de género
3.Deber de adoptar y de negociar medidas preventivas de la discriminación
  1.- Acciones positivas
  2.- Medidas de promoción de la igualdad
  3.- Planes de igualdad consensuados
4.Novedades de la nueva normativa en Planes de Igualdad

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA IMPORTANCIA DE LA IGUALDAD Y DE SU APLICACIÓN: EL PLAN DE IGUALDAD

1.Introducción
2.Objetivos
3.Mapa Conceptual
4.Los fundamentos de la igualdad
5.Decálogo para la igualdad
6.Los planes de igualdad
  1.- Ventajas y beneficios
  2.- Finalidad
7.Ámbitos de aplicación de los planes de igualdad
  1.- Administración pública
  2.- Empresa
  3.- Local/Ayuntamientos
  4.- Educación

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA I

1.La Ley de Igualdad y los planes de igualdad
2.Características del Plan de Igualdad en la empresa
3.Medidas de igualdad en la empresa
4.Intervinientes en la elaboración y aplicación del Plan de Igualdad
5.La igualdad como calidad en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA II

1.Diagnóstico de empresas en materia de igualdad
  1.- Iniciativa
  2.- Investigación y diagnóstico
  3.- Identificación
  4.- Implantación
  5.- Indicadores
  6.- Innovación y evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. HERRAMIENTAS ÚTILES PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN PLAN DE IGUALDAD

1.El diagnóstico como instrumento de trabajo
2.Herramientas de apoyo para el diagnóstico de igualdad

+ Información Gratis

3.Herramientas para la elaboración del plan de igualdad
4.Herramientas para la ejecución del plan de igualdad
5.El análisis DAFO
6.Indicadores de igualdad
7.Instrumentos para la recogida de datos
8.Herramientas de apoyo a la realización de planes de igualdad en las empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CÓMO IMPLANTAR UN PLAN DE IGUALDAD

1.Aplicación de un plan de igualdad empresarial
1.- Primera fase: el compromiso
2.- Segunda fase: el diagnóstico
3.- Tercera fase: la programación
4.- Cuarta fase: la difusión
5.- Cuarta fase: la implantación
6.- Quinta fase: seguimiento y evaluación