



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Técnico Profesional en Impresión en Offset

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Técnico Profesional en Impresión en Offset

duración total: 180 horas

horas teleformación: 90 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Curso en Impresión en Offset le ofrece una formación especializada en la materia, más concretamente en impresión industrial, centrándose en la impresión en formato offset y tratando otras cuestiones de imprenta, en el ámbito profesional



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Reconocer y analizar las principales propiedades y características de las materias primas utilizadas en los procesos de impresión.
- Analizar el comportamiento de los principales materiales (productos, tintas, barnices, planchas y soportes) empleados en el sistema de impresión, encuadernación y manipulados, relacionados con su aplicación.
- Evaluar las características de las variables de calidad de las materias primas, utilizando instrumentos adecuados.
- Analizar el proceso de almacenamiento de los materiales utilizados en Artes Gráficas.
- Preparar materias primas, según especificaciones técnicas y siguiendo la normativa de seguridad e higiene y medio ambiental vigentes.
- Analizar y evaluar planes de seguridad e higiene y la correspondiente normativa vigente para utilizar correctamente medios y equipos de seguridad en el transporte y manipulación de materias primas para la impresión.
- Obtener las primeras hojas impresas para la comprobación de las características especificadas en la orden de trabajo.
- Modificar las variables del proceso para corregir las características según los resultados de las primeras hojas impresas.
- Supervisar el proceso de impresión para garantizar la uniformidad de la tirada mediante el autocontrol.
- Asegurar la continuidad de la tirada para conseguir la productividad establecida mediante el acopio de los materiales necesarios.
- Complimentar los partes de producción para la confirmación del trabajo realizado con datos de incidencias, calidad y productividad.
- Efectuar la limpieza de la máquina para la preparación del trabajo siguiente según los procedimientos establecidos.

para qué te prepara

Este Curso en Impresión en Offset le prepara para realizar a nivel profesional todas aquellas operaciones relacionadas con la impresión industrial en formato offset. Aprenda a manejar distintos tipos de papel, distintas dimensiones, efectúe ajustes y arreglos, a uno o varios colores.

salidas laborales

Sector de las artes gráficas en general / Estos trabajos se realizan en el sector de Artes Gráficas, Editorial, Prensa, Publicidad y Embalajes; en empresas grandes, medianas y pequeñas.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Impresión Offset'
- Manual teórico 'Materias y Productos en Artes Gráficas'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

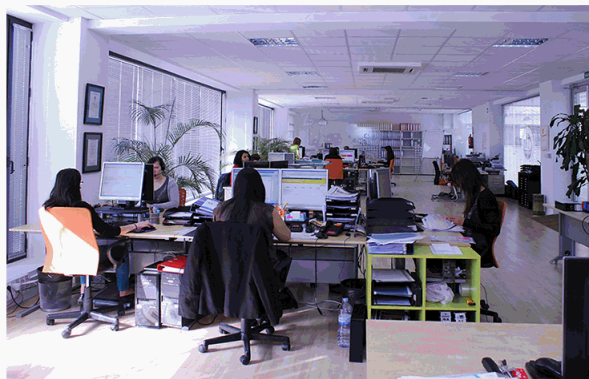
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. MATERIAS Y PRODUCTOS EN ARTES GRÁFICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SOPORTES DE IMPRESIÓN.

1. Medición de gramaje, rugosidad, humedad relativa, estabilidad dimensional, dureza y flexibilidad.
2. Clases de pasta para el estucado de los soportes papeleros: papel, cartoncillo, cartón.
3. Identificación de defectos en los soportes.
4. Acondicionamiento:
 - 1.- Paletizado correcto.
 - 2.- Diferentes empaquetados de soportes.
 - 3.- Transporte de palets a sala de máquinas.
5. Carga de papel en máquina según especificaciones de producción.
6. Tipos de soportes y su correcta aplicación en función de su proceso de impresión (offset, serigrafía, flexografía y huecograbado).
7. Papel.
8. Cartón.
9. Plástico.
10. PVC.
11. Metales.
12. Textil.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE TINTAS GRASAS Y LÍQUIDAS EN FUNCIÓN DEL PROCESO DE IMPRESIÓN.

1. Composición físico-química de las diferentes tintas. (Propiedades de fabricación y formulación).
2. Medición calorimétrica, viscosidad, densidad, rigidez, transparencia, tolerancia entre tintas y capacidad de emulsificación con el agua.
3. Clasificación según el modo de impresión.
4. Identificación, aplicaciones y denominaciones comerciales.
5. Mezcla de tintas (pantone, formulación exacta de colores pantone). Preparación y aplicaciones.
6. Resistencias mecánicas y distintos agentes (luz, agua, grasas, ácidos, álcalis y jabones).
7. Interrelaciones tinta-papel en función de soporte, secuencia y tipos de máquinas, para las tintas a emplear en los procesos de impresión.
8. Formulación de solución de mojado para las tintas a emplear en los procesos de impresión.
9. Interrelaciones tinta y soportes en función de su sistema de impresión (offset, serigrafía, flexografía y huecograbado) para tintas grasas y/o líquidas para el proceso de impresión.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMA IMPRESORA Y PELÍCULAS FOTOGRÁFICAS.

1. Estructura microscópica. Clases de emulsiones.
2. Tipos de películas fotográficas.
3. Productos químicos.
4. Clasificación, identificación, aplicaciones, formatos y denominaciones comerciales.
5. Procesado de materiales sensibles.
6. Propiedades más importantes de las formas utilizadas en impresión: resistencia a la tirada, tensión superficial.
7. Distintas formas impresoras según el modo de impresión. (Formas impresoras de CTP y convencionales).
8. Preparación y mezcla de productos para el procesado (CTP y convencionales).

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MATERIALES COMPLEMENTARIOS.

1. Barnices.
2. Lacas.
3. Adhesivos.
4. Plásticos.
5. Películas de estampación.
6. Acondicionamiento y preparado.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL DE CALIDAD DE MATERIAS PRIMAS.

1. Proceso de control: sobre los materiales (soportes y tintas), control de la viscosidad, tiempos de secado, resistencia al frote y arañazos de barnices y lacas.

2. Normativas de calidad.

3. Calidades comerciales.

4. Equipos e instrumentos.

5. Procedimientos de inspección y recepción.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LA PREPARACIÓN DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN.

1. Normas de seguridad y medio ambientales en el transporte y manipulación de:

1.- Tintas.

2.- Soportes

3.- Disolventes.

4.- Consumibles para el proceso de producción y mantenimiento.

2. Dispositivos de seguridad y medioambientales en el transporte y manipulación de materiales:

1.- EPIS.

2.- Dispositivos de seguridad en elementos de transportes.

3.- Recipientes especiales para almacenar residuos.

MÓDULO 2. IMPRESIÓN OFFSET

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA TIRADA DEL IMPRESO EN OFFSET.

1. Reajuste manual o electrónico de los elementos mecánicos de dosificación (entintado, mojado, transferencia de la imagen sobre el soporte).

2. Revisión del impreso. Reajuste de los parámetros del impreso.

3. Velocidad de la máquina. Relación materias primas y velocidad. Defectos en la impresión offset. Causa /corrección.

4. Entonación y color del impreso. Secuencia de impresión. Mezcla de color.

5. Comprobación del impreso con pruebas de preimpresión.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTROL DE CALIDAD DURANTE LA TIRADA.

1. Programas y equipos informáticos para el seguimiento de la calidad del impreso.

2. Equipos para el control del impreso. Estructura. Características. Mediciones. Elementos para el control (tiras de control lateral, parches).

3. Criterios que hay que seguir en el control de calidad del impreso offset.

4. Condiciones en el proceso de control: Temperatura del color. Iluminación. Ángulo de observación.

5. Proceso de control sobre el impreso: Registro, densidad de la masa, valor tonal, ganancia de estampación.

6. Contraste de impresión, trapping, error de tono, contenido en gris.

7. Control del impreso terminado: Comportamiento de la tinta sobre el soporte. Condiciones de imprimibilidad del soporte.

8. Pautas para la inspección del impreso. Muestreo. Fiabilidad. Medición.

9. Normas de calidad del impreso en offset.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA MÁQUINA OFFSET.

1. Operaciones de mantenimiento.

2. Lubricantes (aceites, grasas).

3. Secuencia de limpieza.

4. Disolventes (orgánicos e inorgánicos).

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREVENCIÓN DE RIESGOS FACTORES Y SITUACIONES DE RIESGO.

1. Medidas de protección.

2. Normas de seguridad para las máquinas, instalaciones y materiales.

3. Sistemas de prevención y protección del medio ambiente.

4. Planes y normas de seguridad e higiene.

5. Sistemas de emergencia.

6. Medios y equipos de protección personal.

