INESEM

BUSINESS SCHOOL

Especialista en Gestión y Control de la Incapacidad Temporal en el Trabajo

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Gestión y Control de la Incapacidad Temporal en el Trabajo

duración total: 200 horas ***horas teleformación:*** 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Todo trabajador está expuesto a sufrir un accidente laboral mientras se encuentra realizando las labores por las que ha sido contratado, o padecer alguna enfermedad que le mantenga retirado del trabajo. La incapacidad temporal es el término que define lo descrito anteriormente, y es algo que cubre tanto al trabajador como a la empresa ante estas situaciones, ya que es la propia seguridad social la que se encarga de cubrir el sueldo del trabajador durante el tiempo que este esté de baja temporal. Con el presente curso de Especialista en Gestión y Control de la Incapacidad Temporal en el Trabajo aprenderá como gestionar una situación de incapacidad temporal.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer el concepto de incapacidad temporal.
- Conocer cómo y cuando tenemos derecho a la prestación por incapacidad temporal.
- Conocer las condiciones de cotización durante la incapacidad temporal.

para qué te prepara

El presente curso de Especialista en Gestión y Control de la Incapacidad Temporal en el Trabajo le proporcionará los conocimientos necesarios para conocer con detalle lo que es la incapacidad temporal en el trabajo y cómo y cuando debemos de solicitarla. Así como conocer los detalles sobre la prestación económica en caso de padecer una.

salidas laborales

Personal de derechos humanos

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Derecho del trabajo y seguridad social: Gestión y Control de la I.T. Protocolos'

profesorado y servicio de tutorías

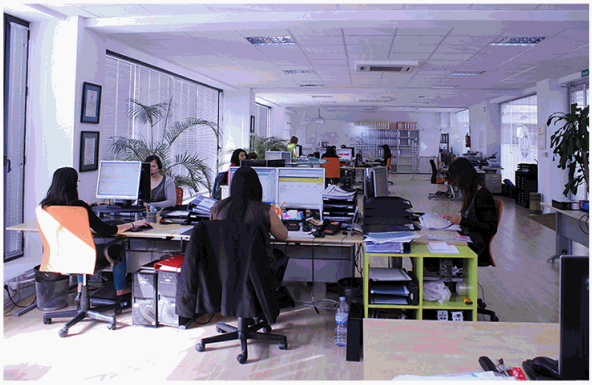
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE INCAPACIDAD TEMPORAL. PROTOCOLO

1.Legislación relativa a la incapacidad temporal
2.Pautas de actuación entre los organismos que guardan relación y competencias en la gestión y el control de la IT
3.Causas y factores que generan una IT
4.Impactos negativos que se generan sobre los factores que actúan en una IT
5.Formación ante posibles situaciones de IT
6.Coordinación ante situaciones de IT

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHO A LA PRESTACIÓN POR INCAPACIDAD TEMPORAL: PROTOCOLOS

1.El protocolo del régimen general de la seguridad social
2.El protocolo del régimen especial de la seguridad social de los trabajadores por cuenta propia o autónomos
3.El protocolo del régimen especial agrario de la seguridad social
4.El protocolo del régimen especial de la seguridad social de los trabajadores del mar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESTACIÓN ECONÓMICA POR I.T.: PROTOCOLOS

1.Régimen general de la seguridad social
2.Régimen especial de la seguridad social: trabajadores por cuenta propia o ajena
3.Régimen especial de la seguridad social: trabajadores del mar
4.Régimen especial de la seguridad social: empleados del hogar
5.Régimen especial de la seguridad social: minería del carbón

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHO A LA PRESTACIÓN ECONÓMICA POR I.T. PROTOCOLOS

1.Régimen general de la seguridad social
2.Régimen especial de la seguridad social de trabajadores por cuenta propia o autónomos
3.Régimen especial de la seguridad social de empleados de hogar

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMPATIBILIDAD DEL DERECHO A LA PRESTACIÓN ECONÓMICA POR I.T. PROTOCOLOS

1.Régimen general de la seguridad social

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COTIZACIÓN DURANTE LA SITUACIÓN DE I.T. PROTOCOLOS

1.Situaciones con obligación de cotizar

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN ECONÓMICA POR I.T. PROTOCOLOS

1.Reconocimiento y pago
2.Tramitación
3.Comprobación, seguimiento, control y alta médica

+ Información Gratis