



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## *Inglés Aeronáutico*

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Inglés Aeronáutico

**duración total:** 180 horas

**horas teleformación:** 90 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

Este curso de Inglés Aeronáutico le ofrece una formación especializada en la materia. La lengua inglesa se ha convertido, en todo el mundo, en el idioma unificador que traspasa las barreras de la comunicación. Cada día es más la gente que utiliza el inglés como herramienta de trabajo y de estudio. Y aquellos estudiantes que logran un nivel alto en esta lengua tienen la posibilidad de acceder a un mundo más amplio.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Alcanzar un grado de conocimiento óptimo para poder desenvolverse a través del inglés en diferentes situaciones cotidianas, profesionales, en el aeropuerto o trabajos relacionados, con confianza, seguridad y soltura.

## *para qué te prepara*

Este curso de Inglés Aeronáutico le prepara para alcanzar un grado de conocimiento óptimo para poder desenvolverse a través del inglés en diferentes situaciones cotidianas, profesionales, en el aeropuerto o trabajos relacionados, con confianza, seguridad y soltura.

## *salidas laborales*

Inglés / Aeropuertos / Handling / Azafata de Vuelo

**titulación**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre de la Acción Formativa**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Inglés Aeronáutico'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****UNIDAD DIDÁCTICA 1. THE AIRPLANE**

1. Getting to know Aircrafts
  - 1.- Reading: Fixed wing aircraft
  - 2.- Reading: Aircraft Movements
2. Describing Flight
  - 1.- Present simple and Present continuous
  - 2.- Uncountable nouns
  - 3.- There is/are , Some /any, Much/ many
  - 4.- Writing /Speaking activity

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. THE AIRPORT**

1. At the airport
  - 1.- Reading: Parts of the airport
  - 2.- Reading: People at the airport
2. Airport Staff
  - 1.- Reading: Employment Opportunities
  - 2.- Reading: History of Cabin Crew
  - 3.- Vocabulary
3. Talking about the past
  - 1.- Past Simple and Past Continuous
  - 2.- Writing/Speaking activity

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMMUNICATIONS**

1. Language and Communication
  - 1.- Reading: Air Communications
  - 2.- Reading: Avoiding Miscommunication
2. Describing Past Events
  - 1.- Perfect Tenses
  - 2.- Asking for information
  - 3.- Writing/Speaking activity

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. BOARDING**

1. Pre-Flights
  - 1.- Reading: Preflight checks for cabin crew
  - 2.- Reading: Preflight checks flight crew
2. On board
  - 1.- Reading: Passengers on board
  - 2.- Vocabulary
3. Describing situations and people
  - 1.- Adjectives
  - 2.- Comparatives and Superlatives
  - 3.- Prepositions
  - 4.- Making Requests
  - 5.- Writing /speaking activity

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. CABIN SERVICES**

1. On board services
  - 1.- Reading: On board services
2. Drink and meal services
  - 1.- Reading: Catering
  - 2.- Vocabulary



3. In flight announcements

- 1.- Reading: In-flight drinks and meal services
- 2.- Talking about future
- 3.- Writing/speaking activity

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. HEALTH ISSUES**

1. Health problems

- 1.- Reading: Any doctor on board?
- 2.- Vocabulary

2. Medical emergencies

- 1.- Reading: Assisting passengers
- 2.- Vocabulary

3. Describing medical emergencies

- 1.- Prevent, avoid, protect
- 2.- Adjectives ending in -ed vs -ing
- 3.- Expressing condition
- 4.- Giving advice
- 5.- Writing/speaking activity

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. GROUND MOVEMENTS**

1. Ground operations

- 1.- Reading: Ground operations

2. Weather conditions

- 1.- Reading: A battle against nature
- 2.- Vocabulary

3. Communication on the Ground

- 1.- Verbs ending in -ing
- 2.- Expressing permission, obligation, prohibition
- 3.- Writing/speaking activity

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. CLIMBING AND LANDING**

1. Climbing

- 1.- Reading: Climb methods
- 2.- Vocabulary

2. Landing

- 1.- Reading: Runway incursions
- 2.- Vocabulary

3. Describing departure, climbing, cruising, landing

- 1.- Prepositions (2)
- 2.- Time expressions
- 3.- Reporting
- 4.- Writing/speaking activity

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. ON THE GROUND**

1. Taxiing

- 1.- Reading: Taxiing
- 2.- Vocabulary

2. Runway incursions

- 1.- Reading: Runway incursions

3. Describing Runway incursions

- 1.- Passive
- 2.- Causatives
- 3.- Writing /speaking activity

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. SAFETY AND SECURITY**

1.Aircraft emergencies

1.- Reading: Aircraft Emergencies

2.- Vocabulary

2.Security

1.- Reading: Suspicious Passengers

2.- Vocabulary

3.Describing difficult situations

1.- Explaining rules and regulations

2.- Verbs followed by -ing or to infinitive

3.- Writing/speaking activity