



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Curso Intensivo Inglés B2. Nivel Oficial Marco
Común Europeo + Certificación Oficial de Inglés
360°LPT 4Skills***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Intensivo Inglés B2. Nivel Oficial Marco Común Europeo + Certificación Oficial de Inglés 360°LPT 4Skills

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El Curso Intensivo Inglés B2. Nivel Oficial Marco Común Europeo + Certificación Oficial de Inglés 360°LPT 4Skills se presenta como una oportunidad única en un mercado laboral cada vez más exigente y globalizado. El dominio del inglés se ha convertido en una habilidad esencial, abriendo puertas a nuevas oportunidades tanto personales como profesionales. Este curso está diseñado para dotarte de las competencias necesarias para comunicarte con fluidez en contextos diversos, desde conversaciones familiares hasta entornos laborales, y desde el arte y el entretenimiento hasta situaciones cotidianas. Las características de este curso incluyen un enfoque integral en las cuatro habilidades lingüísticas: expresión oral y escrita, comprensión auditiva y lectora. La flexibilidad del formato online te permitirá avanzar a tu ritmo, adaptando el aprendizaje a tu estilo de vida. La certificación oficial que obtendrás al finalizar el curso te posicionará favorablemente en un mercado laboral competitivo. No pierdas la oportunidad de mejorar tu perfil profesional y personal; inscríbete y da un paso decisivo hacia tu futuro.

Evalúa las 4 habilidades del idioma: Listening, Reading, Speaking and Writing. Speaking con ordenador: todas las secciones de la prueba se realizan con ordenador, incluida la parte oral, en la que las respuestas se registran a través del micrófono, lo que permite estar más concentrado en la prueba. Test multinivel: todos los niveles en un mismo test A1, A2, B1, B2 y C1. Siempre obtendrás un certificado oficial con tu puntuación y nivel equivalente en el MCERL.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Comprender y utilizar vocabulario relacionado con la familia y las personas en conversaciones cotidianas.
- Desarrollar habilidades lingüísticas para hablar sobre vacaciones y experiencias de viaje de forma fluida.
- Expresar opiniones y describir situaciones laborales al iniciar un nuevo empleo en inglés.
- Analizar y discutir temas culturales sobre artes y entretenimiento en diferentes contextos.
- Aplicar técnicas de ventas en inglés, mejorando la comunicación en situaciones comerciales.
- Explorar y describir aspectos del mundo natural, utilizando un vocabulario técnico apropiado.
- Mejorar la gramática y la estructura de las oraciones para una comunicación efectiva en inglés.

para qué te prepara

El curso Curso Intensivo Inglés B2 te prepara para comunicarte con fluidez en diversas situaciones cotidianas y profesionales. Aprenderás a hablar sobre tu familia, planificar vacaciones o iniciar un nuevo trabajo, lo que te permitirá desenvolverte con confianza en entornos laborales y sociales. Además, abordarás temas de arte y entretenimiento, así como habilidades en ventas. Al finalizar, podrás interactuar eficazmente en inglés, mejorar tu empleabilidad y expandir tus horizontes culturales.

salidas laborales

- Oportunidades en el sector turístico y de viajes, facilitando experiencias inolvidables. - Empleos en atención al cliente con enfoque en ventas y marketing. - Carreras en la industria cultural y del entretenimiento, enriqueciendo la oferta artística. - Puestos en empresas internacionales que requieren comunicación fluida en inglés. - Roles en el ámbito educativo, enseñando inglés a diferentes públicos. - Posiciones en organizaciones medioambientales, promoviendo la concienciación global.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

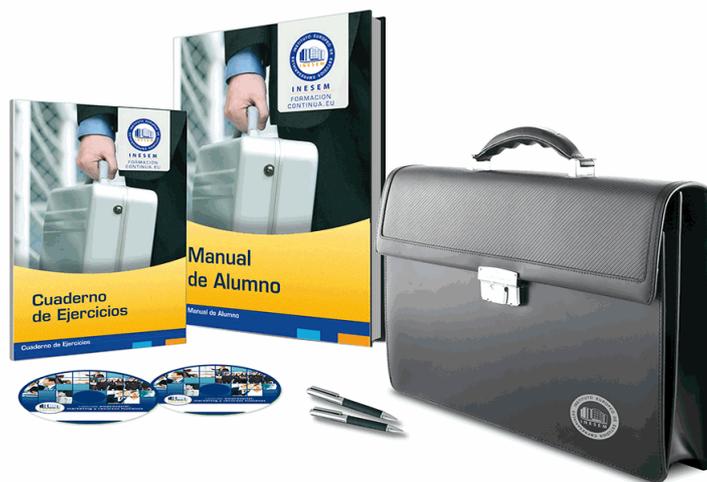
El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Inglés B2'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIT 1. FAMILY PEOPLE

- 1.Listening: Family time
- 2.Reading: Sharing the housework
- 3.Grammar : Present tenses
- 4.Speaking: Unstressed words
- 5.Writing: E-mails
- 6.Vocabulary

UNIT 2. ON HOLIDAYS

- 1.Listening: Where to go?
- 2.Reading: Best holidays ever
- 3.Grammar: Past tenses
- 4.Speaking: Stress in compound words
- 5.Writing: A story
- 6.Vocabulary

UNIT 3. STARTING A NEW JOB

- 1.Listening: First day at work
- 2.Reading: Teen jobs
- 3.Grammar: Future tenses
- 4.Speaking: /m/, /n/ and /ʔ/
- 5.Writing: Formal letters
- 6.Vocabulary

UNIT 4. ARTS AND ENTERTAINMENT

- 1.Listening: Rock or drama?
- 2.Reading: Who's got talent?
- 3.Grammar: Conditional sentences
- 4.Speaking: /ʔ/, /j/ and /tʔ/
- 5.Writing: Essay
- 6.Vocabulary

UNIT 5. SALES!

- 1.Listening: Online or traditional shopping?
- 2.Reading: Harrods
- 3.Grammar: Modal verbs
- 4.Speaking: /a:(r)/ and /ea(r)/
- 5.Writing: A review
- 6.Vocabulary

UNIT 6. LIVING WORLD

- 1.Listening: Interview with a guide
- 2.Reading: Eco-friendly houses
- 3.Grammar: Reported speech
- 4.Speaking: /ʔ/, /ʔ/ and /u:/
- 5.Writing: Articles
- 6.Vocabulary

+ Información Gratis