INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior de Inglés Proficiency C2

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior de Inglés Proficiency C2

duración total: 200 horas ***horas teleformación:*** 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La adquisición de las competencias comunicativas de segundas lenguas es una necesidad en los tiempos que corren. Poder acreditar el dominio de lenguas extranjeras es fundamental para poder optar a cualquier puesto de trabajo, a nivel nacional e internacional, así como para desenvolverte en tu vida personal. Este Curso Superior es una excelente opción para afianzar los conocimientos que ya tenía sobre la lengua inglesa, adquiriendo, al mismo tiempo, nuevo vocabulario y expresiones, con el fin de mejorar tanto su habilidad comunicativa como la comprensión oral y escrita.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Comprender cualquier tipo de habla tanto en conversaciones cara a cara como en discursos retransmitidos.
- Producir discursos claros, fluidos y bien estructurados.
- Poseer un buen dominio del lenguaje sostenido, y ser consciente de los niveles connotativos del significado.
- Transmitir con precisión matices sutiles de significado utilizando una amplia serie de procedimientos de modificación.
- Participar con confianza en debates y discusiones, así como en situaciones sociales cotidianas y profesionales.
- Comprender e interpretar gran variedad de formas de lengua escrita, con muchos coloquialismos, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado.
- Escribir textos complejos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz, así como con una estructura lógica.

para qué te prepara

Podrás acreditar la competencia lingüística necesaria para desenvolverte en cualquier situación con total eficacia, siendo capaz de adaptarte espontáneamente a cualquier contexto, con un grado de precisión y autocorrección elevado, y un dominio sutil de los matices, dotándote de una fluidez natural para intervenir en cualquier actividad social, académica y profesional. En definitiva, te permitirá adquirir los conceptos más avanzados de la lengua inglesa.

salidas laborales

Cualquier sector profesional, a nivel nacional o internacional, en el que se solicite un dominio completo del idioma para el correcto desarrollo del puesto que se desempeñe.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Inglés Proficiency C2'

profesorado y servicio de tutorías

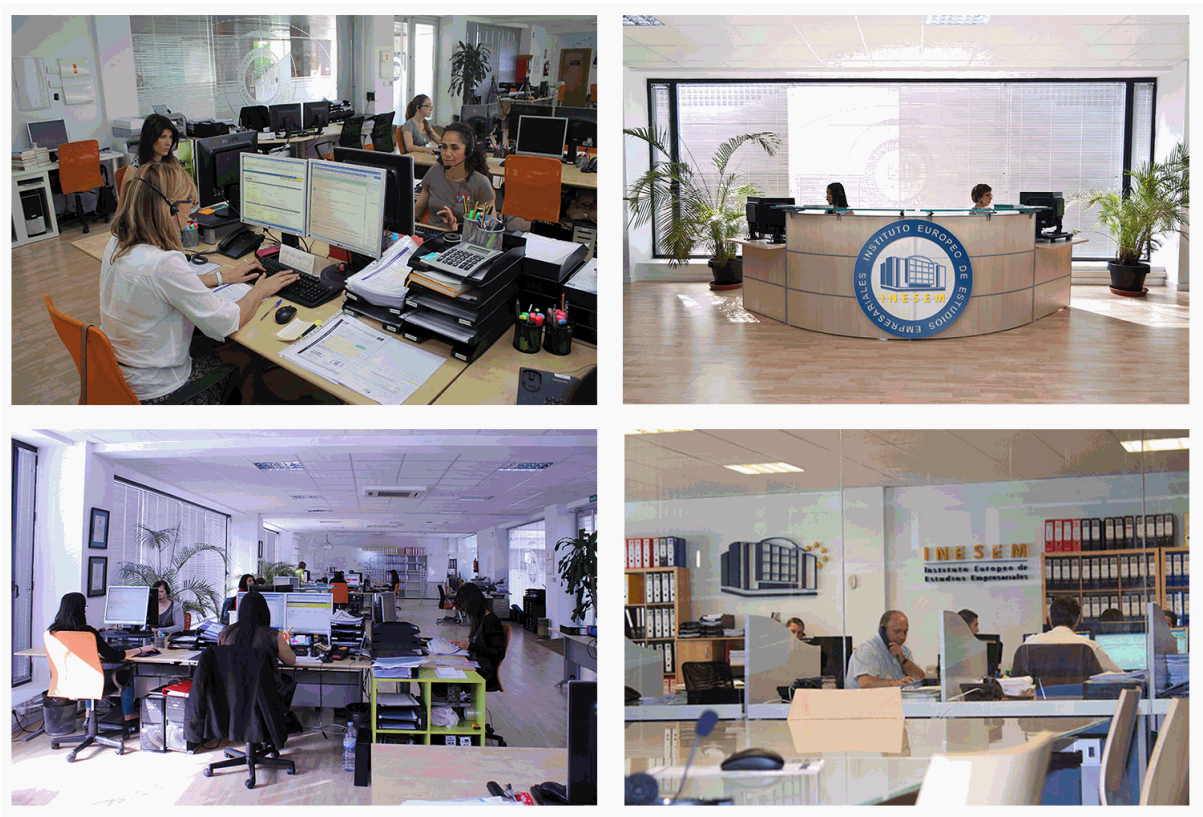
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ATTITUDES AND BELIEFS

1. Video lesson: Daily dilemmas
2. Definite, indefinite and zero article
3. Reading: Morals in society
4. Nouns and noun suffixes
5. Collocations: say, speak, talk and tell
6. Vocabulary: lifestyles
7. Speaking
8. Phrasal verbs
9. Idioms: emotions
10. Writing an essay

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SCIENCE AND PROGRESS

1. Listening: Building development
2. Pronouns and determiners
3. Reading: New IT's
4. Position of adjectives and adverbs
5. Collocations: intensifying and softening adverbs
6. Vocabulary: development and technology
7. Speaking
8. Phrasal verbs
9. Idioms: similes
10. Writing an article

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PUBLICITY

1. Listening: English as a foreign national language
2. Verbs and objects
3. Reading: Innovation in advertising
4. Advanced verb tenses
5. Collocations: make
6. Vocabulary: media and marketing
7. Speaking
8. Phrasal verbs
9. Idioms: Headlines
10. Writing a review

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OCCUPATIONS

1. Video lesson: Happiness at work
2. Use of modal verbs
3. Reading: The annoying routine
4. Conditional and subjunctive tenses
5. Collocations: work
6. Vocabulary: Career and work
7. Speaking
8. Phrasal verbs
9. Idioms: jokes
10. Writing a report

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ECONOMY AND MARKETS

1. Listening: Shopaholics
2. Contrast and concession connectors

3.Reading: Family resources
4.Relative clauses
5.Collocations: finances
6.Vocabulary: business and finance
7.Speaking
8.Phrasal verbs
9.Idioms: binomial pairs
10.Writing an article

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ETHICS AND REGULATIONS

1.Video lesson: Sources of law
2.Reported speech
3.Reading: Best advisor in town
4.Passive voice
5.Collocations: authority
6.Vocabulary: crime and punishment
7.Speaking
8.Phrasal verbs
9.Idioms: proverbs
10.Writing a letter