



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Técnico Especialista en Internacionalización de Pymes: Experto en Gestión del Transporte y Aduanas***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## ***Técnico Especialista en Internacionalización de Pymes: Experto en Gestión del Transporte y Aduanas***

**duración total:** 180 horas

**horas teleformación:** 90 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### ***descripción***

Si trabaja en el entorno de las Pymes y quiere conocer los aspectos relacionados con el transporte y aduanas para desarrollar estrategias de internacionalización seguras este es su momento, con el Curso de Técnico Especialista en Internacionalización de Pymes: Experto en Gestión del Transporte y Aduanas podrá adquirir los conocimientos necesarios para desenvolverse profesionalmente en este sector.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer la realidad de la internacionalización y su tendencia actual.
- Conocer el programa de internacionalización de empresa PIPE.
- Aprender las formas de contratación internacional.
- Aplicar los incoterms oportunos.

## *para qué te prepara*

El Curso de Técnico Especialista en Internacionalización de Pymes: Experto en Gestión del Transporte y Aduanas le prepara para conocer a fondo el entorno de la internacionalización de Pymes especializándose en la gestión del transporte y aduanas, realizando acciones de transporte y contratación internacional.

## *salidas laborales*

Pymes / Internacionalización de empresas / Gestión del transporte y aduanas.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Internacionalización de Pymes: Experto en Gestión del Transporte y Aduanas'





## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## programa formativo

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. REALIDAD Y TENDENCIA ACTUAL

- 1.Globalización
- 2.Deslocalización
- 3.Especialización
- 4.Presiones neoproteccionistas
- 5.Áreas supranacionales

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMAS DE APLICACIÓN DE PYMES

- 1.PYMES
- 2.Programa de Internacionalización empresa: PIPE

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRANSPORTE INTERNACIONAL

- 1.Envase y embalaje
- 2.Manipulación y estiba
- 3.Almacenamiento
- 4.Transitario
- 5.Elección medio transporte más adecuado
- 6.Medios utilizados en la UE
- 7.Transporte Marítimo:
  - 1.- Características
  - 2.- Personas intervinientes
  - 3.- Conocimiento embarque: concepto, funciones y clases, flete
- 8.Transporte Aéreo:
  - 1.- Características
  - 2.- Contratación
  - 3.- Conocimiento aéreo
  - 4.- Flete
  - 5.- Asociaciones y convenios internacionales
- 9.Seguro y coberturas aplicadas en función de la carta de porte internacional emitida

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATACIÓN INTERNACIONAL

- 1.Compraventa mercancías
- 2.Oferta
- 3.Formas contrato y puntos que debe incluir: Descripción mercancía; precio; pago; entrega; penalización; certificado calidad y/u otros; legislación; arbitraje; entrada en vigor
- 4.Otros contratos
- 5.Cartas de Crédito

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. INCOTERMS

- 1.Concepto
- 2.Características generales de cada grupo y particulares de cada Incoterm
- 3.Supuestos

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ADUANAS

- 1.Práctica aduanera (general y UE)
- 2.Tipos de despachos
- 3.Derecho aduanero comunitario
- 4.Arancel común
- 5.Nomenclatura:
  - 1.- Sistema Armonizado (SA)
  - 2.- Nomenclatura Combinada (NC)
  - 3.- Tarifa arancelaria
  - 4.- TARIC
- 6.Economía arancelaria



- 7.Franquicias aduaneras
- 8.Contingentes arancelarios
- 9.Suspensiones arancel
- 10.Derechos antidumping
- 11.Derechos antisubvención
- 12.Origen mercancías
- 13.Criterios de atribución
- 14.Justificación origen
- 15.Destinos aduaneros
- 16.Régimen Importación
- 17.Régimen Exportación
- 18.Zonas/depósitos francos
- 19.Documento Único Administrativo (DUA)
- 20.INTRASTAT/Cuadernos ATA