



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Jefe de Taller de Carrocería

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Jefe de Taller de Carrocería

duración total: 460 horas

horas teleformación: 230 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la reparación de vehículos, es necesario conocer los diferentes aspectos que hacen especial referencia a la reparación de la carrocería y chasis del mismo. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para formar al jefe de taller de carrocería.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Reconocer los conceptos, materiales y procesos de reparación, así como los métodos de pintura que, con mayor asiduidad se emplean en el ámbito de la carrocería.
- Poner en conocimiento los métodos empleados en las prácticas sobre la verificación des estructuras, incluyendo los equipos, útiles y técnicas necesarias para ello.
- Desarrollar los conocimientos asociados a las técnicas de anclaje en estructuras de vehículos, así como, comprender la relevancia que posee el conocimiento de la documentación técnica de las propias estructuras.
- Conocer el interpretar la legislación reguladora vigente asociada a las actividades profesionales que se llevan a cabo en los talleres mecánicos.
- Examinar y verificar la normativa vigente en materia de protección medioambiental, de seguridad y de riesgos laborales.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al curso sobre Jefe de taller de carrocería, donde se certifica el haber superado las diferentes unidades acreditando la adquisición de las competencias profesionales derivadas del propio curso.

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional tanto por cuenta propia como integrado en empresas (públicas o privadas), dedicadas al trabajo con vehículos, especialmente al trabajo realizado en las carrocerías.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Jefe de Taller de Carrocería Vol. 1'
- Manual teórico 'Jefe de Taller de Carrocería Vol. 2'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL TRABAJO EN EL TALLER DE CARROCERÍA DE VEHÍCULOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARROCERÍA I. DEFINICIÓN, TIPOS Y MATERIALES

- 1.La carrocería
 - 1.- Elementos que forman la carrocería
- 2.Tipos de carrocería
 - 1.- Carrocería con chasis autoportante
 - 2.- Carrocería con chasis independiente o bastidor
 - 3.- Carrocerías especiales
 - 4.- Características constructivas de las motos
- 3.Materiales
 - 1.- Acero
 - 2.- Aluminio
 - 3.- Plásticos
- 4.Identificación de los materiales
- 5.Herramientas para la carrocería
- 6.Instalaciones necesarias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARROCERÍA II. PROCESOS DE REPARACIÓN

- 1.Análisis del daño
- 2.Proceso de reparación en frío
- 3.Proceso de reparación con aportación de calor
- 4.Operaciones de golpeo continuo
 - 1.- Herramientas necesarias
 - 2.- Técnicas básicas
- 5.Extracción de abolladura con equipo multifunción
 - 1.- Accesorios del equipo multifunción
 - 2.- Procedimiento de reparación
- 6.Extracción de abolladura con equipo neumático
 - 1.- Proceso de la reparación
 - 2.- Precauciones
- 7.Extracción de abolladura con ventosas
 - 1.- Diferentes técnicas
 - 2.- Tipos de ventosas
 - 3.- Proceso de reparación
- 8.Reparación de polímeros

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PINTURA

- 1.Pinturas
- 2.Masillas, imprimaciones y aparejos
 - 1.- Imprimaciones
 - 2.- Aparejos
- 3.Herramientas para la actividad de pintado
 - 1.- Uso individual
 - 2.- Uso general
- 4.Proceso de aplicación de la pintura
 - 1.- Pintado en fabricación
 - 2.- Pintado en reparación

5. Defectos de pintado y corrección
6. Seguridad y salud laboral
 - 1.- Riesgos de proceso de pintura
 - 2.- Equipos para la protección individual

MÓDULO 2. EXPERTO EN VERIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS DE VEHÍCULOS DEFORMADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCEPTOS ASOCIADOS A LA VERIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS

1. Sistemas de fuerzas: composición y descomposición
2. Resultante y momentos resultantes
3. Representación gráfica: simbología y normalización
4. Técnicas de medición
5. Interpretación de la información estructural dada por el fabricante
6. Tipos de carrocerías y bastidores
7. Función y características del crash-test
8. Tipos de daños

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EQUIPOS Y ÚTILES NECESARIOS EN LA VERIFICACIÓN

1. Elevador
2. Galgas de nivel
3. Medidor universal
4. Compás de varas
5. Función y características del alineador
6. Sistemas de elevación de estructuras
7. Útiles para el movimiento de estructuras deformadas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MÉTODOS Y TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DE VERIFICACIÓN

1. Técnicas de verificación de elementos estructurales en pisos
2. Método de verificación estructural en habitáculos de puertas
3. Método de verificación de habitáculos de lunas
4. Técnicas de control de deformaciones estructurales
5. Método de control de habitáculos de capó y maletero

MÓDULO 3. EXPERTO EN POSICIONADO Y CONTROL DEL ESTADO DEL VEHÍCULO, BASTIDOR O CABINA EN TODO TIPO DE BANCADAS

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS ASOCIADOS AL ANCLAJE DEL VEHÍCULO, BASTIDOR O CABINA

1. Método de colocación en:
 - 1.- Bancadas de control positivo y universal
 - 2.- Bancadas con plataforma elevadora
2. Tipos de mordazas existentes dependiendo del fabricante del vehículo, bastidor o cabina
3. Colocación de las mordazas dependiendo de la deformación
4. Técnica para la interpretación de la simbología del fabricante

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS EMPLEADAS EN EL CONTROL DE ESTRUCTURAS

1. Colocación de bancada de:
 - 1.- Juegos específicos de cabezales en las bancadas de control positivo
 - 2.- Traviesas y función de los carros deslizables en bancadas universales
 - 3.- Barras horizontales y paralelas en bancadas de control por galgas de nivel
 - 4.- Del sistema óptico de medición usado en bancadas con rayo láser
 - 5.- Tarjetas de aluminio y sensores de ultrasonido en bancadas con sistemas electrónicos de medición
 - 6.- Del puntero pantográfico en bancadas con elevador incorporado

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS EMPLEADAS EN EL CONTROL DE TORRETAS DE SUSPENSIÓN

1. Utilización de los útiles específicos para el control de las torretas
2. Colocación de:
 - 1.- Útiles específicos en bancadas de control positivo y universal
 - 2.- Puntero pantográfico en las torretas de suspensión en bancadas con elevador incorporado
 - 3.- Regletas de medición de torretas, en bancadas con sistema óptico de medición

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS DE LAS ESTRUCTURAS DEL VEHÍCULO

1. Simbología del fabricante de la bancada
2. Simbología del fabricante del vehículo
3. Fichas de control
4. Fichas de control de las torretas de suspensión
5. Manual de uso de:
 - 1.- Bancada con elevador incorporado
 - 2.- Torre de tiro
 - 3.- Escuadra tipo «L»

UNIDAD DIDÁCTICA 11. HERRAMIENTAS Y ÚTILES UTILIZADOS EN EL POSICIONAMIENTO Y CONTROL DE ESTRUCTURAS

1. Mordaza de anclaje especial
2. Mordaza de anclaje universal
3. Puntero pantográfico
4. Útiles de la bancada por control positivo
 - 1.- Universal
 - 2.- Por galgas de nivel
 - 3.- Por sistema óptico de medición
 - 4.- Por sistema electrónico de medición
5. Cadenas homologadas por el fabricante
6. Mordazas de estiraje
7. Pinza para tracción
8. Ganchos universales de tracción
9. Cabezales de goma
10. Tirantes para evitar descuadramientos
11. Polea de reenvío
12. Cabrestante
13. Codo de base plana

MÓDULO 4. EXPERTO EN REPARACIÓN DE TODO TIPO DE DEFORMACIONES DE LA CARROCERÍA EN BANCADA

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CONCEPTOS DE MÉTODOS Y TÉCNICAS EN LA REPARACIÓN EN BANCADA

1. Método de reparación en bancada de deformaciones en parte
 - 1.- Delantera
 - 2.- Central
 - 3.- Trasera
2. Técnicas de colocación de tiros y contratiros en parte
 - 1.- Delantera
 - 2.- Central
 - 3.- Trasera

UNIDAD DIDÁCTICA 13. TÉCNICAS EMPLEADAS EN LA REALIZACIÓN DE TIROS

1. Colocación de:
 - 1.- Eslinga de seguridad en tiros y contratiros
 - 2.- Tirantes para evitar descuadramientos en huecos de puertas
 - 3.- Mordazas, en tiros en parte central

- 4.- Gato hidráulico en tiros en parte central
- 5.- Gato hidráulico en rombo en parte trasera
- 6.- Gato hidráulico para realizar tiro combinado
- 7.- Procedimientos a seguir con puertas y lunas
- 8.- Regulación de alturas en torres y escuadras

UNIDAD DIDÁCTICA 14. HERRAMIENTAS Y ÚTILES UTILIZADOS EN LA REPARACIÓN EN BANCADA

1. Torre de tiro
2. Escuadra de tiro tipo <<L>>
3. Gato hidráulico
4. Bancadas con torres integradas
5. Sistemas hidráulicos de presión
6. Pinza de tijera autoamordazante
7. Media luna
8. Accesorios de tracción manual para las torretas Mcpherson
9. Eslingas de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 15. TÉCNICAS DE CONTROL DE LA ESTRUCTURA SOMETIDA A ESTIRAJE

1. Procedimientos de ubicación de puntos a controlar
2. Verificación de
 - 1.- Cotas de zonas adyacentes
 - 2.- Cotas de mecánica montada y desmontada
 - 3.- Cotas de elementos estructurales
3. Medición de habitáculos
4. Comprobación de cotas mediante elementos amovibles
5. Colocación de contratiros con útiles de medición
6. Control en vehículos asimétricos

MÓDULO 5. LEGISLACIÓN REGULADORA DE LOS TALLERES DE VEHÍCULOS Y SU RELACIÓN EN LAS INSPECCIONES TÉCNICAS DE VEHÍCULOS

UNIDAD DIDÁCTICA 16. REAL DECRETO 1457/1986, DE 10 DE ENERO

1. Real Decreto 1457/1986, de 10 de enero, por el que se regulan la actividad industrial y la prestación de servicios en talleres de reparación de vehículos automóviles, de sus equipos y componentes
2. Título preliminar. Ámbito de aplicación
3. Título I. Conceptos y clasificaciones
4. Título II. Condiciones y requisitos de la actividad industrial
5. Título III. Centros de diagnóstico y dictámenes técnicos
6. Título IV. Garantías, responsabilidades
7. Título V. Competencias, infracciones y sanciones
8. Disposiciones
9. Anexos

UNIDAD DIDÁCTICA 17. INSPECCIONES TÉCNICAS DE VEHÍCULO (ITV)

1. Introducción
2. Real Decreto 2042/1994, de 14 de octubre, por el que se regula la Inspección Técnica de Vehículos
3. Real Decreto 224/2008, de 15 de febrero, sobre normas generales de instalación y funcionamiento de las estaciones de inspección técnica de vehículos

UNIDAD DIDÁCTICA 18. LOS TALLERES Y LA LEGISLACIÓN APLICABLE A LAS REFORMAS

1. Introducción
2. Real Decreto 866/2010, de 2 de julio, por el que se regula la tramitación de las reformas de vehículos

MÓDULO 6. OBLIGACIONES DE LOS TALLERES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, DE SEGURIDAD, METEOROLÓGICA, RIESGOS LABORALES Y CONSUMO

UNIDAD DIDÁCTICA 19. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa

- 1.- Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
- 2.- Normativa Unión Europea
- 3.- Normativa Nacional
- 4.- Normativa Específica

2. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales

- 1.- Empresarios. (Obligaciones del empresario)
- 2.- Responsabilidades y Sanciones
- 3.- Derechos y obligaciones del trabajador
- 4.- Delegados de Prevención
- 5.- Comité de Seguridad y Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 20. NORMATIVA DE SEGURIDAD Y RIESGOS EN LOS TALLERES MECÁNICOS

1. Normativas de seguridad aplicables en los talleres de reparación

1.- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo

2.- Real Decreto 286/2006, de 10 de marzo, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido

3.- Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo

4.- Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo

5.- Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores

2.- Real Decreto 363/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento sobre clasificación, envasado y etiquetado de sustancias peligrosas

3. Los riesgos en talleres mecánicos

- 1.- Riesgos de seguridad
- 2.- Riesgos ergonómicos
- 3.- Riesgos higiénicos
- 4.- Riesgos psicosociales

UNIDAD DIDÁCTICA 21. GESTIÓN DE RESIDUOS Y BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES EN TALLERES MECÁNICOS

1. Gestión de residuos

- 1.- Conceptos y definiciones
- 2.- Clasificación de los residuos

2. Buenas Prácticas Medioambientales en talleres mecánicos

- 1.- Prácticas incorrectas
- 2.- Buenas prácticas ambientales

3. Problemática y gestión de los residuos peligrosos

- 1.- Problemática ambiental
- 2.- Características de la gestión
- 3.- Alternativas de tratamiento
- 4.- Tratamientos físico-químicos de los residuos peligrosos

UNIDAD DIDÁCTICA 22. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS

1. Introducción
2. El sistema jurídico en materia de medio ambiente. Normativa comunitaria, estatal, autonómica y local
3. El ordenamiento jurídico estatal
 - 1.- La Constitución
 - 2.- El medio ambiente en el Código Civil
 - 3.- El Código Penal
 - 4.- Normativa sectorial del medio ambiente relativa al tema de residuos
4. Proyectos de Directivas Comunitarias en materia de residuos
5. Resumen de las normativas estatales
 - 1.- Planes Nacionales de Residuos
 - 2.- Síntesis de la Ley 11/1997, de 24 de abril, de envases y residuos de envases
 - 3.- Síntesis de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos contaminados
6. Normativa sobre la producción y gestión de determinados tipos de residuos
7. Legislación sobre Sistemas de Gestión Medioambiental (ISO 14001)

UNIDAD DIDÁCTICA 23. ATENCIÓN AL CLIENTE Y ORGANIZACIÓN DEL TALLER MECÁNICO

1. Concepto y características de la función de atención al cliente
2. Cumplimiento de las obligaciones reglamentarias
3. Mantenimiento del taller mecánico
4. Organización y control del taller mecánico
 - 1.- Recursos humanos del taller
 - 2.- Gestión de tiempos