



**INESEM**

**BUSINESS SCHOOL**

***Curso de Lavandería Industrial + Tintorería  
Profesional (Doble Titulación)***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## ***Curso de Lavandería Industrial + Tintorería Profesional (Doble Titulación)***

**duración total:** 380 horas

**horas teleformación:** 190 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### ***descripción***

Este Curso de Lavandería Industrial + Tintorería Profesional le ofrece una formación especializada en la materia. Si quiere dedicarse profesionalmente al entorno de la lavandería industrial este es su momento, con el Curso Profesional de Lavandería Industrial podrá adquirir los conocimientos esenciales para desempeñar esta labor con éxito. La limpieza, desinfección y preparado de la ropa resulta indispensable para el correcto funcionamiento del centro, sin embargo no basta con tener una preparación superficial en el tema, sino que se debe tener constancia de las distinciones y usos de la tipología de todos los instrumentos y utensilios que existen en las lavanderías.

Con el presente Curso de Tintorería Profesional recibirá una formación especializada en la materia. En el mundo de la tintorería es muy importante conocer con detalle todas las técnicas y productos que se emplean en el oficio, con el fin de poder realizar los mejores acabados para el cliente. Con el presente curso conocerá la maquinaria empleada en el servicio de tintorería y consejos para el lavado y tratamiento de los productos.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Capacitar al alumno para el desarrollo de la cadena de tareas que supone el trabajo en la lavandería industrial.
- Conocer la organización y control del servicio de lavandería.
- Clasificar correctamente la ropa del servicio de lavandería.
- Aprender a almacenar correctamente los productos de lavandería.
- Capacitar al alumno para llevar acabo las tareas administrativas y la gestión de la calidad en el servicio de lavandería.
- Conocer los aspectos sobre prevención de riesgos laborales en este entorno.
- Conocer los consejos de lavado.
- Conocer la maquinaria empleada.
- Conocer los detergentes empleados.
- Conocer la limpieza en seco.
- Conocer la limpieza en piel.

## *para qué te prepara*

Este Curso de Lavandería Industrial + Tintorería Profesional le prepara para conocer a fondo el entorno de la lavandería, prestando atención a las técnicas más específicas que le ayudarán a desenvolverse profesionalmente en el sector y realizar esta acción con éxito e independencia; además le proporcionará la formación necesaria para poder ejercer de manera profesional tareas de tintorería en establecimientos destinados a ellos, conociendo la maquinaria, los detergentes, los tipos de limpieza y el planchado.

## *salidas laborales*

Personal de lavandería / Lavandería industrial / Empleado en empresas de tintorería

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Lavandería Industrial'
- Manual teórico 'Tintorería Profesional'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **PARTE 1. LAVANDERÍA INDUSTRIAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAVADO, LIMPIEZA Y SECADO DE ROPA**

- 1.El Proceso de lavado
- 2.Maquinaria de lavado y secado
- 3.Elementos accesorios para el lavado
- 4.Características, funciones y normas de uso básicas de los productos de lavado
- 5.Las manchas y su tratamiento

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTROL DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA**

- 1.Control y organización del servicio de lavandería
- 2.Las funciones del personal de limpieza
- 3.Los equipos de trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASIFICACIÓN DE LA ROPA EN EL SERVICIO DE LAVANDERÍA**

- 1.Interpretación del etiquetado de las ropas
- 2.Clasificación de las ropas para el lavado según productos etiquetado
- 3.Marcado y contraseñado de ropa para el lavado

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS DE LAVANDERÍA**

- 1.Procesos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencia
- 2.Distribución interna de ropa lavada
- 3.Proceso organizativo del almacenamiento de productos y utensilios para el lavado
- 4.Aplicación de procedimientos de gestión de stocks

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TAREAS ADMINISTRATIVAS EN LA LAVANDERÍA**

- 1.Circuitos internos de comunicación en lavandería de alojamientos
- 2.Relaciones con otros departamentos: pisos y taller de planchado y costura
- 3.Documentación utilizada en el departamento de lavandería

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA CALIDAD EN EL SERVICIO DE LAVANDERÍA**

- 1.La calidad en el servicio de lavandería
- 2.La relación con los clientes
- 3.Compromiso ante la calidad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAVANDERÍA**

- 1.Identificación e interpretación de normativa específica
- 2.Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para el lavado
- 3.Salud e higiene personal
- 4.Medidas de prevención y protección
- 5.Equipamiento personal de seguridad

## **PARTE 2. TINTORERÍA PROFESIONAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MAQUINARIA EMPLEADA EN TINTORERÍA**

- 1.La maquinaria
  - 1.- Maquinaria para el lavado
  - 2.- Maquinaria para el secado
  - 3.- Maquinaria para el planchado

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DETERGENTES EMPLEADOS EN TINTORERÍA**

- 1.Aplicación de productos específicos de lavado y desmanchado
  - 1.- Técnicas de manipulación de productos específicos de lavado y desmanchado
  - 2.- Dosificación de productos específicos de lavado y desmanchado
  - 3.- Interpretación de etiquetaje



2. Tipos de suciedad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONSEJOS DE LAVADO**

1. Técnica de clasificación y separación de la ropa previa al lavado

- 1.- Proceso de recogida de ropa
- 2.- Revisión de las prendas previas al lavado

2. Tratamiento especial: desmanchado

3. Características de los tejidos y fibras para su lavado

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROBLEMAS DEL LAVADO**

1. Origen de las incidencias en el proceso de lavado

- 1.- Productos de lavado
- 2.- Clasificación incorrecta
- 3.- Exceso de carga

2. Interpretación del etiquetaje

3.2.1 Limpieza según el tejido

4.2.2 Limpieza según el tipo de prenda

5. Tipología del agua en función de sus aplicaciones y medidas correctivas que se deben emplear en cada caso

- 1.- Tipos de dureza

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIMPIEZA EN SECO Y LIMPIEZA DE PIELES**

1. Introducción a la limpieza en seco

2. Tareas en las tintorerías de limpieza en seco con percloroetileno

3. Limpieza de piel

- 1.- Proceso de limpieza de pieles

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANCHADO**

1. Introducción al planchado

- 1.- Zona de planchado

2. Selección y control de uso de equipos, máquinas y útiles propios de planchado de ropa

- 1.- Productos específicos
- 2.- Procedimientos de búsqueda y tratamiento de proveedores

3. Análisis y evaluación de los sistemas, procesos y métodos de planchado de ropa

- 1.- Aplicaciones de los equipos y materiales básicos
- 2.- Procedimientos de transmisión de órdenes, ejecución y control de resultados

4. Control del cumplimiento de las normas de seguridad e higiene en los procesos de planchado de ropa

- 1.- Aplicación de normas, técnicas y métodos de seguridad en los procesos

2.- Condiciones específicas de seguridad e higiénico-sanitarias que deben reunir los locales, las instalaciones, el mobiliario, los equipos y el material utilizados

- 3.- Prohibiciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS FIBRAS**

1. Clasificación y propiedades de las fibras textiles

2. Fibras textiles de origen natural

3. Origen y obtención de las principales fibras naturales

- 1.- Origen vegetal
- 2.- Origen animal

4. Fibras textiles químicas de polímero natural

5. Fibras textiles químicas de polímero sintético

6. Identificación de las fibras textiles por procedimientos sencillos

- 1.- Longitud de fibra
- 2.- Comportamiento a la combustión

7. Características de los hilos

- 1.- Títulos de hilado
- 2.- Procedimiento de obtención

- 3.- Parámetros de los hilos: regularidad, resistencia, vellosidad, etc.
- 8. Características de los tejidos de calada, de punto y de las telas no tejidas
  - 1.- Grosor, rigidez, cayente, elasticidad, ancho, y peso/m<sup>2</sup>
  - 2.- Principales ligamentos de los tejidos de calada y de punto
  - 3.- Caras del derecho y del revés de los tejidos
  - 4.- Principales tipos de telas no tejidas. Caras del derecho y del revés. Grosor, rigidez, cayente, elasticidad, anch peso/m<sup>2</sup>
- 9. Fundamento de la obtención de los tejidos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL SERVICIO DE TINTORERÍA**

- 1. Tipologías de clientes, pacientes o usuarios en general
- 2. Normas de actuación ante la petición de un cliente, paciente o usuario
- 3. Quejas y reclamaciones de un cliente, paciente o usuario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA CALIDAD EN EL SERVICIO DE TINTORERÍA**

- 1. Conceptos Generales
- 2. Definiciones de "Calidad"
- 3. Evolución de la Calidad
- 4. Cuánta calidad ofrecer
- 5. Costes de calidad
- 6. Qué es un sistema de gestión de la calidad. Historia
- 7. Ocho principios de la gestión de calidad
- 8. Beneficios de un sistema de gestión de calidad
- 9. Círculos de control de calidad
  - 1.- El papel de los círculos de calidad
  - 2.- Los beneficios que aportan los círculos de calidad
  - 3.- Condiciones necesarias para la puesta en marcha de los círculos de control de calidad
  - 4.- Conclusiones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN TINTORERÍAS**

- 1. El trabajo
- 2. La salud
  - 1.- Concepciones sociales de la salud
  - 2.- Concepción ideal de la salud
- 3. La calidad
- 4. Factores de riesgo
- 5. Daños derivados del trabajo
  - 1.- Accidente de trabajo
  - 2.- Enfermedad profesional
  - 3.- Otras patologías derivadas del trabajo
  - 4.- Técnicas preventivas
  - 5.- Regulaciones legales y normas técnicas
- 6. Los espacios y lugares de trabajo
- 7. Máquinas y equipos
  - 1.- Riesgos asociados a las máquinas
  - 2.- Elementos de protección
  - 3.- Otras medidas preventivas
- 8. Electricidad
  - 1.- Riesgos de la electricidad
  - 2.- Efectos de la corriente eléctrica en el cuerpo humano
- 9. Incendios
  - 1.- Prevención de incendios
  - 2.- Extinción de incendios

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245