



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Especialista en Lectoescritura. Fundamentos y Estrategias Didácticas

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Lectoescritura. Fundamentos y Estrategias Didácticas

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso en Lectoescritura. Fundamentos y Estrategias Didácticas le ofrece una formación especializada en la materia. La lectura y la escritura, como herramientas fundamentales, están presentes en todos los niveles educativos en sus diversas modalidades por lo que alcanzar su dominio es imprescindible para el éxito o el fracaso, tanto escolar como profesional, en la sociedad actual.

Todos los que nos encontramos en el ámbito educativo y escolar participamos de la importancia del proceso de enseñanza/aprendizaje como un desafío al que se enfrentan la escuela y sus profesionales.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aprender los fundamentos teóricos de la lectoescritura en el ámbito neurológico y en el ámbito curricular y competencial.
- Conocer los procesos de enseñanza / aprendizaje en la lectura y la escritura.
- Conocer los diferentes recursos TIC que se pueden aplicar para el aprendizaje de la lectoescritura.
- Utilizar distintas estrategias didácticas para el aprendizaje de la lectoescritura.

para qué te prepara

Este curso en Lectoescritura le prepara para aprender los fundamentos teóricos de la lectoescritura en el ámbito neurológico y en el ámbito curricular y competencial; conocer los procesos de enseñanza / aprendizaje en la lectura y la escritura; conocer los diferentes recursos TIC que se pueden aplicar para el aprendizaje de la lectoescritura; e utilizar distintas estrategias didácticas para el aprendizaje de la lectoescritura.

salidas laborales

Educación

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA LECTOESCRITURA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ÁMBITO NEUROLÓGICO

1. Neurociencia de la lectura y escritura

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITO CURRICULAR Y COMPETENCIAL

1. El currículo infantil de la lectoescritura
2. El currículo escolar nacional de la lengua castellana
3. La lectura en el marco de las competencias básicas en Educación Infantil

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA LECTURA: PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

1. Proceso de enseñanza y aprendizaje de la lectura

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ESCRITURA: PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

1. Fundamentos básicos
2. La adquisición del lenguaje escrito
3. La didáctica de la escritura
4. El procedimiento de reeducación de la escritura

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN APLICADAS AL APRENDIZAJE DE LA LECTOESCRITURA

1. Las TIC en la educación: planteamientos teóricos y estado de la cuestión
2. Recursos interactivos, tecnológicos y on-line para el aprendizaje de la lectoescritura

MÓDULO 2. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PROPUESTA PRÁCTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACTIVIDADES DE LECTURA PARA EL APRENDIZAJE DE LA VOCAL “A a”

1. Análisis del verso
2. Actividades de discriminación y lectura global
3. Actividades en torno al propio nombre y a la palabra
4. Aplicación de la prensa escrita
5. Análisis de los nombres y palabras que contengan la vocal “A a”
6. Actividades en torno a la frase
7. Creación de cuentos y libros colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACTIVIDADES DE LECTURA PARA EL APRENDIZAJE DE LA CONSONANTE “D d”

1. Análisis del verso
2. Actividades de discriminación y lectura comprensiva
3. Actividades en torno al propio nombre y a la palabra
4. Aplicación de la prensa escrita
5. Análisis de los nombres y palabras que contengan la letra “D d”
6. Actividades en torno a la frase
7. Creación de libros y cuentos colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACTIVIDADES DE LECTURA PARA EL APRENDIZAJE DE GRUPOS SILÁBICOS DIFÍCILES

1. Diccionario ilustrado: letra “b”
2. Actividades con palabras
3. Aplicación de la prensa escrita
4. Análisis de los nombres y palabras con grupos silábicos difíciles
5. Actividades con frases
6. Iniciación a la literatura
7. Lectura de cuentos colectivos ilustrados

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACTIVIDADES PARA EL APRENDIZAJE DE LA ESCRITURA

1. Actividades de grafomotricidad

- 2.Actividades de preescritura
- 3.Actividades de escritura de letras
- 4.Actividades de escritura de palabras y frases
- 5.Iniciación a la escritura de cómics y cuentos

EDITORIAL ACADÉMICA Y TÉCNICA: Índice de libro Lectoescritura. Fundamentos y estrategias didácticas
Lebrero Baena, M.^a Paz. Fernández Pérez, M.^a Dolores (coordinadoras). Publicado por Editorial Síntesis